

3  
mai  
2018

## Statuts de l'Université

État au  
1<sup>er</sup> juillet 2018

*L'Assemblée de l'Université,*

vu les articles 4, alinéa 3 et 27, alinéa 2 de la loi sur l'Université (LUNE), du 2 novembre 2016<sup>1)</sup>,

sur la proposition du rectorat de l'Université,

*arrête:*

### *TITRE PREMIER*

#### **Dispositions générales**

Objet

**Article premier** <sup>1</sup>Les présents statuts définissent le statut des membres de la communauté universitaire, plus particulièrement du corps professoral et du corps intermédiaire.

<sup>2</sup>Ils prévoient également certaines dispositions relatives à l'organisation interne de l'Université et règlent les relations entre les organes dans certains cas particuliers.

<sup>3</sup>Les termes utilisés pour désigner des personnes sont pris au sens générique ; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.

Règlements  
internes de  
l'Université

**Art. 2** <sup>1</sup>Dans le cadre de son autonomie, l'Université édicte tous les autres règlements internes nécessaires à son organisation.

<sup>2</sup>Les organes habilités à adopter ces règlements sont déterminés par la loi sur l'Université (ci-après : LUNE) et par les présents statuts.

<sup>3</sup>En cas de doute sur leur compétence, les organes procèdent à un échange de vues.

### *TITRE II*

#### **Organisation interne**

##### CHAPITRE PREMIER

##### **Rectorat**

###### *Section 1 : Compétences*

Organisation

**Art. 3** Le rectorat pourvoit librement à son organisation, dans les limites de la loi et des présents statuts.

Accords de collaboration

**Art. 4** <sup>1</sup>Le rectorat est compétent pour conclure au nom de l'Université des accords de collaboration et de coordination avec des tiers au sens de l'article 10 LUNE.

<sup>2</sup>Le rectorat peut déléguer aux décanats la compétence de conclure des accords avec d'autres établissements de formation concernant les étudiantes, notamment en matière d'études, de mobilité, de stages ou de co-tutelle de thèses.

<sup>3</sup>Le rectorat peut déléguer à certaines catégories de membres de la communauté universitaire la compétence de conclure des accords d'importance mineure avec des tiers. Il précise dans un règlement le cercle des personnes autorisées, la nature des accords concernés ainsi que la limite des engagements financiers.

Services à la communauté universitaire

**Art. 5** <sup>1</sup>Dans les limites des moyens disponibles, le rectorat est compétent pour prendre les mesures qu'il juge utiles en matière de gestion ou de soutien à des services individuels ou collectifs en faveur des membres de la communauté universitaire au sens de l'article 15 LUNE.

<sup>2</sup>Le rectorat peut désigner un service ou une personne pour gérer les structures mises à disposition des membres de la communauté universitaire.

Délégation de compétences du rectorat

**Art. 6** <sup>1</sup>Le rectorat peut déléguer ses compétences à d'autres personnes ou organes, à l'exception des compétences énumérées à l'article 19, alinéas 1 à 5 LUNE.

<sup>2</sup>Le cas échéant, il précise dans un règlement la nature des compétences déléguées et les personnes ou organes concernés.

Délégation de compétences de la rectrice

**Art. 7** <sup>1</sup>La rectrice peut déléguer ses compétences légales à un autre organe ou à d'autres membres de la communauté universitaire, à l'exclusion de la compétence prévue à l'article 21, alinéa 2, lettre c LUNE qu'elle ne peut déléguer qu'à l'une des membres du rectorat, en cas de nécessité.

<sup>2</sup>Le cercle et l'étendue des compétences déléguées sont précisés dans une directive.

### *Section 2 : Procédure de nomination de la rectrice*

Devoir d'annonce de la rectrice sortante

**Art. 8** <sup>1</sup>Douze mois au plus tard avant la fin de son mandat, la rectrice informe le Conseil d'Etat de son intention de solliciter ou non un nouveau mandat.

<sup>2</sup>Si un nouveau mandat est sollicité par l'intéressée, le Conseil d'Etat prend l'avis de l'Assemblée et du Conseil de l'Université avant de décider si la procédure de nomination suivra la forme ordinaire ou simplifiée.

<sup>3</sup>Si un nouveau mandat n'est pas sollicité par l'intéressée, le Conseil d'Etat en informe l'Assemblée et le Conseil de l'Université en invitant ce dernier à mettre en œuvre la procédure ordinaire de nomination.

1. Procédure ordinaire de nomination.  
a) Définition du profil

**Art. 9** <sup>1</sup>Le Conseil de l'Université définit le profil et les exigences du poste.

<sup>2</sup>Il tient compte des missions confiées à la rectrice par la LUNE.

- b) Mise au concours **Art. 10** Le Conseil de l'Université procède à la mise au concours du poste et entreprend toutes les démarches utiles à sa publication.
- c) Sélection des candidatures **Art. 11** Le Conseil de l'Université peut nommer une commission *ad hoc* et s'adjoindre une ou des expertes externes en vue de sélectionner, en règle générale, deux ou trois candidates, qu'il classe par ordre de préférence.
- d) Préavis de l'Assemblée **Art. 12** Le Conseil de l'Université établit un rapport à l'appui de sa proposition de classement et invite l'Assemblée à lui adresser son préavis.
- e) Proposition finale du Conseil de l'Université **Art. 13** <sup>1</sup>Après réception du préavis de l'Assemblée, le Conseil de l'Université arrête définitivement son choix de candidatures et l'ordre de préférence de celles-ci.  
<sup>2</sup>Il adresse sa proposition finale au Conseil d'Etat, accompagnée d'un rapport expliquant notamment la procédure suivie.
2. Procédure de nomination simplifiée.
- a) Définition **Art. 14** La procédure de nomination simplifiée consiste à reconduire le mandat de la rectrice sortante sans mettre en œuvre la procédure ordinaire de nomination.
- b) Préavis du Conseil de l'Université **Art. 15** <sup>1</sup>Dans l'hypothèse prévue à l'article 8, alinéa 2, le Conseil de l'Université se détermine rapidement sur l'opportunité de la reconduction du mandat en la forme simplifiée, après avoir, au besoin, entendu la rectrice sortante.  
<sup>2</sup>Si le Conseil de l'Université n'entend pas proposer au Conseil d'Etat la reconduction du mandat en la forme simplifiée, il en explique les raisons dans un rapport.
- c) Préavis de l'Assemblée **Art. 16** <sup>1</sup>Dans l'hypothèse prévue à l'article 8, alinéa 2, l'Assemblée se détermine rapidement sur l'opportunité de la reconduction du mandat en la forme simplifiée, après avoir, au besoin, entendu la rectrice sortante.  
<sup>2</sup>Si l'Assemblée n'entend pas proposer au Conseil d'Etat la reconduction du mandat en la forme simplifiée, elle en explique les raisons dans un rapport.

### *Section 3 : Décharge des membres du rectorat*

- Etendue des décharges **Art. 17** <sup>1</sup>La rectrice issue de la communauté universitaire est libérée entièrement de ses tâches d'enseignement et de recherche.  
<sup>2</sup>Les vice-rectrices sont libérées en principe de la moitié de leur charge d'enseignement et d'une partie conséquente des autres tâches liées à leur statut au sein de la communauté universitaire, selon leur proposition préavisée par le décanat concerné et acceptée par la rectrice.

## CHAPITRE 2

### Assemblée de l'Université

#### *Section 1 : Organisation*

Liberté  
d'organisation et  
publicité

**Art. 18** <sup>1</sup>L'Assemblée pourvoit librement à son organisation, dans les limites de la loi et des présents Statuts.

<sup>2</sup>Les séances de l'Assemblée sont publiques. Son règlement interne détermine l'étendue de la publicité, sous réserve des alinéas 3 et 4.

<sup>3</sup>L'Assemblée peut restreindre ou supprimer la publicité pour tout ou partie de la séance, en raison d'un intérêt public ou privé prépondérant. Si le rectorat ou un autre organe le requiert, le huis-clos est prononcé pour les informations que ces organes ont à communiquer. Le huis-clos est en outre de rigueur lorsque l'Assemblée traite de personnes nominativement, en particulier lorsqu'elle traite de la procédure de nomination de la rectrice au sens des articles 8 et suivants.

<sup>4</sup>Si le rectorat ou un autre organe le requiert, l'Assemblée traite confidentiellement les documents qui lui sont soumis par ces organes. Tous les documents se rapportant à des débats tenus à huis-clos (rapports, tout ou partie de procès-verbaux) sont traités confidentiellement par l'Assemblée qui ne peut les divulguer en dehors du cercle restreint de ses membres, eux-mêmes tenus à la confidentialité.

#### *Section 2 : Procédure de désignation des membres de l'Assemblée de l'Université*

Désignation des  
membres

**Art. 19** <sup>1</sup>Les membres de l'Assemblée sont élues pour une période administrative d'une durée de quatre ans, à l'exception des représentantes du corps étudiantin qui sont désignées pour un mandat de deux ans, reconductible.

<sup>2</sup>À l'issue de chaque période administrative de quatre ans, l'Assemblée est renouvelée intégralement.

