**Formulaire de demande de BOURSE**

Une demande de subside est considérée comme déposée dans les délais impartis si elle parvient le jour du délai (15 mars 2021 et 1er septembre 2021 à 23h59) **heure suisse** à la Commission de recherche. Les requêtes doivent être soumises sous forme d’un seul fichier pdf contenant la demande avec ses annexes à commission.recherche@unine.ch.

Veuillez vous référer à la [Directive](http://www.unine.ch/files/live/sites/systemsite/files/juridique/d_doc_mobility.pdf) (lien) relative à l’attribution des bourses de recherche Doc.Mobility de l’Université de Neuchâtel, ainsi qu’au [Règlement](https://www.unine.ch/files/live/sites/systemsite/files/juridique/r-commission-recherche.pdff) (lien) de la Commission de recherche de l'Université de Neuchâtel pour les demandes de bourses.

Les demandes de bourses doivent être remises au choix dans les langues française ou anglaise.

Lorsque vous remplissez le formulaire ci-dessous, merci d’aller à la ligne lorsque le curseur atteint la fin de la ligne du tableau.

Les articles entre parenthèses font référence à la [Directive](http://www.unine.ch/files/live/sites/systemsite/files/juridique/d_doc_mobility.pdf) (lien) relative à l’attribution des bourses de recherche Doc.Mobility de l’Université de Neuchâtel et sont cités en guise d’aide.

Table des matières

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. DIRECTIVES GENERALES**

1. Données de base (page 2)
2. Adresse du lieu de travail actuel de la candidate ou du candidat (page 2)
3. Indications personnelles de la candidate ou du candidat (page 3)
4. Études universitaires (BA, MA ou équivalent) + date prévue (page 3)

de la soutenance de thèse

1. Adresse du lieu de recherche à l’étranger (page 3)
2. Partenaire (page 4)
3. Enfant(s) à charge (page 4)
4. Besoins financiers (pages 5-6)
5. Lettres de recommandation (pages 6-7)

