

Checklist

Arrivée en Suisse



Formalités d'installation en Suisse

Dans les **14 jours** précédant l'entrée en fonction :

☐ S'annoncer à la commune d'accueil ([Contrôle des habitants](#) Neuchâtel, Rue de l'Hôtel-de-Ville 1) avec :

- Passeport/Carte d'identité
- Contrat de travail (si applicable)
- Autorisation du [service cantonal des migrations](#) (si ressortissant-e d'un pays hors UE)
- Bail ou attestation de logement
- Photo d'identité

Pour obtenir votre **permis de séjour** (Permis L, B ou G selon nationalité, durée et but du séjour)

☐ Ouvrir un **compte bancaire suisse** (ex : La Poste, BCN,...)

Fournir passeport, permis de séjour et adresse, et preuve d'immatriculation si nécessaire

Dans les **12 mois** suivant l'arrivée :

☐ Echanger votre **permis de conduire** contre un permis suisse (si vous conduisez en Suisse et restez + de 12 mois)



Assurances et cotisations sociales

Dans les **3 mois** suivant l'arrivée :

☐ S'inscrire à l'**assurance maladie obligatoire (LAMa)**, sauf si vous en êtes dispensé selon votre pays d'origine ([conditions d'exemption de l'obligation](#)), auquel cas vous devrez le **justifier**

Pour plus de détails, consultez la page dédiée du [Bureau Social](#)

Si vous avez un employeur :

☐ Vérifier qu'il vous a bien inscrit auprès des assurances :

- Accident (LAA / UVG)
- Vieillesse, invalidité, Perte de gain (AVS/AI/APG)

Si vous n'avez pas d'employeur :

☐ Vérifier auprès de votre assurance maladie que vous êtes couvert en cas d'accident et de perte de gain.

Si ce n'est pas le cas, vous devez souscrire une assurance vous-même.



Enfant et famille

Si vous avez des enfants lors de votre arrivée en Suisse :

☐ Déclarer l'enfant lors de votre inscription à la commune ([Contrôle des habitants](#), Rue de l'Hôtel-de-Ville 1)

- Passeport ou acte de naissance de l'enfant
- Permis ou demande de permis du parent
- Attestation de logement

Si les deux parents ne vivent pas en Suisse, fournir une **autorisation parentale ou tutelle légale**.

☐ Souscrire une assurance maladie ([LAMa](#)) pour l'enfant dans les **3 mois**

☐ Demander les **allocations familiales** à votre employeur ou la caisse cantonale

Si l'enfant a **moins de 4 ans** ou besoin de garde :

☐ Inscrire son enfant sur le portail de l'[accueil extra familial](#) de la commune

☐ Contacter les [crèches agréées](#) pour trouver une place (vous bénéficiez d'un accès prioritaire à la [crèche de l'UniNE](#) sous réserve de places disponibles)

Si l'enfant a **4 ans ou plus** :

☐ Prendre contact avec le **service Forén** pour son inscription à l'école obligatoire.

☐ Contacter les structures d'accueil [parascolaire](#) pour inscrire l'enfant si besoin

Si vous avez besoin d'un service de **babysitting** :

☐ S'inscrire sur la liste du service de babysitting de l'UniNE ([liste Babysitaire](#)) ou contactez la [Croix rouge](#)

Pour obtenir des conseils et du soutien sur la parentalité en Suisse Romande, penser à contacter [l'association jeunes parents](#)



Logement

- ☐ Rechercher un logement ([liens utiles](#))
- ☐ Préparer les documents pour un dossier de location :
 - Copie du passeport/Carte d'identité
 - Copie du permis de séjour (si déjà obtenu)
 - Contrat de travail ou promesse d'embauche + fiches de paie (3 dernières si possible, sinon lettre employeur)
 - Bail ou attestation de logement
 - Relevé de compte ou preuves de solvabilité
 - [Extrait du registre des poursuites](#)
 - Formulaire de candidature de la gérance immobilière
- ☐ Fournir une caution (équivalent de 1 à 3 mois de loyer) : soit dépôt sur compte bancaire bloqué, soit recours à une **garantie de loyer** via une société spécialisée (ex : [swisscaution](#))
- ☐ Souscrire à une Assurance responsabilité civile privée ([RC ménage](#)) auprès d'un assureur
- ☐ S'inscrire aux services locaux (eau, électricité, internet) si nécessaire



Transports publics

- ☐ Envisager d'acheter un abonnement de train Demi-Tarif auprès des [CFF](#)
- ☐ Télécharger et installer l'application FAIRTIQ sur votre téléphone pour accéder facilement aux titres de transport
- ☐ Vérifier les abonnements mensuels ou annuels pour les transports locaux du réseau [TransN](#)
- ☐ Envisager un abonnement vélo en libre-service auprès de [Neuchâtelroule](#) (tarif préférentiel 50% UniNE)



Accès aux documents administratifs

Afin de simplifier l'accès à vos démarches et vos documents auprès des administrations publiques locales (fiches de salaires, santé, voiture...)

- ☐ S'inscrire au [Guichet unique](#) des administrations publiques neuchâteloises :
 - Télécharger le contrat d'utilisation
 - Remplir deux exemplaires du contrat
 - Déposer deux exemplaires **non signés** du contrat [au contrôle des habitants](#)
 - Vous recevrez ensuite vos codes d'accès par la poste (délai 3 à 4 semaines)



Renouvellement/Changement de situation

- ☐ Avant expiration du permis de séjour : déposer la demande de renouvellement du permis de séjour.
- ☐ Signaler à la commune (Contrôle des habitants) tout changement d'adresse, d'emploi ou d'état civil.

Pour toute question complémentaire, [le Bureau social](#) de l'Université reste à votre disposition

Géraldine Renggli

Responsable
Tél. + 41(0)32 718 11 50
geraldine.renggli@unine.ch

Monique Formoso Maier

Collaboratrice administrative
Tél. +41(0)32 718 12 08
monique.formoso@unine.ch