

**UN POSTE D'ASSISTANT-E POST-DOCTORANT-E, à 50%
en dialectologie galloromane et humanités numériques**

Exigences :

Doctorat (PhD) en linguistique, humanités numériques, littérature ou domaine connexe ; maîtrise du français (pour les non natifs), compétences confirmées en Python et R ; intérêt pour les enquêtes de terrain et le traitement numérique des données ; capacité à travailler en équipe et à s'intégrer dans un environnement de recherche collaboratif.

Tâches :

Responsabilité de deux cours annuels (un au semestre d'automne et un au semestre de printemps) dans les domaines des humanités numériques et de la programmation (Python), ainsi que co-encadrement d'un TD d'introduction au langage R au SP.
Soutien aux activités de recherche et d'enseignement de la chaire, notamment dans les projets de dialectologie numérique, participation aux enquêtes de terrain.
Encadrement des étudiant-es ; participation aux activités scientifiques de l'équipe de recherche en dialectologie (activités de formation doctorale, présentations scientifiques, publications, voyages de terrain, etc.) ; participation à des colloques et réunions scientifiques ; participation aux activités de la SciLAC (réunions, cycle de conférences) ; travail sur les données.

Avantages :

Un cadre de travail stimulant au sein d'une équipe dynamique, des collaborations internationales et des horaires flexibles. Une augmentation du taux d'activité pourra être envisagée en fonction des financements disponibles et des besoins du projet.

Rémunération :

Légale (CHF 45'187.- pour un poste à 50%, avec augmentation annuelle)

Entrée en fonction :

1^{er} août 2026

Durée :

L'assistant(e) postdoctorant(e) est nommé(e) pour une durée de 12 mois, jusqu'au **31 juillet 2027**.
Le contrat n'est pas renouvelable.

Le dossier de candidature contiendra une lettre de motivation, un curriculum vitae avec la liste des publications, une copie du diplôme de doctorat et des rapports du jury de la thèse. Prière d'envoyer le dossier en format pdf à Monsieur le professeur mathieu.avanzi@unine.ch, jusqu'au 05 mai 2026 à l'adresse suivante : Secretariat.ISLA@unine.ch.

Pour plus de renseignements veuillez contacter M. Mathieu Avanzi à l'adresse e-mail indiquée ci-dessus.

Soucieuse de promouvoir la diversité au sein de son personnel, l'Université de Neuchâtel s'engage à offrir des conditions de travail non discriminatoires.