**II. ANNEXES**

1. Annexe 1 – Plan de recherche (pages 7-8)
2. Annexe 2 – Curriculum vitae, travaux scientifiques d’importance majeure et liste des résultats de recherche (page 8-10)
3. Annexe 3 – Plan de carrière (page 10)
4. Annexe 4 - Confirmation de l’institut d’accueil (page 10)
5. Annexe 5 - Attestation partenariat et famille (page 11)
6. Annexe 6 - Permis de séjour ou passeport suisse (page 11)
7. Annexe 7 - Copie des diplômes (page 11)
8. Annexe 8 - Autres annexes (page 11)
9. DIRECTIVES GENERALES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Données de base |  |  |
| **Requérant : nom, prénom** |       |  |
| **Statut**  | [ ]  **(ASSISTANT-E) DOCTORANT-E**  |  |
| Immatriculé-e comme tel-le le :       |  |
| **Faculté** | [ ] lettres et sciences humaines  |  |
| [ ] sciences économiques |  |
| [ ] droit |  |
| [ ] sciences |  |
| **Début souhaité de la bourse (Art. 2)** |       (1er jour d’un mois) |  |
| **Durée demandée de la bourse (Art. 2)** |       mois (en principe 6 mois, possible jusqu’à max. 12 mois) |  |
| **Nouvelle soumission de la demande de bourse** | [ ]  oui[ ]  non |  |
| **Moyens disponibles ou requis : Avez-vous sollicité dans le cadre de ce projet d’autres ressources ? (Art. 16)** | [ ]  oui [ ]  non |  |
| **A quel taux allez-vous travailler-vous pour votre projet de recherche pendant la bourse? (Art. 7, let. d)** |       % |  |
| **Justification si le taux est inférieur à 80%** |  |  |
| **Le projet de recherche nécessite-t-il un examen par une commission d’éthique ou une autorisation par un organe compétent en matière d’éthique (par ex. recherches impliquant des êtres humains, des cellules souches embryonnaires humaines, des animaux, des OGM, etc.) ? *Si oui, annexer l’avis ou l’autorisation de l’organe concerné en ANNEXE 8*** | [ ]  oui [ ]  non |  |
| Adresse du lieu de travail actuel de la candidate ou du candidat  |  |
| **Université / Institution** |       |  |
| **Institut / Département** |       |  |
| **Laboratoire / Service** |       |  |
| **Rue, no** |       |  |
| **NP, lieu** |       |  |
| **Pays** |       |  |
| **Nom de la ou du responsable avec grade académique** |       |  |
| **Courriel de la ou du responsable** |       |  |
| Indications personnelles de la candidate ou du candidatVeuillez télécharger une copie de votre carte d’identité ou de votre passeport valable pour les personnes de nationalité suisse, ou une copie du permis de séjour valable pour les personnes de nationalité étrangère (voir ANNEXE 6) |  |  |
| **Nom, prénom** |       |       |
| **Date de naissance** |       |       |
| **Civilité** | [ ]  Madame [ ]  Monsieur [ ] Autre (préciser :      ) |       |
| **Etat civil** |       |       |
| **Nationalité** |       |       |
| **Numéro AVS** |       |  |
| **Adresse privée** |       |  |
| **Rue, no** |          |
| **NP, lieu** |         |
| **Pays** |            |
| **Téléphone portable** |            |
| **Courriel** |           |
| **Adresse postale en Suisse durant la durée de la requête (Art. 4)** |       |
| Études universitaires (BA, MA ou équivalent) + date prévue de la soutenance de thèseVeuillez télécharger une copie de vos diplômes BA et MA, ainsi que les notes de vos diplômes BA et MA. (voir ANNEXE 7)  |
| **Diplôme/titre** | **Haute école** | **Date de l’obtention du titre (mois, année)** |
| BA ou équivalent |       |       |
| MA ou équivalent |       |       |
| Doctorat / PhD |           |       (année prévue pour la soutenance |
| Adresse du lieu de recherche à l’étranger (Art. 3 et Art. 8, al 1, let b)Veuillez télécharger une lettre de confirmation de chaque institut d’accueil (voir ANNEXE 4) |
|
| **Université / Institution**  |           |  |
| **Institut / Département** |       |  |
| **Laboratoire / Service** |          |  |
| **Rue, no**  |           |  |
| **Case Postale** |       |  |
| **NPA, lieu** |       |  |
| **Etat, canton, etc** |            |  |
| **Pays** |           |  |
| **Nom de la personne de contact à l’institut d’accueil** |       |  |
| **Fonction de la personne de contact à l’institut d’accueil (titre)** |       |  |
| **Courriel de la personne de contact à l’institut d’accueil** |       |  |
| **Site web** |           |  |
| Adresse du deuxième lieu de recherche à l’étranger (à ne remplir que s’il y a plusieurs lieux de recherche**)** |
|
| **Université / Institution**  |           |
| **Institut / Département** |       |
| **Laboratoire / Service** |          |
| **Rue, no**  |           |
| **Case Postale** |       |
| **NPA, lieu** |       |
| **Etat, canton, etc** |            |
| **Pays** |           |
| **Nom de la personne de contact à l’institut d’accueil** |       |
| **Fonction de la personne de contact à l’institut d’accueil (titre)** |       |
| **Courriel de la personne de contact à l’institut d’accueil** |       |
| **Numéro de téléphone direct du/de la responsable** |       |
| **Site web** |           |

## Partenaire (à ne remplir que si vous avez une ou un partenaire éligible pour une bourse avec barème supérieur (mariage, partenariat enregistré, co-parentalité) qui souhaite vous accompagner) (Art. 14)

Veuillez télécharger dans votre requête une attestation de partenariat enregistré ou une copie du livret de famille (voir ANNEXE 5).

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenaire** | [ ]  oui (couples non mariés et sans enfants : barème supérieur seulement si partenariat enregistré existe au moment de la demande) |
| **Nom, prénom** |        |
| **Votre partenaire vous****accompagnera-t-elle ou il à****l'étranger?** | [ ]  oui [ ]  non |
| **Combien de mois ?** |       |
| **Votre partenaire****a-t-elle ou il un revenu****pendant la bourse?** | [ ]  oui [ ]  non |
| **Le revenu brut de votre****partenaire dépasse-t-il****15'000 CHF par an?** |       |

1. Enfant(s) à charge (à ne remplir que si vous avez un ou des enfant(s) à charge) (Art. 14) Veuillez télécharger dans votre requête une copie du livret de famille ou attestation (voir ANNEXE5)

|  |  |
| --- | --- |
| **Enfant(s) à charge** | [ ]  oui  |
| **Combien d’enfant(s) ?** |       |
| **Nom(s), prénom(s)** |       |
| **Date(s) de naissance (jour, mois, année)** |       |
| **Recevez-vous ou votre****partenaire des****allocations pour enfants****ou familiales pendant la****bourse?** | [ ]  oui [ ]  non |
| **Veuillez nous****communiquer le montant****mensuel en francs suisses** |       |

