

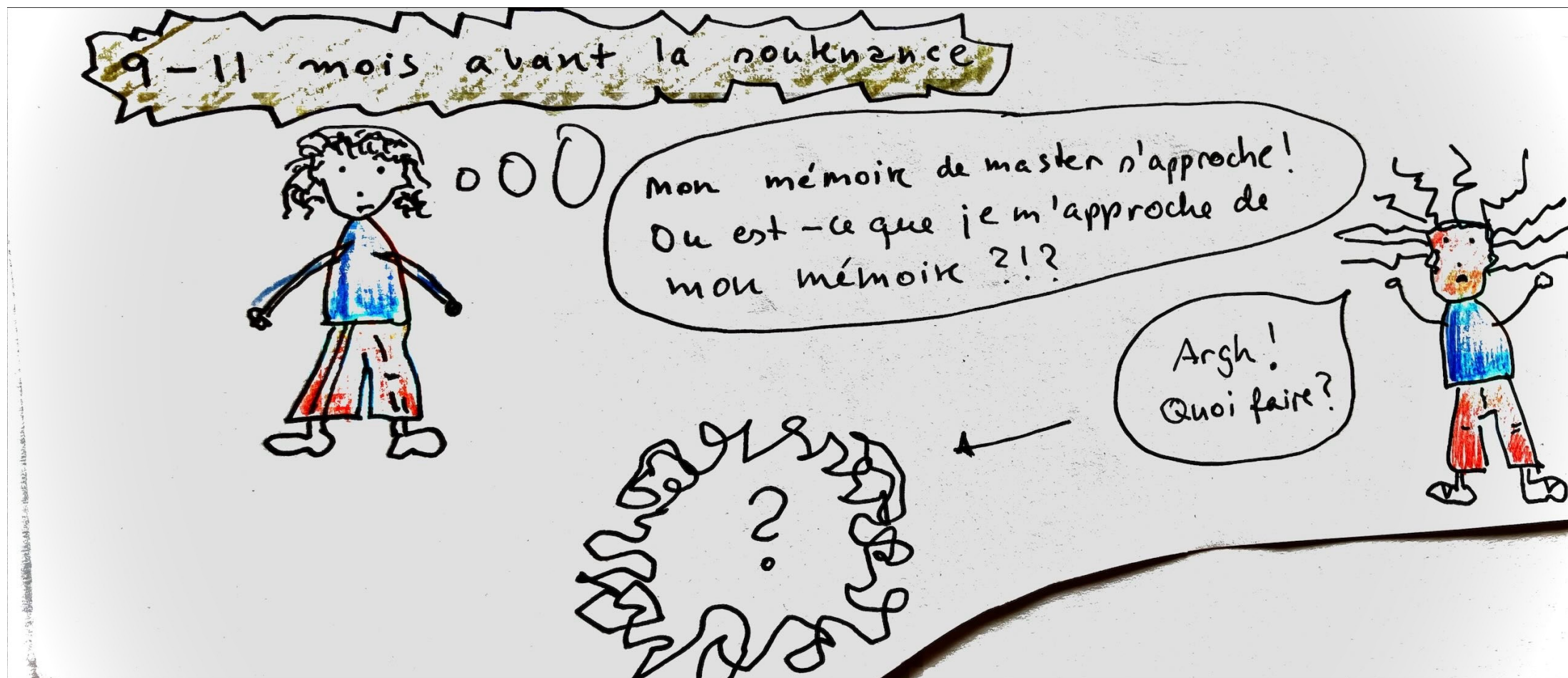
Réussir son mémoire de master en histoire