<sup>3</sup>L'Assemblée renouvelée est convoquée par le rectorat à une première séance constitutive où elle élit sa présidente ainsi que sa vice-présidente.

Procédure de  
désignation des  
membres

**Art. 20** <sup>1</sup>L'Assemblée invite la Fédération des étudiants neuchâtelois (FEN), l'Association du Corps intermédiaire de l'Université de Neuchâtel (ACINE), la commission du personnel administratif, technique et de bibliothèque (PATB) et les Facultés au moins six mois avant l'échéance de la période administrative en cours, à organiser l'élection de leurs représentantes pour la prochaine période administrative, en tenant compte de la répartition légale par faculté.

<sup>2</sup>Les corps électoraux se composent de l'ensemble des personnes représentées par les élues.

<sup>3</sup>À défaut d'association regroupant un corps universitaire, l'Assemblée invite les décanats des facultés à organiser l'élection de leurs représentantes.

<sup>4</sup>La commission du PATB veille à une répartition équitable entre le domaine central et les facultés.

Représentantes du corps étudiantin **Art. 21** En dehors de la procédure de désignation prévue à l'article 20, il appartient à la FEN d'organiser l'élection de nouvelles représentantes à l'issue de leur mandat de deux ans.

Doyennes **Art. 22** <sup>1</sup>La doyenne nouvellement élue par sa faculté remplace automatiquement la doyenne sortante au sein de l'Assemblée.

<sup>2</sup>Une doyenne absente peut se faire remplacer par une membre du décanat.

Démission et remplacement **Art. 23** <sup>1</sup>Les membres qui souhaitent démissionner avant la fin de leur mandat l'annoncent, moyennant un préavis écrit de trois mois, à l'entité qui les a désignées, avec copie à la présidente de l'Assemblée.

<sup>2</sup>Les membres de l'Assemblée qui ne peuvent plus représenter le corps universitaire dont elles sont issues parce qu'elles n'en font plus partie sont réputées démissionnaires à la date de leur sortie de la communauté universitaire ou de leur changement de statut.

<sup>3</sup>L'entité en charge de la désignation en vertu de l'article 20 nomme sans délai une remplaçante pour le solde de la période administrative en cours.

Destitution **Art. 24** <sup>1</sup>L'entité en charge de la désignation en vertu de l'article 20 peut destituer l'une de ses représentantes et la remplacer par une autre.

<sup>2</sup>La destitution nécessite une majorité des 3/4 des votantes. Les votes blancs comptent dans le décompte.

### *Section 3: Procédure en cas de différend entre l'Assemblée de l'Université et le rectorat*

Principe **Art. 25** Conformément à l'article 16, alinéa 6 LUNE, le Conseil de l'Université tranche un éventuel différend persistant entre l'Assemblée de l'Université et le rectorat en matière d'adoption ou d'approbation de règlements, selon la procédure prévue à l'article suivant.

Procédure **Art. 26** <sup>1</sup>Le Conseil de l'Université peut être saisi du différend par le rectorat ou par l'Assemblée.

<sup>2</sup>Il entend les représentantes de chaque organe et s'efforce de les faire parvenir à un accord.

<sup>3</sup>À défaut d'accord, le Conseil de l'Université tranche le conflit en cherchant la solution la plus conforme à l'intérêt supérieur de l'Université, compte tenu des missions et valeurs fondamentales énoncées par la LUNE.

## CHAPITRE 3

### Facultés

#### *Section 1 : Compétences*

Organisation **Art. 27** Les Facultés fixent leur organisation interne dans leur règlement organique, soumis à l'approbation du rectorat.

Délégation de compétences des décanats **Art. 28** <sup>1</sup>Par décision écrite, les décanats des facultés peuvent déléguer leurs compétences légales à l'une de leurs membres.  
<sup>2</sup>La délégation de compétences légales du décanat à une autre membre de la faculté doit être prévue dans le règlement organique ou dans une directive.

*Section 2 : Procédure concernant la proposition d'attribution du grade de docteur honoris causa*

Principe **Art. 29** Le Conseil des professeures de chaque faculté peut proposer annuellement au rectorat une candidature en principe au grade de docteur honoris causa.

Procédure **Art. 30** <sup>1</sup>Le Conseil des professeures de chaque faculté s'organise librement afin de proposer le nom d'une candidate au rectorat, dans les délais fixés par ce dernier.  
<sup>2</sup>À l'appui de sa proposition, le Conseil des professeures adresse un rapport au rectorat qui décrit notamment les mérites de la personne proposée ainsi que ses liens avec l'Université.

*Section 3 : Décharge des membres du décanat*

Etendue des décharges **Art. 31** <sup>1</sup>La doyenne est libérée d'au maximum trois périodes d'enseignement hebdomadaires annuelles pour un poste à plein temps.  
<sup>2</sup>Les membres du décanat peuvent obtenir du rectorat un soutien autre qu'une décharge d'enseignement.

**CHAPITRE 4**  
**Commission du PATB**

Institution **Art. 32** Une commission du PATB représentant les membres du corps du personnel administratif, technique et de bibliothèque est instituée.

Composition, désignation **Art. 33** <sup>1</sup>La commission du PATB est composée de 5 à 9 membres, issues tant des facultés que du domaine central, nommées pour une durée de quatre ans, renouvelable.  
<sup>2</sup>Les membres de la commission du PATB sont élues, la première fois, lors d'une assemblée du PATB convoquée par la présidente de l'Assemblée de l'Université.

Fonctionnement **Art. 34** La commission s'organise librement.

Renouvellement de la commission **Art. 35** Six mois avant l'échéance du mandat de quatre ans, la commission organise une consultation de l'ensemble du PATB pour élire ses membres pour une nouvelle période de quatre ans.

Démission et remplacement **Art. 36** <sup>1</sup>Les membres qui souhaitent démissionner avant la fin de la période de quatre ans l'annoncent à la commission, moyennant un préavis écrit de trois mois.

<sup>2</sup>Les membres de la commission qui ne peuvent plus représenter le corps du PATB parce qu'elles n'en font plus partie sont réputées démissionnaires à la date de leur sortie de la communauté universitaire ou de leur changement de statut.

<sup>3</sup>En cas de démission d'une membre, la première des viennent-ensuite lors de la dernière élection la remplace jusqu'à la fin de la période de quatre ans en cours.

Missions

**Art. 37** La commission a pour missions de :

- a) organiser l'élection des représentantes du PATB à l'Assemblée de l'Université selon l'article 20 ;
- b) organiser le renouvellement de la commission au terme de chaque législature selon l'article 35 ;
- c) donner son avis au rectorat, lors de l'élaboration de textes normatifs, sur tout thème en lien avec le statut du PATB ;
- d) formuler, de sa propre initiative, toute recommandation ou proposition à l'attention du rectorat, en lien avec le statut du PATB ;
- e) renseigner régulièrement les membres du PATB sur ses interactions avec le rectorat ;
- f) proposer la désignation des représentantes du PATB dans les commissions universitaires dans lesquelles le PATB est représenté ;
- g) relayer les offres de formation continue existantes et en proposer de nouvelles au bureau des ressources humaines.

Moyens à disposition

**Art. 38** <sup>1</sup>Le rectorat rencontre la commission au moins une fois par semestre et la tient au courant des projets liés au statut du PATB.

<sup>2</sup>Le rectorat consulte la commission préalablement à l'adoption de tout texte normatif en lien avec le statut du PATB.

<sup>3</sup>Le rectorat met à disposition l'infrastructure nécessaire à la commission pour exercer ses missions.

Charge publique

**Art. 39** L'accomplissement d'un mandat au sein de la commission est assimilable à une charge publique.

### *TITRE III*

## **Dispositions générales relatives aux membres de la communauté universitaire**

### CHAPITRE PREMIER

#### **Dispositions générales**

Corps universitaires

**Art. 40** La communauté universitaire est composée du corps professoral, du corps intermédiaire, du corps étudiantin et du corps du PATB.

Appartenance à plusieurs corps

**Art. 41** <sup>1</sup>Une personne peut appartenir simultanément à plusieurs corps, selon les différentes fonctions occupées ou titres décernés.

<sup>2</sup>En principe, la personne faisant partie de plusieurs corps représente, dans un organe universitaire, le corps au sein duquel elle occupe la fonction avec le plus haut taux d'activité. En cas de parité des taux d'activité, la personne choisit le corps qu'elle souhaite représenter.

<sup>3</sup>La personne qui fait partie à la fois du corps étudiantin et d'un autre corps choisit le corps qu'elle souhaite représenter.

<sup>4</sup>La personne qui fait partie du corps intermédiaire tout en étant au bénéfice d'un titre de professeure titulaire ou de privat-docente choisit le corps qu'elle souhaite représenter.

Statut des  
différents corps

**Art. 42** <sup>1</sup>Les membres du corps professoral et du corps intermédiaire sont soumises à la LUNE, aux présents statuts ainsi qu'aux règlements d'application du rectorat découlant de la LUNE ou des présents statuts. Au surplus, la loi sur le statut de la fonction publique (LSt), du 28 juin 1995<sup>2)</sup> et ses dispositions d'exécution leur sont applicables à titre de droit supplétif.

