

Fiche d'imposition à la source

**Tout changement de situation est à communiquer sans délai au Service des ressources humaines.
Toute correction communiquée par l'Office d'imposition vous sera automatiquement imputée.**

Nous vous prions de retourner ce questionnaire dûment rempli à l'Université de Neuchâtel, Service des ressources humaines.

Renseignements personnels

Nom		Prénom	
Rue, n°		NPA	Lieu
Type de permis de séjour *		Echéance du permis de séjour	*Joindre une copie du permis de séjour.
Etat civil		N° AVS	
Autre/s revenu/s	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Confession	

(autre/s activité/s lucrative/s, chômage, autre,..., si oui, compléter ci-dessous)

Nom/s employeur/s /ou caisse chômage/AI,...	du (J/M/A)	au (J/M/A)	Ville/pays	
Durée de l'activité, du droit aux indemnités			Taux "d'activité/s"	Montant <u>annuel brut</u>

Renseignements du conjoint

Nom		Prénom	
Domicile			
Date de naissance		N° AVS	
Type de permis de séjour *			
*Joindre une copie du permis de séjour.			
Revenu du conjoint *	<input type="radio"/> atteste n'avoir aucun revenu <input type="radio"/> atteste avoir un revenu (d'une activité lucrative, du chômage ou autre)		
Employeur (y compris adresse) *			
Type d'activité *	Durée de l'activité *, du		au
	* Une preuve peut être requise.		

Renseignements du/des enfant(s)

Nombre d'enfant(s) âgés de moins de 25 ans, en études ou scolarisé(s) pour lequel/lesquels l'employé-e assume l'entretien * :

Domicile	<input type="radio"/> En Suisse*, en ménage avec l'employé-e	<input type="radio"/> En Suisse*, pas en ménage avec l'employé-e
A l'étranger **	<input type="radio"/> **Joindre acte de naissance, *autorisation de séjour et *justificatif de droit aux allocations familiales ou ** preuves d'entretien.	

Signature de l'employé-e

Par sa signature, l'employé-e confirme l'exactitude des données ci-dessus et s'engage à nous communiquer sans délai tout changement.

Lieu et date

Signature