Institut d'histoire - IH

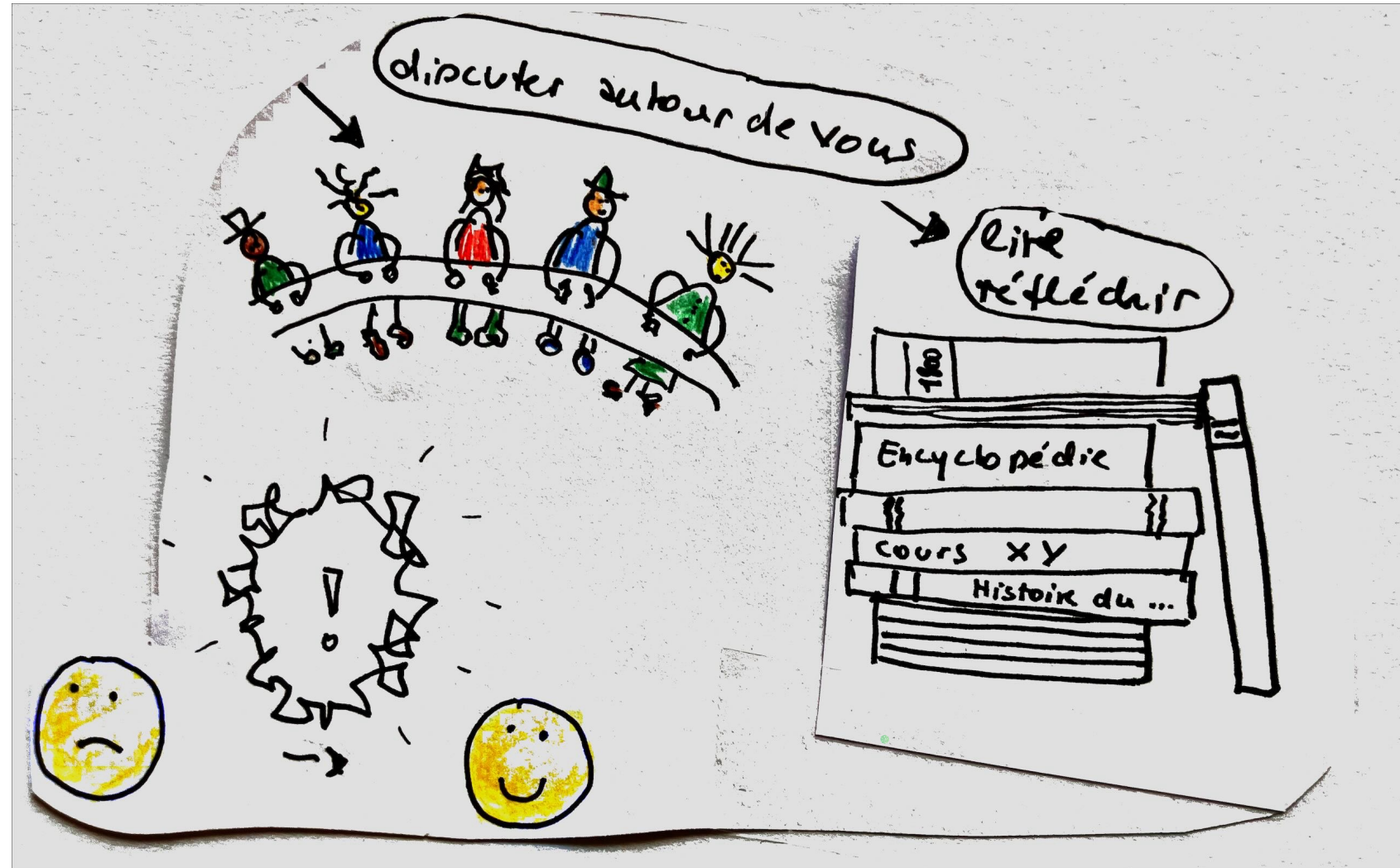




Première étape: trouver son sujet



Un sujet s'impose rarement de lui-même. La recherche peut s'avérer à la fois passionnante et déstabilisante, comme tout acte créateur. Discutez-en avec des camarades et proches. Déterminez vos centres d'intérêt en relisant les textes qui vous ont fascinés ou rappelez-vous des cours qui vous ont marqués. La bonne idée vous viendra!