<sup>2</sup>Les membres du corps étudiantin sont soumises à la LUNE, aux présents statuts ainsi qu'aux règlements d'application du rectorat ou des facultés en découlant.

<sup>3</sup>Les membres du corps du PATB sont soumises à la LSt et à ses dispositions d'application, sauf disposition contraire de la LUNE ou des présents statuts.

## CHAPITRE 2

### Droit disciplinaire

Droit disciplinaire  
applicable aux  
étudiantes

**Art. 43** <sup>1</sup>Quand il soupçonne une étudiante d'infraction à la discipline, notamment en matière d'intégrité scientifique, le décanat procède à une investigation sommaire.

<sup>2</sup>Si le cas n'est pas grave, le décanat peut, après avoir entendu l'étudiante concernée, prononcer les sanctions prévues par les règlements d'études et d'examens.

<sup>3</sup>Si le cas est grave, le décanat transmet le dossier au rectorat qui peut, après avoir entendu l'étudiante concernée, prononcer l'une des sanctions prévues à l'article 100 LUNE.

<sup>4</sup>En cas de soupçon d'infraction à l'intégrité scientifique, le règlement du rectorat en matière de respect de l'intégrité scientifique est applicable.

---

<sup>2)</sup> RSN 152.510



## TITRE IV

## Statuts des membres du corps professoral

## CHAPITRE PREMIER

## Dispositions spécifiques communes aux professeurs ordinaires, aux professeurs assistantes et aux chargées de cours

## Section 1 : Dispositions générales

Autorité de nomination	<b>Art. 44</b> Le rectorat est l'autorité de nomination des professeurs ordinaires, des professeurs assistantes et des chargées de cours, sur proposition du Conseil des professeurs de la Faculté concernée.
Durée et forme de l'engagement	<p><b>Art. 45</b> <sup>1</sup>Les professeurs ordinaires, les professeurs assistantes et les chargées de cours sont nommées conformément aux durées légales prévues par la LUNE, sous forme de décision indiquant la fonction, le nombre d'heures d'enseignement hebdomadaires, la date d'entrée en fonction, le taux d'activité et la classe de traitement.</p> <p><sup>2</sup>La date d'entrée en fonction est fixée en principe au début d'un semestre académique.</p> <p><sup>3</sup>Les procédures de sélection, de prolongation ou de renouvellement d'un engagement pour une durée déterminée ainsi que de confirmation de nomination pour une durée indéterminée font l'objet de règlements spécifiques du rectorat.</p>
Cahier des charges	<p><b>Art. 46</b> <sup>1</sup>Le rectorat approuve un cahier des charges mentionnant les domaines de compétences ainsi que les tâches liées à l'enseignement, à la recherche, à la gestion et à l'organisation.</p> <p><sup>2</sup>Le cahier des charges fait partie intégrante de l'arrêté de nomination. Il peut être réactualisé à tout moment, mais en tous les cas lors de chaque évaluation.</p>
Activités annexes et gains accessoires	<b>Art. 47</b> L'exercice d'activités annexes et l'obligation de les annoncer, de même que la déclaration de gains accessoires font l'objet d'un règlement spécifique du rectorat.
Exercice d'une charge publique	<p><b>Art. 48</b> <sup>1</sup>Les professeurs ordinaires, les professeurs assistantes et les chargées de cours qui exercent à leur nomination ou qui désirent exercer une charge publique doivent en informer l'autorité de nomination et lui indiquer notamment l'organisme concerné, la charge visée et le temps approximatif nécessaire à son exercice.</p> <p><sup>2</sup>Lorsque l'exercice d'une charge publique entraîne des absences conséquentes, notamment durant la période des cours et des examens, l'autorité de nomination détermine s'il y a lieu de réduire le traitement.</p>
Horaire de travail	<b>Art. 49</b> <sup>1</sup> Les professeurs ordinaires, les professeurs assistantes et les chargées de cours gèrent librement leur temps de travail et ne sont pas soumises aux dispositions régissant les modalités de l'horaire de travail et le contrôle du temps de travail.

<sup>2</sup>Les heures de travail effectuées en sus de l'horaire de référence défini par le règlement des fonctionnaires (RDF), du 9 mars 2005<sup>3</sup>, ne donnent droit à aucune compensation ni indemnité.

Présence,  
disponibilité

**Art. 50** <sup>1</sup>Les professeures ordinaires, les professeures assistantes et les chargées de cours sont tenues d'assurer une présence régulière à l'Université durant les périodes de cours et une présence appropriée durant les sessions d'examens.

<sup>2</sup>En dehors des périodes de cours et de leurs vacances, les membres du corps professoral veillent à assurer une présence appropriée à leurs obligations.

<sup>3</sup>Une absence ou des absences cumulées pour raisons professionnelles durant la période de cours ou d'examens, dépassant deux semaines sur un semestre, sont signalées par la voie de service au rectorat.

<sup>4</sup>Les professeures ordinaires, les professeures assistantes et les chargées de cours qui ne peuvent dispenser leurs cours à cause d'une absence pour raisons professionnelles remplacent leurs cours à un autre moment, d'entente avec le secrétariat de la faculté concernée.

Vacances

**Art. 51** <sup>1</sup>Le RDF régit le droit aux vacances des professeures ordinaires et des professeures assistantes.

<sup>2</sup>Les vacances sont prises en dehors des périodes de cours ou d'examens, sauf dérogation de la doyenne, qui en informe le rectorat.

<sup>3</sup>Les vacances des chargées de cours correspondent aux vacances académiques, sous réserve d'une disponibilité appropriée à leurs tâches d'encadrement des étudiantes.

Congés de courte  
durée

**Art. 52** La compétence d'octroyer des congés de courte durée au sens de l'article 29 du règlement général d'application de la loi sur le statut de la fonction publique (RSt), du 9 mars 2005<sup>4</sup>, appartient à la doyenne.

Autres congés

**Art. 53** <sup>1</sup>L'autorité de nomination est compétente pour octroyer des congés payés ou non payés au-delà de 5 jours, dans des cas justifiés, sur préavis de la doyenne.

<sup>2</sup>Le cas échéant, l'autorité de nomination fixe les modalités du congé en tenant compte des charges de l'intéressée, au niveau de l'enseignement, de la recherche, de la gestion et de l'organisation.

<sup>3</sup>Les congés scientifiques pour les professeures ordinaires sont accordés par l'autorité de nomination sur la base d'un règlement spécifique du rectorat.

Congé sabbatique

**Art. 54** Les professeures ordinaires, les professeures assistantes et les chargées de cours n'ont pas le droit d'obtenir un congé sabbatique au sens de l'article 75a LSt.

---

<sup>3</sup>) RSN 152.512

<sup>4</sup>) RSN 152.511

## Section 2 : Enseignement

Charge d'enseignement hebdomadaire  
1. Professeures ordinaires

**Art. 55** <sup>1</sup>La charge d'enseignement des professeures ordinaires à plein temps est en principe de sept périodes hebdomadaires annuelles ; celle des professeures ordinaires à 50% est en principe de quatre périodes hebdomadaires annuelles.

<sup>2</sup>Une charge d'enseignement de 5 ou 6 périodes hebdomadaires annuelles implique un taux d'activité adapté proportionnellement aux taux d'activité mentionnés à l'alinéa 1.

<sup>3</sup>Une période de cours a en règle générale une durée de 45 minutes.

2. Professeures assistantes

**Art. 56** La charge d'enseignement des professeures assistantes à plein temps est en principe de quatre périodes hebdomadaires annuelles ; celle des professeures assistantes à 50% est en principe de deux périodes hebdomadaires annuelles et celle des professeures assistantes à 75% de trois périodes.

Variation de la charge d'enseignement

**Art. 57** <sup>1</sup>En règle générale, les professeures ordinaires, les professeures assistantes et les chargées de cours ne peuvent être chargées d'un nombre de périodes hebdomadaires supérieur à celui qui est attribué à leur fonction. Le nombre de périodes peut cependant varier d'un semestre à l'autre.

<sup>2</sup>Les périodes d'enseignement peuvent être dispensées sous forme de cours-bloc, séminaire ou atelier, à condition de respecter la charge horaire globale. Les enseignements partagés par plusieurs intervenantes contribuent à la charge horaire de chacune proportionnellement à sa participation.

<sup>3</sup>La participation à une formation continue ou à une école doctorale peut faire partie de la charge horaire globale, sur proposition de la Faculté concernée.

<sup>4</sup>Lorsque l'organisation de l'année académique ou l'intérêt général l'exige, le nombre de périodes hebdomadaires peut varier temporairement. Dans ce cas, le rectorat convient de mesures compensatoires avec l'intéressée.

Décharge temporaire et partielle

**Art. 58** <sup>1</sup>Une décharge temporaire et partielle d'enseignement peut être accordée aux professeures ordinaires chargées de tâches particulières dans le cadre de l'exercice de leur fonction.

