

L'Université de Neuchâtel met au concours un poste d'

Adjoint-e à la Directrice du Master en études muséales à 50%

à repourvoir au sein de l'Institut d'histoire de l'art et de muséologie (IHAM).

L'IHAM est un leader dans le domaine de l'enseignement de la muséologie. Son Master en études muséales, qui offre des enseignements de qualité internationale, accueille de nombreux-euses étudiant-e-s étranger-ère-s. Il a reçu le label ICOM des formations certifiées dans le domaine de la muséologie. Dès la rentrée 2026, l'IHAM offrira un second cursus en partenariat avec l'École du Louvre à Paris : le Master international en études muséales.

Activités

En qualité d'adjoint-e à la Directrice du Master en études muséales, vous serez chargé-e de gérer les partenariats du programme. Vous assurerez notamment le suivi du partenariat avec l'École du Louvre et avec les musées ainsi que la rédaction des conventions relatives aux projets muséaux.

Vous assumerez également diverses tâches administratives liées au fonctionnement du Master, incluant la gestion de la procédure d'admission, la coordination de la mobilité des étudiant-e-s, le soutien aux travaux du Comité scientifique ainsi que la mise à jour et l'archivage des dossiers des étudiant-e-s.

Dans le cadre du suivi des étudiant-e-s, vous serez amené-e à les conseiller et à établir les contrats pédagogiques pour les compléments d'étude. Vous organiserez les voyages liés aux séminaires de muséographie de l'École du Louvre, assurerez la gestion des stages et fournirez les informations nécessaires concernant les procédures et les inscriptions.

Enfin, vous participerez à l'organisation de la rentrée académique, en particulier à la préparation de la journée inaugurale. Cette activité comprend la rédaction du programme, l'accueil des invité-e-s, la transmission des informations aux étudiant-e-s et la présentation du fonctionnement général du Master.

Profil souhaité

Vous êtes au bénéfice d'un diplôme en sciences humaines ou en études muséales, idéalement complété par une expérience professionnelle au sein d'un musée. À l'aise en communication et en rédaction de textes en français, vous disposez d'excellentes capacités d'organisation et savez gérer les priorités avec efficacité. Vous travaillez de manière autonome et faites preuve de diplomatie dans vos relations avec les différents partenaires. La connaissance de l'allemand constitue un atout.

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2026

Délai de postulation : 1^{er} août 2026

Renseignements : Mme Régine Bonnefoit, Professeure ordinaire, Chaire d'histoire de l'art contemporain et muséologie, par e-mail : regine.bonnefoit@unine.ch.

Si vous souhaitez relever ce défi, veuillez postuler en ligne sur notre site <https://www.unine.ch> sous la rubrique « emploi » en joignant votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail).

Nous précisons que seules les offres de candidatures déposées en ligne sur notre plateforme de recrutement seront prises en considération.

L'Université de Neuchâtel accorde une importance particulière à l'égalité et à la diversité : www.unine.ch/egalite.