

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS AUX COURS À OPTION

Faculté des Sciences

Master en psychologie, orientation psychologie du travail et des organisations

Année académique 2026-27

1. CHOIX DES COURS

Le plan d'études requiert de suivre **12 ECTS** de cours à option. L'objectif est de familiariser les étudiant-e-s avec des domaines connexes à la psychologie du travail et des organisations. Les cours doivent être validés par une **note minimale de 4**. Aucune compensation n'est possible.

1.1. Cours recommandés par l'IPTO

Une liste de cours à option recommandés est proposée. Ces cours sont déjà validés par l'IPTO et les enseignant-e-s ont donné leur accord pour que des étudiant-e-s du master les suivent.

Les cours sont proposés par blocs (*voir pages 7 & 8*). Si vous suivez l'intégralité des 12 ECTS dans un seul bloc, la mention dudit bloc sera présente dans votre relevé de notes. Il est toutefois possible de choisir et de suivre des cours de différents blocs. Le bloc sera alors dit libre.

1.2. Cours hors liste

Il est possible de remplacer les cours à option recommandés par des cours hors liste. Dans ce cas, le bloc sera également dit libre.

Il est possible de suivre des cours hors liste à condition que :

- ils fassent partie d'un **cursus universitaire** suisse (Bachelor ou Master);
- ils soient **cohérents** avec le projet pédagogique et les cours choisis par l'étudiant-e ;
- ils ne proposent **pas un contenu trop proche** des cours enseignés dans le Master
- Par exemple, vous ne pouvez pas prendre de cours sur les ressources humaines car le contenu de ce type de cours est très proche des cours enseignés dans le Master;
- ils soient de **niveau Master** s'il s'agit d'un cours du **domaine de la psychologie** (ou d'une matière « psychologique » enseignée dans un autre cursus); ce n'est pas obligatoire pour les **autres domaines** (économie, droit, etc.) qui peuvent être de **niveau Bachelor**.

Il est possible de choisir :

- des cours enseignés à l'**Université de Neuchâtel** ;
- des cours enseignés dans **d'autres universités suisses**.

L'inscription aux cours hors liste se fait toujours sous réserve de l'accord de la personne responsable pour l'IPTO. Nous invitons les étudiant-e-s à réfléchir sur un choix de cours à option qui soit cohérent avec leurs objectifs d'étude et leurs projets professionnels.

2. INSCRIPTION AUX COURS

Si vous n'avez pas encore décidé de tous les cours à option que vous voulez suivre durant le Master, remplissez la fiche uniquement pour les cours que vous souhaitez suivre durant le semestre. Vous pourrez vous inscrire plus tard pour les cours restants. De même, si vous choisissez des cours et que vous décidez ultérieurement de ne pas les suivre, cela ne pose pas de problème. Il suffit d'en avertir la personne responsable des cours à option.

Une fois le choix de cours effectué, remplissez la fiche (pages 7, 8 et 9) et signez-la. Il est important de suivre la procédure car votre inscription ne peut être acceptée que par l'IPTO, même s'il s'agit d'un cours de la liste des cours recommandés (voir ci-dessous pour les modalités plus précises d'inscription).

Veillez scanner la fiche (pages 7, 8, et 9) et l'envoyer par e-mail en 1 seul fichier PDF (accepté uniquement si la fiche est envoyée depuis votre adresse e-mail UniNE) au responsable des cours à option :

Tanishq Chakravorty (tanishq.chakravorty@unine.ch).

Délais d'inscription pour les cours à option
Pour le semestre d'automne : 1^{er} octobre 2026

Vous recevrez par e-mail la réponse de l'IPTO dans les 5 jours ouvrables. Votre choix sera accepté ou refusé en fonction du respect des critères précisés au point 1.2, en particulier pour les cours libres. Pensez à faire la demande suffisamment tôt afin de pouvoir proposer, le cas échéant, un autre cours. L'IPTO transmettra ensuite les choix acceptés au secrétariat de la Faculté des Sciences.

Nous vous rendons attentifs au fait que :

- **seuls les cours acceptés par l'IPTO peuvent être validés** dans votre module de cours à option ;
- la remise de la fiche à option **ne vous dispense pas de l'inscription officielle** au cours et à l'examen (=> IS-Academia pour l'UniNe ou/et inscription dans les autres universités en fonction de leurs directives propres)
- Attention : la personne responsable des cours à option est **Tanishq Chakravorty** (tanishq.chakravorty@unine.ch). Nous vous prions de **ne pas** vous adresser au secrétariat pour des questions concernant l'inscription à ces cours.
- La fiche d'inscription est à remplir seulement pour les cours que vous souhaitez suivre durant le prochain semestre (**semestre de printemps 2026**).