<sup>2</sup>La durée de la décharge est limitée dans le temps et est accordée en principe pour un semestre au minimum, renouvelable. Elle n'excède en principe pas la moitié de la charge horaire hebdomadaire de l'intéressée.

<sup>3</sup>Le rectorat fixe les critères et la procédure d'octroi d'une telle décharge dans un règlement.

## Section 3 : Cessation des rapports de service

Disposition générale

**Art. 59** Les articles 37 et suivants LSt sur les causes de cessation des rapports de service s'appliquent par analogie aux professeures ordinaires, aux professeures assistantes et aux chargées de cours, sous réserve des dispositions qui suivent.

Non-renouvellement ou non-confirmation de la nomination	<p><b>Art. 60</b> <sup>1</sup>Une nomination pour une première période de quatre ans prend fin à son échéance si elle n'est pas prolongée ou confirmée pour une durée indéterminée, conformément aux dispositions de la LUNE.</p> <p><sup>2</sup>Une nomination pour une période déterminée, renouvelable selon la LUNE, prend fin à son échéance si elle n'est pas renouvelée.</p>
Retraite	<p><b>Art. 61</b> En dérogation à l'article 39 LSt, les professeures ordinaires, les professeures assistantes et les chargées de cours sont mises d'office à la retraite à la fin du semestre académique durant lequel elles ont atteint l'âge légal de la retraite.</p>
Démission et départ anticipé à la retraite	<p><b>Art. 62</b> <sup>1</sup>Les professeures ordinaires annoncent leur démission ou leur départ anticipé à la retraite par écrit à l'autorité de nomination, moyennant un préavis de six mois pour la fin d'un semestre académique.</p> <p><sup>2</sup>Ce délai est de trois mois pour la fin d'un semestre pour les professeures assistantes et les chargées de cours.</p> <p><sup>3</sup>Si l'intérêt de l'institution ne s'y oppose pas, l'autorité de nomination peut accepter un préavis plus court.</p>
Renvoi pour justes motifs	<p><b>Art. 63</b> <sup>1</sup>La procédure prévue aux articles 45 et suivants LSt est applicable par analogie aux professeures ordinaires, aux professeures assistantes et aux chargées de cours.</p> <p><sup>2</sup>Le rectorat est compétent pour notifier un avertissement préalable au sens de l'article 46 LSt.</p>
Obligations après la fin des rapports de travail	<p><b>Art. 64</b> Les professeures ordinaires, les professeures assistantes et les chargées de cours sont en principe tenues de participer aux sessions d'examens des deux semestres suivant la fin des rapports de travail.</p>
<p><i>Section 4 : Traitement, allocations et indemnités diverses</i></p>	
Disposition générale	<p><b>Art. 65</b> <sup>1</sup>Le traitement des professeures ordinaires, des professeures assistantes et les chargées de cours est fixé par le rectorat qui arrête la politique salariale.</p> <p><sup>2</sup>Les allocations et indemnités diverses découlant de la LSt sont allouées en fonction de la politique salariale arrêtée par le rectorat.</p>
Assurances	<p><b>Art. 66</b> <sup>1</sup>Les professeures ordinaires, les professeures assistantes et les chargées de cours sont assurées conformément à la LSt en matière de prévoyance professionnelle et d'accident.</p> <p><sup>2</sup>Les professeures ordinaires, les professeures assistantes et les chargées de cours sont assurées contre les risques d'accidents non professionnels à partir d'un taux d'activité de 20%. Les primes d'assurance contre les accidents non professionnels sont à leur charge.</p>

## CHAPITRE 2

**Dispositions spécifiques aux professeures assistantes**

Dérogations à la limite temporelle en vue d'une nomination

**Art. 67** Une nomination en qualité de professeure assistante ne peut intervenir plus de dix ans après l'obtention du doctorat qu'à titre exceptionnel et si :

- a) la limite temporelle de dix ans était respectée au moment du dépôt du dossier de candidature, ou
- b) des motifs d'ordre personnel, en particulier la parentalité, ont influencé de manière significative la carrière académique de la candidate.

## CHAPITRE 3

**Dispositions spécifiques aux chargées de cours**

Procédure de sélection

**Art. 68** <sup>1</sup>En règle générale, la Faculté nomme une commission de nomination d'au moins trois membres, dont deux sont issues du corps professoral, l'une étant externe à la sous-unité concernée.

<sup>2</sup>La commission s'organise librement en vue de faire une proposition au Conseil des professeures.

<sup>3</sup>Exceptionnellement, la rectrice peut autoriser la création ou la repourvue d'un poste par voie d'appel, sur proposition du décanat de la Faculté.

Procédure de nomination

**Art. 69** Le rectorat nomme les chargées de cours, sur proposition du Conseil des professeures et sans saisir la commission de surveillance des nominations.

Offre d'emploi

**Art. 70** La mise au concours d'un poste vacant est diffusée par courrier électronique aux instituts et professeures de la discipline concernée. Elle est en outre publiée dans des journaux et revues scientifiques et sur le site internet de l'Université.

## CHAPITRE 4

**Professeures titulaires**

Octroi du titre

**Art. 71** Sur proposition du Conseil des professeures de la Faculté concernée, le rectorat peut octroyer le titre de professeure titulaire à des chargées de cours ou à des membres du corps intermédiaire, pour autant qu'elles aient enseigné au sein de l'Université durant au moins quatre ans.

Forme et durée d'octroi

**Art. 72** <sup>1</sup>En général, le titre de professeure titulaire est attribué, sous forme de décision, pour une durée égale à l'autre fonction assumée au sein de l'Université, mais au maximum pour une durée de quatre ans, renouvelable.

<sup>2</sup>En cas de cessation anticipée des rapports de service, le titre de professeure titulaire ne peut plus être porté par l'intéressée.

Traitement

**Art. 73** L'octroi du titre ne donne droit à aucune rémunération.

## CHAPITRE 5

### Professeures invitées

- Octroi du titre **Art. 74** Sur proposition du Conseil des professeures de la Faculté concernée, le rectorat peut octroyer temporairement le titre de professeure invitée à une professeure d'une autre Université ou à une personnalité éminente appelée à assurer une suppléance ou à enseigner occasionnellement.
- Forme et durée d'octroi **Art. 75** Le titre de professeure invitée est attribué, sous forme de décision, en général pour une durée égale à une autre fonction assumée au sein de l'Université.

## CHAPITRE 6

### Privat-docentes

- Procédure de sélection et de renouvellement **Art. 76** La procédure de sélection en vue de conférer le titre de privat-docente et celle de renouvellement du titre sont régies par un règlement du rectorat concernant les privat-docentes.
- Forme et durée d'octroi **Art. 77** <sup>1</sup>Sur proposition du Conseil des professeures, le titre de privat-docente est attribué par le rectorat pour une période maximale de quatre ans, renouvelable.  
<sup>2</sup>Le titre de privat-docente autorise sa titulaire à dispenser un enseignement de deux heures hebdomadaires annuelles, en principe à option, sur un sujet déterminé d'entente avec la faculté concernée.
- Vacances **Art. 78** Les vacances des privat-docentes correspondent aux vacances académiques, sous réserve d'une disponibilité appropriée à leurs tâches d'encadrement des étudiantes.
- Traitement **Art. 79** Les privat-docentes ne perçoivent pas de traitement. Une indemnité forfaitaire de 500 francs leur est allouée pour couvrir leurs frais.

## CHAPITRE 7

### Professeures émérites

- Attribution du titre **Art. 80** <sup>1</sup>Le rectorat attribue le titre de professeure émérite, sur proposition du Conseil des professeures.  
<sup>2</sup>Le titre est en principe conféré aux professeures ordinaires prenant leur retraite ou quittant leur fonction après un engagement à l'Université de Neuchâtel de dix ans au moins.  
<sup>3</sup>L'attribution du titre ne crée aucun rapport de travail avec l'Université. Elle peut toutefois être accompagnée d'une décision accordant des droits et devoirs spécifiques au sens de l'article 82.  
<sup>4</sup>L'attribution du titre ne donne droit à aucune rémunération.
- Droits et devoirs en général **Art. 81** <sup>1</sup>Dans la mesure du possible, les facultés mettent à disposition des professeures émérites un espace commun équipé des outils informatiques ordinaires

<sup>2</sup>Les professeures émérites peuvent conserver leur adresse électronique professionnelle.

<sup>3</sup>Les professeures émérites s'engagent à continuer à faire rayonner l'UniNE.

Droits et devoirs  
spécifiques

**Art. 82** <sup>1</sup>Sur proposition de l'intéressée approuvée par le décanat de la Faculté concernée, le rectorat peut autoriser une professeure émérite, à titre bénévole et pour une durée limitée, renouvelable, à poursuivre certaines activités au sein de l'Université au-delà de la retraite.

<sup>2</sup>La décision du rectorat précise les modalités d'exercice des activités autorisées, notamment en ce qui concerne la mise à disposition de locaux et de l'infrastructure informatique, les droits de propriété intellectuelle ou encore les assurances.

