**Formulaire de demande de BOURSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Données de base** |  |  |
| **Requérant : nom, prénom** |       |  |
| **Statut**  | [ ] **DOCTORANT** |  |
| immatriculé comme tel le :       |  |
| [ ] **POST-DOC** |  |
| date de l'obtention du doctorat :       |  |
| employé de UniNE en tant que :       |  |
| [ ] **ETUDIANT EN MASTER** |  |
| date de début du master :       |  |
| **Faculté** | [ ] lettres et sciences humaines  |  |
| [ ] théologie |  |
| [ ] sciences économiques |  |
| [ ] droit |  |
| [ ] sciences |  |
| **Début de la bourse**  |       (1er jour d’un mois) |  |
| **Durée de la bourse**  |       mois |  |
| **Titre du projet** |          |  |
| **Lieu de recherche** |          |  |
| **B. Montant total demandé en CHF** |       |  |
| **C. Personne-s de référence** |  |  |
|  | 1.       |  |
| 2.       |  |
| 3.       |  |
| 4.       |  |
| **D. Annexes** |  |  |
|      | 1. Description du projet |   |
| 2. Curriculum vitae |   |
| 3. Budget |   |
| 4. Lettre de soutien du superviseur (seulement pour les étudiants en Master) |  |
| **Adresse du lieu de travail actuel du candidat** |  |
| **Université / Institution** |       |  |
| **Institut / Département** |       |  |
| **Laboratoire / Service** |       |  |
| **Nom du/de la responsable** |       |  |
| **Rue, no** |       |  |
| **NP, lieu** |       |  |
| **Pays** |       |  |
| **Téléphone** |       |  |
| **Fax** |       |  |
| **e-mail** |       |  |
| **Indications personnelles du candidat** |  |  |
| **Nom, prénom** |       |       |
| **Date de naissance** |       |       |
| **Sexe** |       |       |
| **Etat civil** |       |       |
| **Nationalité** |       |       |
| **Adresse privée** |       |  |
| **Rue, no** |          |
| **NP, lieu** |         |
| **Pays** |            |
| **Téléphone** |            |
| **Fax** |           |
| **e-mail** |           |
| **Études universitaires**  |
| **Diplôme/titre** | **Haute école** | **Date de l’obtention du titre (mois, année)** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |           |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Adresse du lieu de recherche à l’étranger** |
|
| **Université / Institution**  |           |  |
| **Institut / Département** |       |  |
| **Laboratoire / Service** |          |  |
| **Nom du/de la responsable** |            |  |
| **Grade académique** |           |  |
| **Position hiérarchique** |           |  |
| **Rue, no** |           |  |
| **NPA, lieu** |            |  |
| **Pays** |           |  |
| **Tél. direct** |           |  |
| **Tél. secrétariat** |          |  |
| **Fax** |          |  |
| **e-mail** |          |  |
| **Université / Institution**  |           |

Avez-vous soumis ailleurs le même projet pour une demande de financement ? [ ] OUI [ ]  NON

(Veuillez prendre en considération l’Art 4 des directives (https://www.unine.ch/files/live/sites/curs/files/d-bourses-fds-donations.pdf)

Si oui, merci d’indiquer où ?

**Lieu, date :**

 **Signature :**

**Directives de la Commission de recherche de l’UniNE**

**Annexe 1 - Description du projet** (10 pages au maximum)

Les points suivants doivent figurer sur le document :

1) Résumé (1/2 page maximum)

2) Relation entre la formation et le projet de recherche

3) Etat actuel de la recherche

4) Etat d'avancement des travaux du/de la requérant-e

5) Description du projet (objectifs et hypothèses, méthodes, résultats escomptés, importance du projet)

6) Justification du choix du/des lieu(x) de recherches à l'étranger et attentes à cet égard

7) Publications prévues

8) Références

**Annexe 2 – Curriculum vitae**

**Annexe 3 - Budget**

Ne sont en principe imputables au projet que les frais de matériel de consommation, les frais de déplacements, de séjour et les voyages. Le salaire du jeune chercheur ne fait pas partie des frais imputables au projet.

Les déplacements doivent être effectués de manière générale en transports publics. Si l’usage d’un véhicule privé permet d’économiser des frais, CHF -.60 par kilomètre peuvent être pris en charge. Les frais de taxi ne sont pas pris en charge.

Ne sont également pas pris en charge: les frais de laboratoire (sauf exception), livres, abonnements à des revues spécialisées, matériel de bureau, cartes de membre pour association, les frais de port, d’email, d’internet, de fax et de téléphone, les photocopies à l’intérieur de l’institution hôte, ainsi que l’achat de matériel durable (p.ex. ordinateur portable, imprimante, appareil photo numérique etc.).

**Annexe 4 – Lettre de soutien du superviseur**

**Modalités de dépôt du dossier**

Envoyer simultanément

* le dossier original signé et ses annexes par poste à : Secrétariat de la Commission de recherche, à l’attention

 de Mme Caroline Gillardin Masci, Université de Neuchâtel, Faubourg de l’Hôpital 41, 2000 Neuchâtel

* un fichier pdf du dossier et de ses annexes à commission.recherche@unine.ch

pour le **1er mars** et pour le **1er septembre** de chaque année au plus tard (sous peine d’irrecevabilité).

* Les bourses et subsides ne peuvent pas être attribués rétroactivement.
* Les demandes de bourses et subsides doivent être remises au choix dans les langues françaises ou anglaises.