Université de Neuchâtel
Faculté de droit

Av. du 1er-Mars 26
CH-2000 Neuchâtel
Tél. +41 32 718 1200
secretariat.droit@unine.ch
www.unine.ch/droit

**Chaire de droit civil, droit international privé et droit du numérique**
Prof. Florence Guillaume

# Assistant-e doctorant-e
# à 100%
# pour la chaire de droit civil, droit international privé et droit du numérique de la Faculté de droit de l'Université de Neuchâtel

**Entrée en fonction** : 1er avril 2024 (ou à convenir)
**Durée du contrat** : 1 année renouvelable (maximum 4 ans), à un taux entre 75% et 100%
**Lieu de travail** : Université de Neuchâtel, Faculté de droit
**Salaire** : Conditions usuelles de l'Université de Neuchâtel

**Domaines de recherche :**

L'assistant-e doctorant-e assistera la professeure Florence Guillaume dans les domaines de recherche et d'enseignement suivants : droit des successions, droit international privé et droit du numérique.

**Description du poste :**

- Assistance de la professeure pour ses activités académiques et administratives.
- Participation à l'enseignement et aux examens liés à la chaire.
- Participation aux projets de recherche et aux publications scientifiques de la chaire.
- Encadrement des étudiants.
- Administration du site web et des réseaux sociaux du LexTech Institute.
- Rédaction d'une thèse de doctorat dans l'un des domaines de recherche de la chaire.

**Profil souhaité :**

- Titulaire d'un Master en droit délivré par une Université suisse, avec une moyenne générale d'au moins 4.75 et une note d'au moins 5 au mémoire de Master.
- Goût pour la recherche et la rédaction juridique.
- Aptitude à travailler en équipe et à s'intégrer dans une équipe dynamique.
- Très bonne maîtrise du français.
- Bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais (au moins maîtrise passive).
- Maîtrise des outils informatiques (notamment word et power point).
- Flexibilité, rigueur, fiabilité et autonomie.

**Dossier de candidature :**

Les candidatures, accompagnées de curriculum vitae détaillé, relevé de notes, copie des diplômes obtenus, certificats de travail, doivent être envoyées jusqu'au **31 mars 2024**, par email, en un seul fichier pdf, à la professeure Florence Guillaume (florence.guillaume@unine.ch). D'autres renseignements peuvent être obtenus par email auprès de la professeure Florence Guillaume.

L'Université de Neuchâtel s'engage activement à la mise en œuvre de sa responsabilité et offre des conditions de travail non discriminatoires.