Rémunération

**Art. 83** Lorsqu'un tiers est prêt à financer la participation d'une professeure émérite à un projet de recherche, le rectorat peut, à titre exceptionnel, accorder à cette dernière une rémunération pour une durée limitée.

## TITRE V

### Statut des membres du corps intermédiaire

#### CHAPITRE PREMIER

#### Dispositions communes

##### Section 1 : Dispositions générales

Autorité de  
nomination

**Art. 84** La rectrice est l'autorité de nomination des membres du corps intermédiaire, sur proposition du décanat de la Faculté concernée.

Durée et forme de  
l'engagement

**Art. 85** <sup>1</sup>Les membres du corps intermédiaire sont nommées conformément aux durées légales prévues par la LUNE, sous forme de décision indiquant la fonction, la date d'entrée en fonction, le taux d'activité, la classe de traitement et, le cas échéant, le nombre d'heures d'enseignement hebdomadaires.

<sup>2</sup>La date d'entrée en fonction est en principe fixée au début d'un semestre académique.

Offre publique  
d'emploi

**Art. 86** Les offres d'emploi relatives à des postes de membres du corps intermédiaire à pourvoir font l'objet d'une annonce au moins au sein de la Faculté et sur le site internet de l'Université.

Cahier des  
charges

**Art. 87** <sup>1</sup>La rectrice approuve un cahier des charges mentionnant les tâches liées à l'enseignement, à la recherche, voire à la gestion et à l'organisation pour chaque membre du corps intermédiaire.

<sup>2</sup>Le cahier des charges fait partie intégrante de l'arrêté de nomination. Il est réactualisé au moins lors de chaque évaluation.

Activités annexes  
et gains  
accessoires

**Art. 88** L'exercice d'activités annexes et l'obligation de les annoncer, de même que la déclaration de gains accessoires font l'objet d'un règlement spécifique du rectorat.

Exercice d'une charge publique	<p><b>Art. 89</b> <sup>1</sup>Les membres du corps intermédiaire qui exercent à leur nomination ou qui désirent exercer une charge publique doivent en informer l'autorité de nomination et lui indiquer notamment l'organisme concerné, la charge visée et le temps approximatif nécessaire à son exercice.</p> <p><sup>2</sup>Lorsque l'exercice d'une charge publique entraîne des absences conséquentes, notamment durant la période des cours et des examens, l'autorité de nomination détermine s'il y a lieu de réduire le traitement.</p>
Horaire de travail, taux d'activité	<p><b>Art. 90</b> L'horaire de travail et le taux d'activité minimal des membres du corps intermédiaire sont précisés dans les dispositions spécifiques à chaque statut.</p>
Vacances	<p><b>Art. 91</b> <sup>1</sup>Sauf disposition contraire prévue dans les présents statuts, le RDF régit le droit aux vacances des membres du corps intermédiaire.</p> <p><sup>2</sup>Les vacances sont prises d'entente avec la membre du corps professoral responsable.</p> <p><sup>3</sup>Les membres du corps intermédiaire dispensant un enseignement s'abstiennent de prendre leurs vacances durant les périodes de cours ou d'examens, sauf dérogation de la doyenne.</p> <p><sup>4</sup>Les vacances des chargées d'enseignement correspondent aux vacances académiques, sous réserve d'une disponibilité appropriée à leurs tâches d'encadrement des étudiantes.</p>
Congés de courte durée	<p><b>Art. 92</b> La compétence d'octroyer des congés de courte durée au sens de l'article 29 RSt appartient à la membre du corps professoral responsable.</p>
Autres congés	<p><b>Art. 93</b> <sup>1</sup>L'autorité de nomination est compétente pour octroyer des congés payés ou non payés au-delà de 5 jours, dans des cas justifiés, sur préavis de la doyenne et de la membre du corps professoral responsable.</p> <p><sup>2</sup>Elle fixe les modalités du congé en tenant compte des charges de l'intéressée, en matière d'enseignement, de recherche, de gestion et d'organisation.</p> <p><sup>3</sup>Les membres du corps intermédiaire n'ont pas le droit d'obtenir un congé sabbatique au sens de l'article 75a LSt.</p>
	<p><i>Section 2 : Dispositions communes applicables aux membres du corps intermédiaire dispensant un enseignement</i></p>
Présence, disponibilité	<p><b>Art. 94</b> <sup>1</sup>Les membres du corps intermédiaire dispensant un enseignement sont tenues d'assurer une présence régulière durant les périodes de cours et une présence appropriée durant les sessions d'examens.</p> <p><sup>2</sup>En dehors des périodes de cours et de leurs vacances, les membres du corps intermédiaire dispensant un enseignement veillent à assurer une présence appropriée à leurs obligations.</p> <p><sup>3</sup>Une absence ou des absences cumulées pour raisons professionnelles durant la période de cours ou d'examens, dépassant deux semaines sur un semestre sont signalées par la voie de service au rectorat.</p> <p><sup>4</sup>Les membres du corps intermédiaire qui ne peuvent dispenser un cours à cause d'une absence pour raisons professionnelles remplacent le cours à un</p>



autre moment, d'entente avec la membre du corps professoral responsable et le secrétariat de la faculté concernée.

Charge d'enseignement hebdomadaire

**Art. 95** <sup>1</sup>La charge maximale d'enseignement qui peut être confiée aux membres du corps intermédiaire est fixée dans les dispositions spécifiques à chaque statut.

<sup>2</sup>L'autorité de nomination fixe la charge d'enseignement hebdomadaire annuelle des membres du corps intermédiaire à temps partiel dans leur arrêté de nomination, en tenant compte des propositions de la Faculté concernée.

<sup>3</sup>Une période de cours a en règle générale une durée de 45 minutes.

Variation de la charge d'enseignement

**Art. 96** <sup>1</sup>En règle générale, les membres du corps intermédiaire ne peuvent être chargées d'un nombre de périodes hebdomadaires supérieur à celui qui est attribué à leur fonction. Le nombre de périodes peut cependant varier d'un semestre à l'autre.

<sup>2</sup>Les périodes d'enseignement peuvent être dispensées sous forme de cours-bloc, séminaire ou atelier, à condition de respecter la charge horaire globale. Les enseignements partagés par plusieurs intervenantes contribuent à la charge horaire de chacun proportionnellement à sa participation.

<sup>3</sup>La participation à une formation continue ou à une école doctorale peut faire partie de la charge horaire globale, sur proposition de la Faculté concernée.

<sup>4</sup>Lorsque l'organisation de l'année académique ou l'intérêt général l'exige, le nombre de périodes hebdomadaires peut varier temporairement. Dans ce cas, la rectrice convient de mesures compensatoires avec l'intéressée.

### *Section 3 : Cessation des rapports de service*

Disposition générale

**Art. 97** Les articles 37 et suivants LSt sur les causes de cessation des rapports de service s'appliquent par analogie aux membres du corps intermédiaire, sous réserve des dispositions qui suivent.

Non-renouvellement ou non-confirmation de la nomination

**Art. 98** <sup>1</sup>Une nomination pour une période probatoire prend fin à son échéance si elle n'est pas prolongée ou confirmée pour une durée indéterminée, conformément aux dispositions de la LUNE.

<sup>2</sup>Une nomination pour une période initiale ou déterminée, renouvelable selon la LUNE, prend fin à son échéance si elle n'est pas prolongée ou renouvelée.

Retraite

**Art. 99** En dérogation à l'article 39 LSt, les membres du corps intermédiaire sont mises d'office à la retraite à la fin du semestre académique durant lequel elles ont atteint l'âge légal de la retraite.

Démission et départ anticipé à la retraite

**Art. 100** <sup>1</sup>Les membres du corps intermédiaire annoncent leur démission ou leur départ anticipé à la retraite par écrit à l'autorité de nomination, moyennant un préavis de six mois pour la fin d'un semestre académique.

<sup>2</sup>Ce délai est de trois mois pour les assistantes doctorantes, les maîtresses assistantes et les post-doctorantes.

<sup>3</sup>Si l'intérêt de l'institution ne s'y oppose pas, l'autorité de nomination peut accepter un préavis plus court.

Renvoi pour justes motifs **Art. 101** <sup>1</sup>La procédure prévue aux articles 45 et suivants LSt est applicable par analogie aux membres du corps intermédiaire.

<sup>2</sup>La rectrice est compétente pour notifier un avertissement préalable au sens de l'article 46 LSt.

Obligations après la fin des rapports de travail **Art. 102** Les membres du corps intermédiaire dispensant un enseignement sont en principe tenus de participer aux sessions d'examens du semestre suivant la fin des rapports de travail.

#### *Section 4 : Traitement, allocations et indemnités diverses*

Disposition générale **Art. 103** <sup>1</sup>Le traitement du corps intermédiaire est fixé par le rectorat qui arrête la politique salariale.

<sup>2</sup>Les allocations et indemnités diverses découlant de la LSt sont allouées en fonction de la politique salariale arrêtée par le rectorat.

Assurances **Art. 104** <sup>1</sup>Les membres du corps intermédiaire sont assurées conformément à la LSt en matière de prévoyance professionnelle et d'accident.

