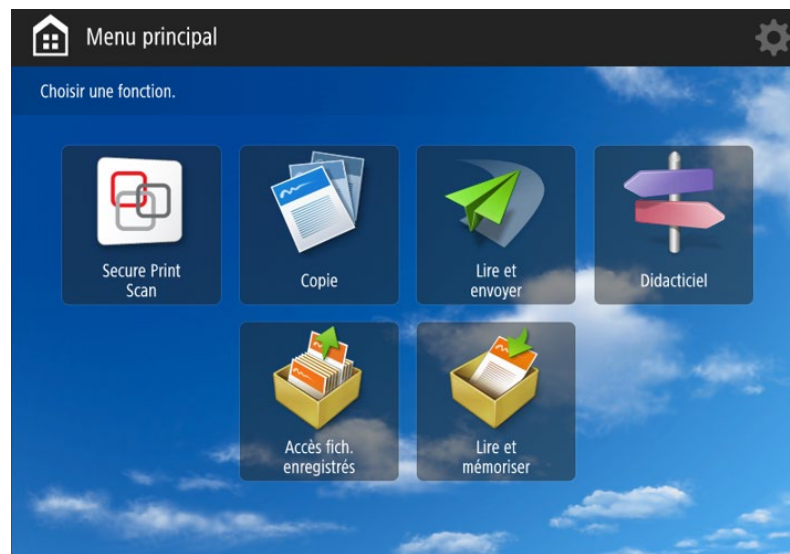


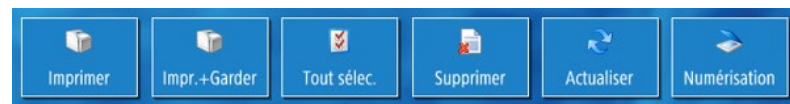
ADVANCED SCAN

Numériser vers un partage UniNE

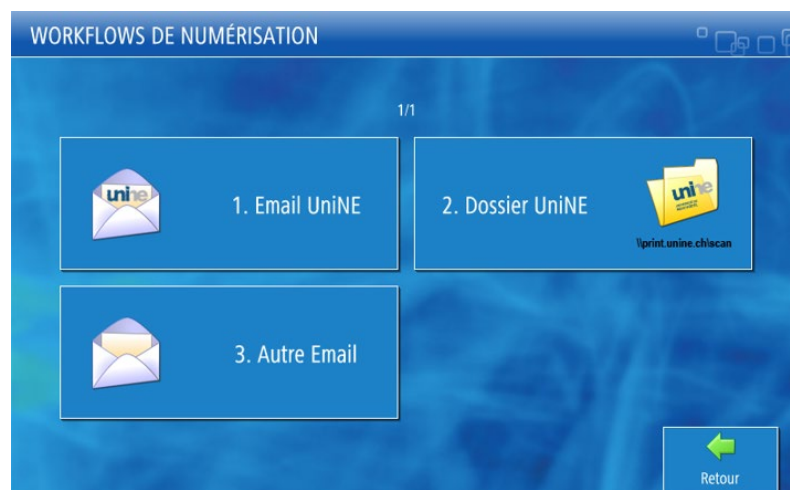
Sur la page d'accueil du copieur multifonctions Canon, après avoir posé sa carte Capucine et choisi son porte-monnaie (la numérisation est gratuite), choisissez la fonction « Secure Print Scan », sur la première ligne, à gauche :



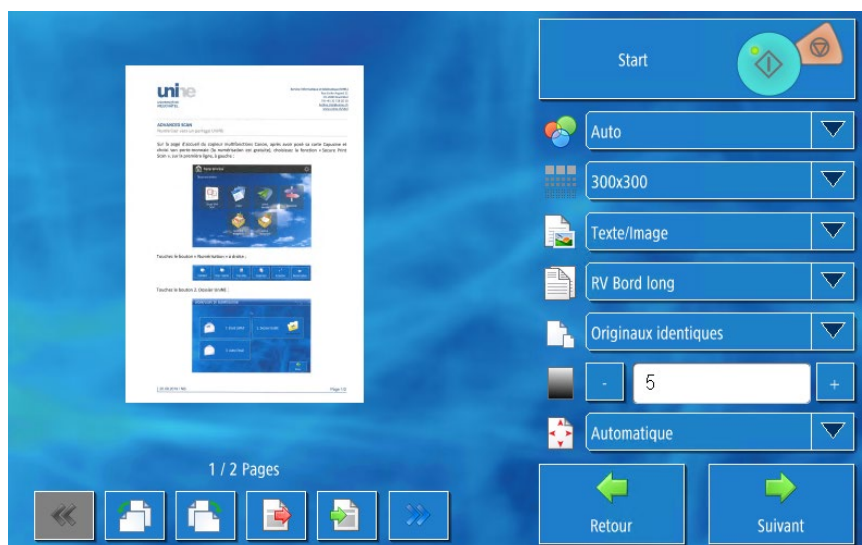
Touchez le bouton « Numérisation » à droite :



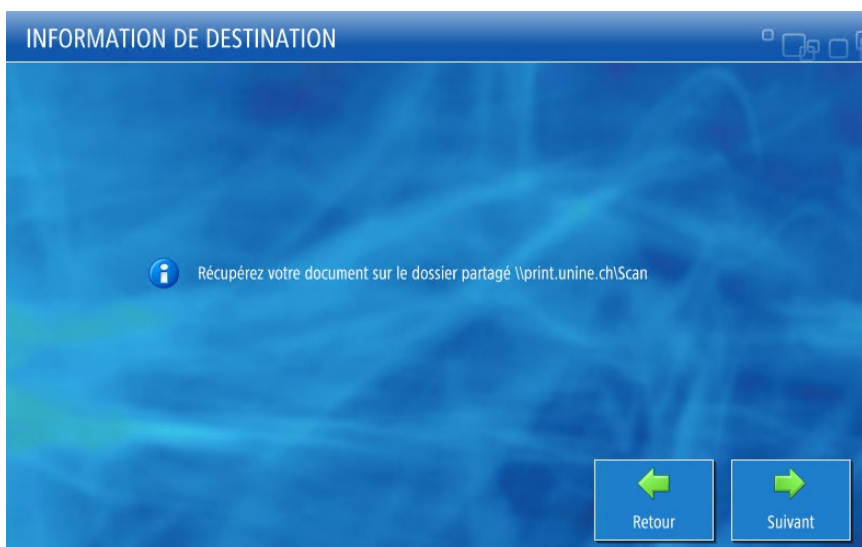
Touchez le bouton 2. Dossier UniNE :



Placez les originaux (sans agrafe) dans l'introducteur de feuilles ou sur la vitre d'exposition. Si vos feuilles sont recto/verso, changez Recto pour RV Bord long ou RV Bord court. Vos réglages terminés, lancez la numérisation par le bouton « Start » :



A la fin de la numérisation, touchez le bouton « Suivant » pour déposer la numérisation sur le partage réseau.



Récupérez ensuite votre document sur le partage réseau <\\print.unine.ch\Scan>, dans le sous-répertoire à votre nom d'utilisateur.