

3. RAPPORT DE STAGE DANS UN CAMP SCOLAIRE

Le document rendu à l'issue du stage pratique clôture votre expérience pratique et permet à la direction du SePS de procéder à une évaluation (évaluation interne / réussite ou échec)

La structure suggérée du document de 1000 mots est la suivante :

Page de couverture

- Intitulé du stage
- Nom et prénom du/de la stagiaire
- Dates de début et de fin
- Institution hôte
- Personne responsable dans l'institution.

Partie introductive

- Pourquoi avez-vous fait le choix de l'option camp scolaire ?
- Que recherchez-vous en choisissant ce domaine d'activité ?

Partie réflexive

Concevoir un camp

Vos responsabilités, vos objectifs à atteindre, vos questionnements.

Œuvrer avec les autres acteurs/trices du camp

Assurer la conduite du camp, coopérer avec les membres de l'équipe, votre regard critique sur le déroulement du camp, votre réflexion sur votre engagement, votre manière de communiquer et d'adapter vos interventions aux élèves.

Compétences

Identifiez les compétences acquises à l'Unine qui vous ont été utiles pour remplir vos missions. Quelles nouvelles compétences avez-vous pu développer durant la semaine de stage ?

Conclusion

- Vos attentes ont-elles été comblées ?
- Quelles améliorations pourriez-vous apporter à l'avenir ?

Remerciements

Le rapport de stage doit être envoyé à luc.beguin@unine.ch au plus tard 5 jours ouvrables après la fin du camp.