<sup>2</sup>Les membres du corps intermédiaire sont assurées contre les risques d'accidents non professionnels à partir d'un taux d'activité de 20%. Les primes d'assurance contre les accidents non professionnels sont à leur charge.

## CHAPITRE 2

### **Maîtresses d'enseignement et de recherche, maîtresses d'enseignement et collaboratrices scientifiques seniors**

#### *Section 1 : Dispositions communes en matière de procédures de sélection, de nomination, de prolongation et d'évaluation périodique*

Procédure de sélection  
1. Maîtresses d'enseignement et de recherche et maîtresses d'enseignement **Art. 105** <sup>1</sup>En règle générale, le décanat de la Faculté nomme une commission de nomination d'au moins cinq membres, dont trois sont issues du corps professoral, l'une étant externe à l'Université.

<sup>2</sup>La commission de nomination sélectionne les candidatures, auditionne les candidates retenues et organise une leçon d'épreuve avant d'adresser sa proposition de nomination par voie de service à la rectrice.

<sup>3</sup>Exceptionnellement, la rectrice peut autoriser la création ou la repourvue d'un poste par voie d'appel, sur proposition du décanat de la Faculté.

2. Collaboratrices scientifiques seniors **Art. 106** <sup>1</sup>En règle générale, le décanat de la Faculté nomme une commission de nomination d'au moins trois membres, dont deux sont issues du corps professoral, l'une étant externe à la sous-unité concernée.

<sup>2</sup>La commission de nomination sélectionne les candidatures et auditionne les candidates retenues avant d'adresser une proposition de nomination par voie de service à la rectrice.

<sup>3</sup>Exceptionnellement, la rectrice peut autoriser la création ou la repourvue d'un poste par voie d'appel, sur proposition du décanat de la Faculté.

Procédure de confirmation  
1. Déroulement

**Art. 107** <sup>1</sup>La personne titulaire d'un poste susceptible d'être confirmé pour un temps indéterminé soumet un rapport d'auto-évaluation à l'attention du décanat de sa Faculté à la fin de sa troisième année d'engagement.

<sup>2</sup>Le décanat établit un rapport d'évaluation à l'attention de la rectrice. Il invite l'intéressée à un entretien et consulte la membre du corps professoral responsable ainsi que, le cas échéant, d'autres membres de la sous-unité concernée.

<sup>3</sup>Si la rectrice envisage de ne pas confirmer l'intéressée pour une durée indéterminée, elle entend l'intéressée avant de prendre sa décision.

<sup>4</sup>L'intéressée est informée de sa confirmation ou non au plus tard trois mois avant l'échéance de l'arrêté de nomination.

2. Critères d'évaluation

**Art. 108** <sup>1</sup>Pour établir son rapport d'évaluation, le décanat tient compte du respect du cahier des charges, des particularités du domaine d'activité et des éventuelles conditions spéciales formulées lors de l'engagement.

<sup>2</sup>Un guide d'évaluation établi par le rectorat précise les thèmes à traiter dans le rapport d'auto-évaluation et les critères quantitatifs et qualitatifs sur lesquels l'évaluation s'appuie.

Procédure de prolongation de l'engagement initial

**Art. 109** <sup>1</sup>L'engagement initial peut être prolongé si la procédure d'évaluation n'a pas pu être réalisée dans les délais prévus ou si son résultat ne permet de conclure ni à une confirmation pour une durée indéterminée ni à une non-confirmation.

<sup>2</sup>La confirmation de l'engagement à l'issue de la période de prolongation est alors subordonnée à des conditions fixées au moment de l'octroi de la prolongation.

<sup>3</sup>En règle générale, si la personne à évaluer a été empêchée de travailler sans faute de sa part pour une durée de quatre mois au moins durant les trois premières années de son engagement, une prolongation au sens de l'alinéa 1 lui est accordée, pour une durée en principe égale à son absence.

Evaluation périodique

**Art. 110** <sup>1</sup>Six ans après la nomination ou après la dernière évaluation périodique, la rectrice invite l'intéressée à soumettre un rapport d'auto-évaluation au décanat de sa Faculté.

<sup>2</sup>Le décanat établit un rapport d'évaluation à l'attention de la rectrice. Il invite l'intéressée à un entretien et consulte au moins la membre du corps professoral responsable.

<sup>3</sup>En cas de résultats jugés insuffisants et après avoir entendu l'intéressée, la rectrice peut mettre en œuvre la procédure de renvoi prévue aux articles 45 et suivants LSt.

Critères pour l'évaluation périodique

**Art. 111** Un guide d'évaluation établi par le rectorat précise les thèmes à traiter dans le rapport d'auto-évaluation et les critères quantitatifs et qualitatifs sur lesquels l'évaluation périodique s'appuie.

*Section 2 : Maîtresses d'enseignement et de recherche*

Charge  
d'enseignement  
hebdomadaire

**Art. 112** <sup>1</sup>La charge d'enseignement des maîtresses d'enseignement et de recherche à plein temps est au maximum de dix périodes hebdomadaires annuelles.

<sup>2</sup>La charge d'enseignement confiée est précisée dans l'arrêté de nomination.

<sup>3</sup>Les autres tâches liées à la fonction, notamment en matière d'encadrement des étudiantes, de recherche, de gestion et d'organisation sont précisées dans le cahier des charges.

Taux d'activité

**Art. 113** Les maîtresses d'enseignement et de recherche ne peuvent être nommées à un pourcentage inférieur à 50%.

Horaire de travail

**Art. 114** <sup>1</sup>Les maîtresses d'enseignement et de recherche gèrent librement leur temps de travail, d'entente avec la membre du corps professoral responsable, et ne sont pas soumises aux dispositions régissant les modalités de l'horaire de travail et le contrôle du temps de travail.

<sup>2</sup>Les heures de travail effectuées en sus de l'horaire de référence défini par le RDF ne donnent droit à aucune compensation ni indemnité.

*Section 3 : Maîtresses d'enseignement*

Charge  
d'enseignement  
hebdomadaire

**Art. 115** <sup>1</sup>La charge d'enseignement des maîtresses d'enseignement à plein temps est en principe de dix-huit périodes hebdomadaires annuelles.

<sup>2</sup>La charge d'enseignement confiée est précisée dans l'arrêté de nomination.

<sup>3</sup>Les autres tâches liées à la fonction, notamment en matière d'encadrement des étudiantes, de gestion, d'organisation, voire de recherche sont précisées dans le cahier des charges.

Horaire de travail

**Art. 116** <sup>1</sup>Les maîtresses d'enseignement gèrent librement leur temps de travail, d'entente avec la membre du corps professoral responsable, et ne sont pas soumises aux dispositions régissant les modalités de l'horaire de travail et le contrôle du temps de travail.

<sup>2</sup>Les heures de travail effectuées en sus de l'horaire de référence défini par le RDF ne donnent droit à aucune compensation ni indemnité.

*Section 4 : Collaboratrices scientifiques seniors*

Horaire de travail

**Art. 117** <sup>1</sup>Les collaboratrices scientifiques seniors gèrent librement leur temps de travail, d'entente avec la membre du corps professoral responsable, et ne sont pas soumises aux dispositions régissant les modalités de l'horaire de travail et le contrôle du temps de travail.

<sup>2</sup>Les heures de travail effectuées en sus de l'horaire de référence défini par le RDF ne donnent droit à aucune compensation ni indemnité.

## CHAPITRE 3

**Chargées d'enseignement**

Procédure de sélection	<b>Art. 118</b> La procédure de sélection a lieu selon les modalités prévues par le décanat de la Faculté concernée, qui peut autoriser la pourvue du poste par voie d'appel.
Charge d'enseignement hebdomadaire annuelle	<b>Art. 119</b> La charge d'enseignement hebdomadaire annuelle confiée est précisée dans l'arrêté de nomination.
Horaire de travail	<b>Art. 120</b> <sup>1</sup> Les chargées d'enseignement gèrent librement leur temps de travail, d'entente avec la responsable de filière ou avec le décanat, et ne sont pas soumises aux dispositions régissant les modalités de l'horaire de travail et le contrôle du temps de travail.  <sup>2</sup> Les heures de travail effectuées en sus de l'horaire de référence défini par le RDF ne donnent droit à aucune compensation ni indemnité.
Procédure de renouvellement	<b>Art. 121</b> <sup>1</sup> La responsable de filière transmet au décanat une proposition de renouveler l'engagement d'une chargée d'enseignement.  <sup>2</sup> Le décanat évalue l'enseignement dispensé et transmet la proposition de renouvellement à la rectrice avec son préavis.  <sup>3</sup> L'intéressée est informée du renouvellement ou non de son engagement en principe trois mois avant l'échéance de son arrêté de nomination.