2.1. Modalités d'inscription pour les cours recommandés et transmission des résultats

UNINE

Si vous choisissez des cours dans la liste des cours recommandés qui ont lieu à l'UNINE, vous devez **remettre la fiche d'inscription dans les délais** et également **vous inscrire vous-même aux cours et aux examens** via IS-Academia (comme pour les cours et séminaires du Master). Les cours recommandés sont déjà approuvés par l'IPTO et figurent donc dans IS-Academia (hors plan).

- Attention, les **modalités et délais pour l'inscription** IS-Academia aux cours de l'UNINE **peuvent varier en fonction de la faculté**.
- Les **règlements d'examens diffèrent** également selon les facultés. Veuillez toujours vous référer aux informations disponibles sur le site de la faculté concernée.
- La **transmission des résultats au sein de l'UniNe est automatique**, tant que vous étiez inscrit-e au cours sur IS-Academia et avez validé votre examen, la note sera enregistrée dans votre relevé à l'issue de la session d'examens.

UNIL

Si vous choisissez des cours dans la liste des cours recommandés du module orientation qui ont lieu à l'UNIL, vous devez **remettre la fiche d'inscription dans les délais** et également **vous inscrire vous-même aux cours et aux examens** auprès du secrétariat de la Faculté des Sciences Sociales et Politiques (SSP) de l'UNIL. Cette inscription n'apparaîtra pas dans IS-Academia ni dans votre relevé de notes **tant que vous n'aurez pas validé cet examen puis :**

1. **Demandé** un relevé de notes **à l'UniL** (SSP) timbré et signé
2. **Transmis** ce relevé de notes au secrétariat de la **Faculté des Sciences de l'UniNe** (secretariat.sciences@unine.ch)

C'est seulement à ce moment-là que votre note apparaîtra dans votre relevé de cursus sur IS-Academia. Il est de **votre responsabilité** de transmettre votre note de l'UniL. (*ATTENTION, la procédure pour l'UniGe est tout à fait différente !*)

- Attention, les délais d'inscription peuvent être différents de ceux de l'UNINE.

Pensez à consulter [la page intranet](#) au sujet de la mobilité du **Triangle Azur et de BeNeFri** !

2.2. Modalités d'inscription pour les cours hors liste

Pour chaque enseignement hors liste choisi, **vous devez fournir le descriptif officiel de l'université où a lieu le cours (1 seul fichier PDF par cours)** qui doit inclure :

- l'intitulé du cours & le nom du/de la Professeur-e ;
- le nom de l'Université et de la Faculté ;
- le ou les semestre-s ;

- le nombre de crédits ECTS ;
- le nombre d'heures de cours hebdomadaire (ou total en cas de cours blocs) ;
- les thèmes / sujets traités dans le cours ;
- des informations sur la forme de validation (examen, contrôle continu, etc.).
- **Attention** : les **séminaires** dispensés par la SSP de l'UniL ne sont **pas accessibles** !

Vous devez également indiquer ces informations suivantes dans la grille prévue à cet effet. Par exemple :

Intitulé du cours & Nom du Professeur	Université & Faculté	Niveau (bachelor / master)	Semestre & Année	ECTS	Nb heures hebdo.	Accord de l'IPTO (<i>ne rien inscrire</i>)
<i>Principes de marketing</i> <i>S. Czellar et B. Müller</i>	<i>Lausanne</i> <i>HEC</i>	<i>Bachelor</i>	<i>Automne 2026</i>	6	4	

UNINE

Si vous choisissez de suivre des cours autres que ceux recommandés au sein de l'UNINE, votre choix sera soumis à l'approbation de l'IPTO. Vous devez donc dans un premier temps **remettre la fiche d'inscription dans les délais et vous assurer que votre choix soit accepté par l'IPTO**. Uniquement si le cours est accepté, vous devez **vous inscrire vous-même aux cours et aux examens** via IS-Academia (inscription hors plan).

- Attention, les modalités et délais pour l'inscription IS-Academia aux cours de l'UNINE peuvent varier en fonction de la faculté.
- Les inscriptions IS-Academia de cours hors liste qui n'ont pas fait l'objet d'une demande d'approbation préalable auprès de l'IPTO ne sont pas acceptées.

