Université de Neuchâtel
Service académique

GRADUATE CAMPUS

FONDS POUR ACTIVITÉS INITIÉES PAR LES POSTDOCTORANT-E-S

Principes et conditions de participation

Objectif du fonds

- **Soutenir** financièrement des événements et activités organisés par des postdoctorant-e-s de l'UniNE et destinés à la communauté postdoctorale.
- **Renforcer** la communauté postdoctorale (réseautage, bien-être, intégration), le développement de carrière (académique ou hors académique), ou l'impact sociétal de la recherche menée par les postdoctorant-e-s de l'UniNE.
- **Valoriser** la visibilité des postdoctorant-e-s au sein de l'université.

Bénéficiaires éligibles

- Toute personne détentrice d'un doctorat et employée sur un contrat de recherche à durée déterminée par l'université (avec un contrat en cours pendant la durée de l'événement).
- La/le requérant-e doit être organisateur-rice principal-e ou membre du comité d'organisation.
- Les dépôts à plusieurs requérant-e-s sont possibles (p. ex. 2–3 co-organisteur-rice-s).

Eligibilité des activités

Types d'activités éligibles

1. **Scientifiques**

- Séminaires, workshops, colloques, groupes de lecture, groupe de réflexion
- Journées postdocs (présentations flash, posters, tables rondes).

2. **Carrière**

- Rencontres avec anciennes et anciens postdocs, industrie/secteur non académique
- Création de ressources ou d'outils favorisant le partage des savoirs, le transfert de compétences, ou la réflexion sur le plan de carrière non redondants avec l'offre déjà existante.

3. **Communauté et bien-être**

- Événements favorisant le réseautage inter-facultaire des postdocs.

- Activités d'intégration pour nouvelles et nouveaux postdocs
- Activités en lien avec santé mentale, équilibre vie professionnelle/vie personnelle**,** diversité et inclusion (événements sociaux, activités sportives, groupes de soutien, événements familles, etc.)

4. Visibilité et outreach

- Événements de vulgarisation (cafés scientifiques, interventions dans les écoles, etc.).
- Projets de communication scientifique (expositions, podcasts, séries de conférences grand public).

Activités non éligibles

- Activités purement festives sans dimension scientifique, de carrière, de communauté ou d'outreach.
- Projets de recherche individuels.
- Frais de matériel durable (achat d'équipement).

Eligibilités des dépenses

Frais couverts

- Logistique : location de salle (si non fournie par l'université), matériel technique
- Intervenant-e-s : frais de déplacement, hébergement, éventuels honoraires ou défraiement.
- Communication : impressions, affiches, site web, supports de communication.
- Catering (avec plafond)

Frais non couverts

- Achat de matériel durable (ordinateurs, caméras, etc.).
- Frais personnels non justifiés (repas privés, voyages non liés à l'événement).
- Salaires ou compléments de salaire

Montant du fonds

Projet de niveau 1 : jusqu'à 1500 CHF

Projet de niveau 2 : jusqu'à 5000 CHF

Pour d'éventuels projets qui sortiraient des montants ci-dessus, merci de contacter la

responsable du Graduate Campus (graduate.campus@unine.ch).

Procédure de candidature

Appels

Ce fonds est une initiative pilote dont la pertinence et la durabilité sera testée au cours de 2 appels d'offre

Deadlines de postulation : 1er décembre et 1er mars

Dossier de candidature

- **Description de l'événement** (1–2 pages) : objectifs, contenu, public cible, nombre de participants, format, programme prévisionnel.
- **Impact :** rôle des organisateurs et bénéfice pour leur carrière, bénéfices pour la communauté postdoctorale, bénéfice pour la société (si applicable)
- **Budget détaillé.**
- **Calendrier**.
- **Soutien** éventuel ou collaboration avec une autre entité institutionnelle (département, institut, association).

Critères d'évaluation

- **Pertinence**
  - L'événement est-il clairement destiné à la communauté postdoctorale ?
  - Répond-il à un besoin identifié (formation, réseau, bien-être, visibilité) ?
  - Le projet est-il complémentaire (et non redondant) avec des offres déjà disponibles ?
- **Impact**
  - Nombre et diversité de postdocs touchés (facultés, disciplines).
  - Potentiel de pérennisation (événement récurrent, création de réseau).
  - Impact pour la société (pour activité d'outreach)
  - Impact pour les organisateurs
- **Qualité et clarté**
  - Objectifs bien définis, programme cohérent.
  - Intervenants pertinents, format adapté.
- **Faisabilité et budget**
  - Budget réaliste, dépenses justifiées.
  - Calendrier crédible, soutien logistique suffisant.
- **Équité**
  - Encourager la diversité (genre, disciplines, nationalités).
- **Durabilité**
  - Encourager les pratiques respectueuses de l'environnement

Obligations des bénéficiaires

- Rapport d'activité (2-5 pages) : description de l'activité, de son contenu et de son déroulé, nombre de participant-e-s, évaluation et retours des participant-e-s, photos, impact mesurable, délivrable.
- Bilan financier avec justificatifs
- Mention du soutien du Graduate Campus dans toute communication autour de l'activité