Deuxième étape: déterminer la faisabilité

Chaque sujet dépend de la documentation disponible:

- Sources
- Bibliographie

Le personnel de la BFLSH est à votre service !

https://www.unine.ch/lettres/home/la-faculte/bibliotheque_1.html



Troisième étape: lectures et recherches préliminaires, consultations

- ✓ Rencontrez les assistant.e.s;
- ✓ Consultez les ouvrages de référence;
- ✓ Etudiez les consignes à disposition sur le site web de l'IH :
 - ❖ La charte des mémoires
 - ❖ « Comment citer ses sources ».



Quatrième étape: rencontrer votre directeur / directrice de mémoire



Environ 6 mois avant la soutenance



Prenez rendez-vous avec votre directeur/-trice de mémoire. Vous allez exposer votre idée de mémoire. Sur cette base seront déterminés :

- le thème exact
- les sources à consulter
- la méthodologie
- le rythme et la forme de l'encadrement et le calendrier

Vous allez également évoquer le passage dans le COMDOC

Plus tard:

- La date de soutenance
- l'expert.e

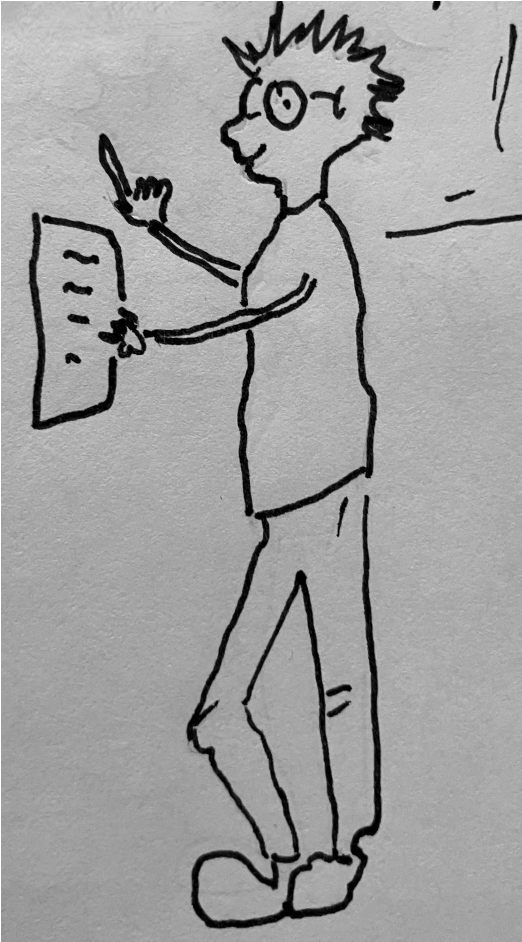
Cinquième étape: recherche et écriture



Quelques conseils:

- Comptez suffisamment de temps pour les recherches. La recherche en archive, la classification et le traitement des sources peuvent être chronophages. Réévaluez régulièrement vos objectifs et votre timing.
- Posez vos questions
 - à la bonne personne: les assistant.e.s (questions de forme), le secrétariat (questions de dates et de délais), le personnel de bibliothèque ou d'archives (documentation), vos enseignant.e.s (questions de fond).
 - au bon moment: l'autonomie est un objectif de formation, mais un conseil peut être très utile par moments.
- Comptez du temps pour la relecture, l'établissement des annexes, y compris la bibliographie

Sixième étape: Remise du mémoire et soutenance



En accord avec votre directeur/-trice de mémoire, vous allez remettre le mémoire:

- ✓ sous forme papier: en 3 exemplaires, à remettre au secrétariat de l'institut d'histoire;
- ✓ sous forme PDF: au directeur/-trice, à l'expert.e et au secrétariat IH;
- ✓ et ceci en principe au minimum trois semaines avant la soutenance;
- ✓ la soutenance est publique et dure 45-60 minutes (pour les détails consultez la charte de mémoire).

Bonne réussite!