Autres universités

Si vous choisissez de suivre des cours autres que ceux recommandés et dans une autre université, votre choix sera soumis à l'approbation de l'IPTO. Vous devez donc dans un premier temps **remettre la fiche d'inscription dans les délais et vous assurer que votre choix soit accepté par l'IPTO**. Vous devez ensuite **vous inscrire vous-même aux cours et aux examens dans l'université en question** auprès du secrétariat de la faculté de l'université choisie. Le cours apparaîtra dans votre relevé de notes IS-Academia uniquement lorsque **vous aurez validé le cours/ réussi l'examen puis** :

- **UniL, UniFr ou UniBe** :
 - Demandé** un relevé de notes **à l'UniL (SSP)/UniFr/UniBe** timbré et signé
 - Transmis** ce relevé de notes au secrétariat de la **faculté des sciences de l'UniNe** (secretariat.sciences@unine.ch)
- **UniGE** :
 - À la fin des cours du semestre, **écrire au secrétariat de l'IPTO** (secretariat.ipto@unine.ch) et **informer la secrétaire que vous allez valider** un cours à l'issue de la session d'examens en cours.
 - La secrétaire se chargera de demander le transfert de votre note** de l'UniGe à la Faculté des Sciences de l'UniNe.
 - Ne surtout pas** vous adresser à l'UniGe s'il vous plaît.

L'inscription sera ajoutée par le secrétariat de la Faculté des Sciences et apparaîtra ensuite dans votre dossier relevé de notes sur IS-Academia.

- Attention, les délais et modalités d'inscription peuvent être différents de l'UNINE.
- Les inscriptions de cours hors liste qui n'ont pas fait l'objet d'une demande d'approbation préalable auprès de l'IPTO ne sont pas acceptées.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

L'IPTO n'est pas compétent pour tout ce qui relève de la gestion du dossier IS-Academia et des notes des étudiant-e-s. Veuillez pour toutes vos questions vous adresser au secrétariat de la [Faculté des Sciences](#) **seulement si** vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question dans le présent Guide (**relisez-le attentivement svp**).

ET EN CAS D'ÉCHEC ?

Pas de panique ! Lisez attentivement la « [Directive à propos des cours à choix](#) » et vous en saurez plus.

PRINCIPAUX LIENS UTILES ET TABLEAU RECAPITULATIF

- [Plan d'études MScPsyTO](#)
- [Règlements de la Faculté des Sciences](#), UniNe
- [Calendriers de la Faculté des Sciences](#), UniNe
- [Descriptifs des cours](#), UniNe
- [Faculté de Droit](#), UniNe
- [Faculté des Lettres et Sciences Humaines](#), UniNe
- [Faculté des Sciences Economiques](#), UniNe
- Mobilité UniNe, [Triangle Azur et BeNeFri](#)
- UniL, SSP, [Mobilité IN](#)
- UniGe, [Procédure particulière et obligatoire pour les cours à option](#)
- Responsable des cours à option : Tanishq Chakravorty, tanishq.chakravorty@unine.ch
- Secrétariat de la **FS** (pour envoi des **notes de l'UniL/UniFr/UniBe**) : secretariat.sciences@unine.ch
- Secrétariat **IPTO** (pour annoncer une validation de cours à venir à l'**UniGe**) : secretariat.ipito@unine.ch