## CHAPITRE 4

**Maîtresses assistantes**

Procédure de sélection	<b>Art. 122</b> <sup>1</sup> En règle générale, le décanat de la Faculté nomme une commission de nomination d'au moins trois membres, dont deux sont issues du corps professoral, l'une étant externe à la sous-unité concernée.  <sup>2</sup> La commission de nomination sélectionne les candidatures et auditionne les candidates retenues avant d'adresser une proposition de nomination par voie de service à la rectrice.  <sup>3</sup> Exceptionnellement, la rectrice peut autoriser la création ou la repourvue d'un poste par voie d'appel, sur proposition du décanat de la Faculté.
Dérogation à la limite temporelle en vue d'une nomination	<b>Art. 123</b> Une nomination en qualité de maîtresse assistante ne peut intervenir plus de dix ans après l'obtention du doctorat qu'à titre exceptionnel et si : a) la limite temporelle de dix ans était respectée au moment du dépôt du dossier de candidature ; ou b) des motifs d'ordre personnel, en particulier la parentalité, ont influencé de manière significative la carrière académique de la candidate.
Cahier des charges	<b>Art. 124</b> <sup>1</sup> La charge d'enseignement des maîtresses assistantes à plein temps est au maximum de quatre périodes hebdomadaires annuelles ; celle des maîtresses assistantes à 50% est d'au maximum deux périodes hebdomadaires annuelles.  <sup>2</sup> La charge d'enseignement confiée est précisée dans l'arrêté de nomination.

<sup>3</sup>Les autres tâches liées à la fonction, notamment en matière d'encadrement d'étudiantes, de recherche, de gestion et d'organisation sont précisées dans le cahier des charges.

Taux d'activité **Art. 125** Les maîtresses assistantes ne peuvent être nommées à un pourcentage inférieur à 50%.

Horaire de travail **Art. 126** <sup>1</sup>Les maîtresses assistantes gèrent librement leur temps de travail, d'entente avec la membre du corps professoral responsable, et ne sont pas soumises aux dispositions régissant les modalités de l'horaire de travail et le contrôle du temps de travail.

<sup>2</sup>Les heures de travail effectuées en sus de l'horaire de référence défini par le RDF ne donnent droit à aucune compensation ni indemnité.

Procédure de prolongation de l'engagement initial **Art. 127** <sup>1</sup>La maîtresse assistante qui souhaite prolonger son engagement soumet, à la fin de sa troisième année d'engagement, une demande de prolongation accompagnée d'un rapport d'auto-évaluation comprenant notamment l'état d'avancement de son dossier de publications scientifiques à la membre du corps professoral responsable.

<sup>2</sup>La membre du corps professoral responsable transmet par voie de service la demande de prolongation et son préavis positif à la rectrice.

<sup>3</sup>En cas de préavis négatif de la membre du corps professoral responsable, le décanat invite l'intéressée à un entretien et consulte au besoin d'autres membres de la sous-unité concernée, avant de transmettre son propre préavis à la rectrice.

<sup>4</sup>Si la rectrice envisage de refuser la prolongation de l'engagement, elle entend l'intéressée avant de prendre sa décision.

<sup>5</sup>L'intéressée est informée de la prolongation ou non de son engagement en principe trois mois avant l'échéance de son arrêté de nomination.

Prolongation de l'engagement initial pour cause d'empêchement de travailler **Art. 128** <sup>1</sup>En règle générale, si l'intéressée a été empêchée de travailler sans faute de sa part pour une durée de quatre mois au moins durant les trois premières années de son engagement initial, son arrêté de nomination est prolongé d'une durée égale à son absence mais au maximum d'une année.

<sup>2</sup>L'octroi d'un congé non payé peut être assimilé par l'autorité de nomination à un empêchement de travailler au sens de l'alinéa 1.

<sup>3</sup>L'intéressée adresse, par voie de service, une demande motivée de prolongation au sens de l'alinéa 1 avant le début de la procédure d'évaluation prévue à l'article 127 mais au plus tard au moment de la reprise de son activité.

Critères d'évaluation **Art. 129** <sup>1</sup>Pour établir leur préavis, la membre du corps professoral responsable et le décanat tiennent compte du respect du cahier des charges, des particularités du domaine d'activité et des éventuelles conditions spéciales formulées lors de l'engagement.

<sup>2</sup>Un guide d'évaluation établi par le rectorat précise les thèmes à traiter dans le rapport d'auto-évaluation et les critères quantitatifs et qualitatifs sur lesquels l'évaluation s'appuie.

## CHAPITRE 5

### Post-doctorantes

Définition	<p><b>Art. 130</b> <sup>1</sup>La fonction de post-doctorante est en principe une fonction qui précède la fonction de maîtresse assistante.</p> <p><sup>2</sup>Pour être nommée en cette qualité, l'intéressée doit être au bénéfice d'une expérience académique de recherche acquise dans une autre université ou un autre institut de recherche, par exemple durant la rédaction de sa thèse de doctorat, et s'engager à réaliser un projet de recherche qu'elle présente au moment de sa candidature.</p>
Procédure de sélection	<p><b>Art. 131</b> La procédure de sélection se déroule selon les modalités prévues par le décanat de la Faculté concernée, qui peut autoriser la pourvue du poste par voie d'appel.</p>
Limite temporelle à la nomination	<p><b>Art. 132</b> Selon l'article 58, alinéa 3 LUNE, une nomination en qualité de post-doctorante ne peut avoir lieu plus de trois ans après l'obtention du doctorat, sous réserve de motifs d'ordre personnel, tels que la parentalité, qui peuvent repousser cette limite à cinq ans au maximum.</p>
Durée de nomination initiale	<p><b>Art. 133</b> Sur proposition motivée du décanat de la Faculté concernée, la rectrice peut nommer l'intéressée pour une durée initiale de deux ans au lieu d'une année.</p>
Cahier des charges	<p><b>Art. 134</b> <sup>1</sup>Les post-doctorantes consacrent en principe 50% de leur temps de travail à leur propre projet de recherche et à la constitution d'un dossier de publications scientifiques.</p> <p><sup>2</sup>Une charge d'enseignement hebdomadaire annuelle de 2 heures maximum pour un plein temps peut leur être confiée. Le cas échéant, celle-ci est précisée dans l'arrêté de nomination.</p> <p><sup>3</sup>Les autres tâches liées à la fonction, notamment en matière d'encadrement d'étudiantes, de recherche, de gestion et d'organisation sont précisées dans le cahier des charges.</p>
Taux d'activité	<p><b>Art. 135</b> Les post-doctorantes ne sont en principe pas nommées à un taux d'activité inférieur à 50%.</p>
Horaire de travail	<p><b>Art. 136</b> La durée hebdomadaire de travail définie par le RDF leur est applicable.</p>
Vacances	<p><b>Art. 137</b> Les post-doctorantes ont droit à six semaines de vacances par année.</p>
Procédure de prolongation de l'engagement initial	<p><b>Art. 138</b> <sup>1</sup>La post-doctorante qui souhaite prolonger son engagement soumet, six mois avant l'échéance de son engagement, une demande de prolongation accompagnée d'un rapport comprenant notamment un état d'avancement de ses projets scientifiques à la membre du corps professoral responsable.</p>

<sup>2</sup>La membre du corps professoral responsable transmet par voie de service la demande de prolongation et son préavis positif à la rectrice.

<sup>3</sup>En cas de préavis négatif de la membre du corps professoral responsable, le décanat invite l'intéressée à un entretien et consulte au besoin d'autres membres de la sous-unité concernée, avant de transmettre son propre préavis à la rectrice.

<sup>4</sup>Dans la mesure du possible, l'intéressée est informée de la prolongation ou non de son engagement deux mois avant l'échéance de son arrêté de nomination.

Prolongation de l'engagement initial pour cause d'empêchement de travailler

**Art. 139** <sup>1</sup>En règle générale, si l'intéressée a été empêchée de travailler sans faute de sa part pour une durée de deux mois au moins durant son engagement initial, son arrêté de nomination est prolongé d'une durée égale à son absence mais au maximum de six mois.

<sup>2</sup>L'octroi d'un congé non payé peut être assimilé par l'autorité de nomination à un empêchement de travailler au sens de l'alinéa 1.

<sup>3</sup>L'intéressée adresse, par voie de service, une demande motivée de prolongation au sens de l'alinéa 1 avant le début de la procédure d'évaluation prévue à l'article 138 mais au plus tard au moment de la reprise de son activité.

Critères d'évaluation

**Art. 140** <sup>1</sup>Pour établir leur préavis, la membre du corps professoral responsable et le décanat tiennent compte du respect du cahier des charges de l'état d'avancement des projets scientifiques, des particularités du domaine d'activité et des éventuelles conditions spéciales formulées lors de l'engagement.

<sup>2</sup>Le guide d'évaluation, établi par le rectorat pour d'autres fonctions du corps intermédiaire, peut s'appliquer par analogie.

## CHAPITRE 6

### Assistantes doctorantes

Conditions

**Art. 141** <sup>1</sup>Pour être nommée en qualité d'assistante doctorante l'intéressée doit être au bénéfice d'un Master ou d'un titre jugé équivalent et être immatriculée en qualité de doctorante au moment de son engagement.

<sup>2</sup>Sous réserve de motifs exceptionnels, tels qu'une expérience professionnelle ou académique avérée, une double compétence académique ou des raisons liées à la parentalité, une personne ne peut être nommée assistante doctorante plus de 5 ans après l'obtention du master.

