

## Annnonce de postes vacants : 2 assistant.e.s étudiant.e.s

Début de l'activité : 1<sup>er</sup> octobre 2024

Date limite pour postuler : 15 septembre 2024

### Description des postes :

L'Institut de Psychologie et éducation recherche 2 assistant.e.s étudiant.e.s dynamiques et motivé.e.s pour soutenir divers projets au sein de notre institut à hauteur de 30 heures par mois jusqu'à fin 2024. Ensuite, en 2025 pour les approx. 8 mois d'activité (de février à mai et de septembre à décembre), il y aura un poste à environ 10h par mois pour un projet éducatif et un autre poste à 16h par mois avec des activités liées à la vie de l'institut (voir détails ci-après). Ces postes sont une opportunité idéale pour un.e étudiant.e en Bachelor, en 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> année ou Master, qui souhaite acquérir une expérience pratique et développer ses compétences dans un environnement académique stimulant. Une place de travail sera aménagée au sein de l'Institut.

### Responsabilités :

#### Poste 1 (10h/mois)

**Collecte et saisie de données** : Participer à la saisie de données pour divers projets administratifs et de recherche. **Archivage** de documents.

**Retranscriptions** : Participer à la retranscription d'interviews, de conférences et de contenus pour des projets académiques.

#### Poste 2 (16h/mois)

**Soutien sur les réseaux sociaux et le site internet**. Sous la supervision de la secrétaire de l'institut, aider à la gestion des comptes de l'université sur les réseaux sociaux, créer du contenu engageant, et contribuer à l'augmentation de notre visibilité en ligne. Mise à jour régulière du site internet sur wordpress.

**Commande de livres** : Gérer les commandes de livres et de matériel pour les besoins des cours et des projets de recherche.

**Participation à des activités de promotion** : Ex. contribuer à l'organisation et à la promotion d'événements tels que la journée des lycéens.

## **Profil recherché :**

- Étudiant.e en Bachelor (2ème ou 3ème année) ou Master.
- À l'aise avec les réseaux sociaux et la gestion de contenu via WordPress (pour le poste 2).
- Organisé.e, structuré.e, et doté.e d'une très bonne capacité rédactionnelle.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en respectant les délais.

## **Modalités de candidature :**

Les candidat.e.s intéressé.e.s sont invité.e.s à déposer leur CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de la Prof. Kloetzer au plus tard le 15 septembre 2024, soit directement au secrétariat d'institut (lundi-mardi et jeudi matin) ou dans le casier de l'institut. Merci de préciser pour quel poste vous postulez (1 ou 2).