Tableau récapitulatif des procédures - Guide des Cours à option - IPTO/FS/UniNE

Université / Filière	Type de cours	Inscription aux COURS	Inscription aux EXAMENS	Transmission des NOTES	Documents / Liens utiles cf. page 5 du Guide
UniNe Fac. Sciences (FS)	recommandé	1. Remplir la fiche d'inscription et soumettre à l'IPTO. 2. APRES acceptation par IPTO: s'inscrire au cours sur IS-Academia	S'inscrire via IS-Academia selon les calendriers et directives de la faculté des sciences.	Transmission automatique via IS-Academia.	Guide des cours à option Calendriers FS Descriptifs des cours
	libre	1. Remplir la fiche d'inscription en incluant: la justification de son choix (pertinence dans le cursus) + Soumettre le descriptif du cours à l'IPTO pour approbation. 2. APRES acceptation par IPTO: s'inscrire au cours sur IS-Academia 3. Si refus par IPTO, re-soumettre un autre choix dans les délais			
UniNe hors FS	recommandé	1. Remplir la fiche d'inscription et soumettre à l'IPTO. 2. APRES acceptation par IPTO: s'inscrire au cours sur IS-Academia	S'inscrire via IS-Academia selon les calendriers directives de la faculté qui dispense le cours (FS / FD / FLSH, etc).	Transmission automatique via IS-Academia.	Guide des cours à option Site des facultés de: Droit / SECO / FLSH Descriptifs des cours
	libre	1. Remplir la fiche d'inscription en incluant: la justification de son choix (pertinence dans le cursus) + Soumettre le descriptif du cours à l'IPTO pour approbation. 2. APRES acceptation par IPTO: s'inscrire au cours sur IS-Academia 3. Si refus par IPTO, re-soumettre un autre choix dans les délais			
UniL (SSP)	recommandé	1. Remplir la fiche d'inscription et soumettre à l'IPTO. 2. APRES acceptation par IPTO: s'inscrire en mobilité à l'UniL <i>ATTENTION aux délais et conditions d'accès!</i>	S'inscrire auprès du secrétariat de l'UniL (SSP).	1. Obtenir un relevé de notes timbré et signé de l'UniL 2. le transmettre au secrétariat de la faculté des sciences de l'UniNe. <i>secretariat.sciences@unine.ch</i>	Guide des cours à option Calendriers FS SSP
	libre	1. Remplir la fiche d'inscription en incluant: la justification de son choix (pertinence dans le cursus) + Soumettre le descriptif du cours à l'IPTO pour approbation. 2. Après acceptation par IPTO: s'inscrire en mobilité à l'UniL <i>ATTENTION aux délais et conditions d'accès!</i> 3. Si refus par IPTO, re-soumettre un autre choix dans les délais			
UniGe	recommandé	1. Remplir la fiche d'inscription et soumettre à l'IPTO. 2. APRES acceptation par IPTO: s'inscrire en mobilité à l'UniGe <i>ATTENTION aux délais et conditions d'accès!</i> <i>Cf. procédure spéciale UniGe.</i>	S'inscrire selon la procédure et les délais de l'UniGe.	À la fin des cours, informer le secrétariat de l'IPTO pour demander le transfert de la note.	Procédure d'inscription spécifique à UniGe
	libre	1. Remplir la fiche d'inscription en incluant: la justification de son choix (pertinence dans le cursus) + Soumettre le descriptif du cours à l'IPTO pour approbation. 2. Après acceptation par IPTO: s'inscrire en mobilité à l'UniGe. <i>ATTENTION aux délais et conditions d'accès!</i> <i>Cf. procédure spéciale UniGe.</i> 3. Si refus par IPTO, re-soumettre un autre choix dans les délais			

INSCRIPTION AUX COURS À OPTION 2026 - 2027

Nom, prénom

Numéro d'immatriculation

Adresse complète

Numéro de téléphone

Liste de cours recommandés

Veillez surligner les cours sélectionnés. Attention, certains enseignements sont composés d'un cours et d'un séminaire. Il est toutefois possible de ne suivre que le cours ou que le séminaire. Veillez à cela au moment de vous inscrire.

BLOC DROIT (UNINE)

Intitulé du cours	Professeur-e	Niveau	ECTS	Semestre	Horaire
Droit des assurances sociales (4DR1007)	Dupont	Bachelor	3	Automne	2h /semaine
Droit des contrats (4DR1008)	Müller	Bachelor	6	Printemps	4h / semaine
Droit du travail général (4DR1049)	Dunand	Bachelor	3	Automne	2h /semaine
Droit du travail approfondi (4DR2087) <i>Ce cours nécessite d'avoir réussi le cours Droit du travail général</i>	Dunand	Master	4	Printemps	2h /semaine
Modes amiables de gestion des conflits (4DR2010)	Bory	Master	4	Automne	2h / semaine
Eléments de droit commercial et des faillites (5ZZ1001)*	DuPasquier	Bachelor	6	Printemps	4h / semaine

** Bien que ce cours soit dispensé par la Faculté des sciences économiques, nous l'incluons tout de même dans le Bloc Droit.*

BLOC ECONOMIE (UNINE)

Intitulé du cours	Professeur-e	Niveau	ECTS	Semestre	Horaire
Comptabilité financière (5ER1011)	Fiechter	Bachelor	6	Automne	4h / semaine
Introduction à l'économie 1 (5ER1010)	Lanz	Bachelor	6	Automne	4h / semaine
Introduction à l'économie 2 (5ER1002)	Loumeau	Bachelor	6	Printemps	4h / semaine
Le marketing social pour l'innovation sociale (5EN2031)	Bezençon	Master	6	Printemps	4h / semaine

BLOC ORIENTATION PROFESSIONNELLE (UNIL)