Procédure de sélection

**Art. 142** La procédure de sélection a lieu selon les modalités prévues par le décanat de la Faculté concernée, qui peut autoriser la pourvue du poste par voie d'appel.

Cahier des charges

**Art. 143** <sup>1</sup>Les assistantes doctorantes consacrent au moins 50% de leur temps de travail à leur thèse de doctorat.

<sup>2</sup>Les autres tâches liées à la fonction, notamment en matière d'encadrement des étudiantes, de recherche, de gestion et d'organisation sont précisées dans le cahier des charges.



<sup>3</sup>Elles ne consacrent pas plus de 20% de leur temps aux travaux administratifs et techniques.

<sup>4</sup>Une charge d'enseignement ne peut pas leur être confiée, sauf s'il s'agit d'assurer un remplacement à titre très temporaire.

<sup>5</sup>Un enseignement occasionnel lié au sujet de thèse ou une participation à des travaux pratiques ou à des séminaires pour les étudiantes ne sont pas considérés comme une charge d'enseignement au sens de l'alinéa précédent mais comme des tâches courantes liées à l'encadrement.

Taux d'activité	<b>Art. 144</b> Les assistantes doctorantes ne sont pas nommées à un taux d'activité inférieur à 50%.
Horaire de travail	<b>Art. 145</b> La durée hebdomadaire de travail définie par le RDF leur est applicable.
Vacances	<b>Art. 146</b> Les assistantes doctorantes ont droit à six semaines de vacances par année.
Procédure de renouvellement 1. Principe	<p><b>Art. 147</b> <sup>1</sup>Six mois avant l'échéance de son engagement, l'intéressée soumet un rapport au sujet de l'état d'avancement de son projet de thèse à la membre du corps professoral responsable.</p> <p><sup>2</sup>La membre du corps professoral responsable transmet par voie de service la demande de renouvellement et son préavis positif à la rectrice.</p> <p><sup>3</sup>En cas de préavis négatif de la membre du corps professoral responsable, le décanat invite l'intéressée à un entretien et consulte au besoin d'autres membres de la sous-unité concernée, avant de transmettre son propre préavis à la rectrice.</p> <p><sup>4</sup>Dans la mesure du possible, l'intéressée est informée du renouvellement ou non de son engagement deux mois avant l'échéance de son arrêté de nomination.</p>
2. Passage de la 2 <sup>ème</sup> année à la troisième année	<p><b>Art. 148</b> <sup>1</sup>À l'appui de son deuxième rapport au sujet de l'état d'avancement de son projet de thèse, l'intéressée fournit toutes les informations utiles en relation avec la procédure de validation de son sujet de thèse au sein de sa Faculté.</p> <p><sup>2</sup>Si le sujet de thèse n'a pas été validé dans le délai prévu à l'article 59, alinéa 2 LUNE, éventuellement prolongé selon l'article 150, l'engagement prend fin à l'issue de la deuxième année.</p>
3. Renouvellement pour une 5 <sup>ème</sup> année	<p><b>Art. 149</b> <sup>1</sup>À l'appui de son quatrième rapport au sujet de l'état d'avancement de son projet de thèse, l'intéressée fournit les motifs justifiant le renouvellement exceptionnel de son engagement.</p> <p><sup>2</sup>En cas de préavis négatif de la membre du corps professoral responsable, la rectrice n'entre pas en matière sur la demande de renouvellement.</p>

Prolongation de l'engagement initial pour cause d'empêchement de travailler

**Art. 150** <sup>1</sup>En règle générale, si l'intéressée a été empêchée de travailler sans faute de sa part pour une durée de deux mois au moins durant une des périodes d'engagement, son arrêté de nomination est prolongé d'une durée égale à son absence mais au maximum de six mois.

<sup>2</sup>Une prolongation maximale d'un an peut être accordée sur la durée totale des quatre ans d'engagement.

<sup>3</sup>L'octroi d'un congé non payé peut être assimilé par l'autorité de nomination à un empêchement de travailler au sens de l'alinéa 1.

<sup>4</sup>L'intéressée adresse, par voie de service, une demande motivée de prolongation au sens de l'alinéa 1 avant le début de la procédure prévue à l'article 147 mais au plus tard au moment de la reprise de son activité.

Critères d'évaluation

**Art. 151** <sup>1</sup>Pour établir leur préavis, la membre du corps professoral responsable et le décanat tiennent compte du respect du cahier des charges, de l'état d'avancement du projet de thèse et des éventuelles conditions spéciales formulées lors de l'engagement.

<sup>2</sup>Le guide d'évaluation, établi par le rectorat pour d'autres fonctions du corps intermédiaire, peut s'appliquer par analogie.

## TITRE VI

### Dispositions transitoires et finales

Entrée en vigueur et publication

**Art. 152** <sup>1</sup>Les présents statuts entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2018.

<sup>2</sup>Les présents statuts seront publiés dans la Feuille officielle et insérés au Recueil de la législation neuchâteloise.

Abrogation du droit en vigueur

**Art. 153** L'abrogation du droit en vigueur est réglée dans l'annexe.

Application provisoire des dispositions d'application de la LU

**Art. 154** Les règlements d'application de la loi sur l'Université (LU), du 5 novembre 2002, demeurent en vigueur tant que les dispositions d'application requises par les présents statuts n'auront pas été édictées mais au plus tard jusqu'au 30 juin 2019.

Autres dispositions transitoires

1. Commission du PATB

**Art. 155** Conformément à l'article 33, alinéa 2, la présidente de l'Assemblée de l'Université convoque les membres du PATB et organise l'élection des membres de la commission du PATB dans les six mois suivant l'adoption des présents statuts.

2. Statut du corps professoral

**Art. 156** <sup>1</sup>Le taux d'activité des professeures ordinaires à temps partiel, engagées à plus de 50%, qui, à l'entrée en vigueur des présents statuts, diffère du taux d'activité prévu à l'article 55, est adapté à l'occasion d'une évaluation.

<sup>2</sup>Le taux d'activité des professeures assistantes à temps partiel qui, à l'entrée en vigueur des présents statuts, diffère du taux d'activité prévu à l'article 56, est adapté à l'occasion d'une évaluation.

<sup>3</sup>Les dispositions du titre IV, chapitre 7, sont applicables aux professeures honoraires, nommées sous l'ancien droit, qui sont autorisées à porter le titre de professeure émérite.

3. Statut du corps intermédiaire **Art. 157** <sup>1</sup>La durée des vacances des maîtresses assistantes nommées avant l'entrée en vigueur des présents statuts est de six semaines jusqu'à l'échéance de leur arrêté de nomination en cours. En cas de prolongation de leur engagement, l'article 91 leur est applicable.

<sup>2</sup>Les maîtresses d'enseignement et de recherche dont l'engagement a déjà été renouvelé une fois avant l'entrée en vigueur des présents statuts seront nommées pour une période indéterminée à l'issue de l'échéance de leur arrêté de nomination, sans procédure de confirmation au sens de l'article 107.

*Les présents statuts ont été approuvés par le Conseil de l'Université dans sa séance du 7 mai 2018.*

### **Annexe à l'article 153 des Statuts de l'Université (abrogation du droit en vigueur)**

Les actes législatifs suivants, émanant du rectorat de l'Université, sont abrogés :

1. Règlement concernant les chargés de cours de l'Université de Neuchâtel, du 1<sup>er</sup> décembre 2000<sup>5)</sup> (RSN 416.450) ;
2. Règlement concernant les maîtres-assistants de l'Université de Neuchâtel, du 1<sup>er</sup> décembre 2000<sup>6)</sup> (RSN 416.452) ;
3. Règlement concernant les chargés d'enseignement de l'Université de Neuchâtel, du 1<sup>er</sup> décembre 2000<sup>7)</sup> (RSN 416.454) ;
4. Règlement concernant les lecteurs de l'Université de Neuchâtel, du 27 mai 2002<sup>8)</sup> (RSN 416.455) ;
5. Directives concernant les absences du corps enseignant, du 28 janvier 2002 (non publié au RSN) ;
6. Règlement concernant les maîtres d'enseignement et de recherche de l'Université de Neuchâtel, du 12 janvier 2004<sup>9)</sup> (RSN 416.457) ;
7. Règlement concernant le statut des assistants et des assistants étudiants de l'Université de Neuchâtel, du 20 octobre 2005<sup>10)</sup> (RSN 416.453).

Le Conseil d'État sera invité par l'Assemblée de l'Université à abroger les actes législatifs suivants :

1. Règlement général de l'Université (RGU), du 10 septembre 1997<sup>11)</sup> (RSN 416.101) ;
2. Règlement général d'organisation de l'Université (RGOU), du 11 octobre 2005<sup>12)</sup> (RSN 416.101.1).

---

5) FO 2001 N° 28

6) FO 2001 N° 28

7) FO 2001 N° 28

8) FO 2002 N° 62

9) FO 2004 N° 16

10) FO 2006 N° 8

11) FO 2005 N° 8

12) FO 1997 N° 70