Intitulé du cours	Professeur-e	Niveau	ECTS	Semestre	Horaire
Evaluation individuelle et organisationnelle	Udayar	Master	3	Automne	2h / semaine
Psychologie de l'orientation	Leeming	Master	3	Automne	2h / semaine
Psychologie du counseling (cours)	Masdonati	Master	3	Printemps	2h / semaine
Analyse des systèmes éducatifs en Suisse	Aerne	Master	3	Printemps	2h / semaine

BLOC SCIENCES COGNITIVES (UNINE, cours en anglais)

Intitulé du cours	Professeur-e	Niveau	ECTS	Semestre	Horaire
Communication and coordination (2LN2322)	Bangerter	Master	6	Printemps	2h / semaine
Course: Social cognition and development (2LN2220)	Clément	Master	6	Printemps	2h / semaine
Cognitive socio-anthropology (2LN2325)	Clément	Master	6	Printemps	2h / semaine
Behavioural ecology (3BL2208)	Van de Waal & Motes Rodrigo	Master	3	Printemps	28 périodes globales
Comparative cognition (3BL2210)	Zuberbühler	Master	3	Printemps	28 périodes globales

BLOC PSYCHOLOGIE CLINIQUE

Enseignements selon offre au sein des Universités de Fribourg, Lausanne ou Genève en lien avec la thématique de la santé, sous réserve d'approbation du responsable du cursus.

BLOC LIBRE

Intitulé du cours & Nom du/de la Professeur-e	Université & Faculté	Niveau (bachelor /master)	Semestre & Année	ECTS	Nb heures hebdo.	Accord de l'IPTO (ne rien inscrire)

Veillez fournir le descriptif des cours hors liste ainsi qu'une justification brève de l'intérêt que vous avez à suivre ces cours

Lieu et date _____

Signature de l'étudiant-e _____

Procédure d'inscription à un-des enseignement-s dispensé-s par la Faculté de psychologie et sciences de l'éducation (FPSE) de l'UNIGE et validation des crédits acquis pour les étudiant-es hôtes Triangle AZUR (UNIL – UNINE) et des Hautes écoles suisses

1. L'étudiant-e consulte le programme des cours en ligne (<https://pgc.unige.ch/cursus/programme-des-cours/web/>). Tous les cours sont accessibles **SAUF** :
 - les travaux pratiques
 - les séminaires
 - les cours de **tous les modules approfondis** de la Maîtrise universitaire en psychologie
 - les cours 751112 Psychopathologie cognitive et 751139 Evaluation et intervention en psychopathologie cognitive
2. Muni d'une attestation d'immatriculation de son université et de sa carte d'immatriculation **en format PDF**, l'étudiant-e s'inscrit auprès du Service des immatriculations comme étudiant-e externe/hôte. Cette démarche se fait en ligne et doit être effectuée avant de pouvoir s'inscrire aux enseignements.
<https://admissions.unige.ch/kayako/index.php?/Tickets/Submit/RenderForm>
3. Une fois inscrit-e comme étudiant-e externe/hôte, l'étudiant-e procède à son inscription aux enseignements durant la troisième semaine du semestre via le portail UNIGE, en complétant le formulaire d'inscription en ligne (IEL) dont il reçoit le lien le lundi de la 3^e semaine dans sa boîte étudiant-e. Une inscription à un enseignement entraîne automatiquement une inscription à l'examen lors de la session qui suit la fin du cours.
4. L'étudiant-e doit également vérifier s'il y a lieu de s'inscrire sur la plateforme Moodle à l'enseignement (gérée directement par chaque enseignant-e pour son/ses cours) afin d'avoir accès à des documents et/ou passer des examens en ligne en fonction des modalités prévues. L'accès à cette plateforme se fait à l'aide de l'identifiant et du mot de passe UNIGE reçu lors de l'immatriculation : <https://moodle.unige.ch/>
5. La FPSE émet un relevé de notes qui est publié sur le portail personnel de l'étudiant-e. Ce relevé est également transmis par la FPSE directement au secrétariat de la Faculté d'origine sous forme électronique.
6. En cas d'échec à un examen, celui-ci est automatiquement réinscrit lors de la session de rattrapage d'août-septembre de la même année académique.

Délai d'inscriptions aux enseignements :
<https://www.unige.ch/fapse/etudiants/calendrier-acad/>

Attention : en cas de conflit horaire lors des sessions d'examen, la Faculté ne peut pas modifier l'horaire établi.

Contact : Mme Valérie Favez, conseillère académique (Valerie.Favez@unige.ch)

17.03.2025