## Besoins financiers (Art. 14 et 15)

**Veuillez remplir ce tableau en fonction de la liste des pays et montant de bourse ci-après.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rubrique** | **Détail**  | **Total CHF** |
| Bourse |      (pays) |       |
| Allocations pour enfants  |      (nombre d’enfants) |       |
| Frais de voyage personnels |       (indiquer les frais totaux, le montant couvert ne peut pas dépasser 50%) |       |
| Frais de voyage partenaire |       (indiquer les frais totaux, le montant couvert ne peut pas dépasser 50%) |       |
| Frais de voyage enfant(s) |       (indiquer les frais totaux, le montant couvert ne peut pas dépasser 50%) |       |
| Frais indispensables à la réalisation du projet de recherche |      (nature des frais – indiquer les frais totaux, le montant couvert est soumis à un maximum) |       |
| Frais de congrès |      (nom, durée estimée, pays – indiquer les frais totaux, le montant couvert est soumis à un maximum) |       |
| **Total** |  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Commentaires éventuels |       |

**Liste des pays et montants de bourse 2021 :**

Le montant de la bourse dépend de l'état civil, des obligations familiales et du coût de la vie dans le pays de séjour. Les montants des bourses correspondent à une période de 6 mois et sont uniquement valables pour les bourses qui sont octroyées en 2021. Si la bourse dépasse six mois, les montants ci-dessous sont adaptés en proportion.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pays** |  **Doc.Mobility CHF** |
| célibataire | partenariat\* |
| Afrique du Sud | 20 500 | 25 750 |
| Allemagne | 21 250 | 27 250 |
| Berlin/Francfort/Hambourg/Munich | 21 500 | 27 750 |
| Argentine | 21 750 | 28 250 |
| Australie | 24 500 | 33 750 |
| Autriche | 21 500 | 27 750 |
| Belgique | 21 250 | 27 250 |
| Brésil | 22 000 | 28 750 |
| Canada | 21 500 | 27 750 |
| Chine | 21 750 | 28 250 |
| Danemark | 23 250 | 31 250 |
| Espagne | 21 000 | 26 750 |
| Égypte | 20 500 | 25 750 |
| États-Unis | 22 250 | 29 250 |
| Bethesda, Boston, Boulder, Cambridge, Chicago(incl. Evanston), New Haven, Seattle New Haven/Seattle | 23 000 | 30 750 |
| Hawaii, New York (incl. Princeton), Californie,Washington D.C. | 24 000 | 32 750 |
| Finlande | 21 750 | 28 250 |
| France | 21 000 | 26 750 |
| Paris | 22 500 | 29 750 |
| Grande-Bretagne | 21 750 | 28 250 |
| Cambridge/Oxford | 23 750 | 32 250 |
| Londres | 24 000 | 32 750 |
| Grèce | 20 750 | 26 250 |
| Hongrie | 20 000 | 24 750 |
| Inde | 21 000 | 26 750 |
| Irlande | 21 500 | 27 750 |
| Israël | 21 500 | 27 750 |
| Italie | 21 250 | 27 250 |
| Japon | 22 750 | 30 250 |
| Liban | 21 750 | 28 250 |
| Mexique | 20 250 | 25 250 |
| Norvège | 22 500 | 29 750 |
| Nouvelle-Zélande | 23 000 | 30 750 |
| Pays-Bas | 21 250 | 27 250 |
| Pérou | 20 750 | 26 250 |
| Portugal | 20 750 | 26 250 |
| Russie | 21 750 | 28 250 |
| Moscou/Saint-Pétersbourg | 22 750 | 30 250 |
| Singapour | 21 250 | 27 250 |
| Suède | 23 000 | 30 750 |

\* Merci de consulter l’article des directives (Art. 14, al. 2) relatif à ce sujet.

Les montants pour d'autres pays peuvent être demandés auprès du secrétariat de la commission : commission.recherche@unine.ch

Allocations enfants (Art. 14, al. 3) par enfant CHF 6'000.-/six mois

Frais de congrès (Art. 15, al. 1, let. c) max. CHF 1'000.-/six mois

Frais indispensables à la réalisation du projet

de recherche (Art. 15, al. 1, let. b) max. CHF 1'500.-/six mois

Frais de voyage (Art. 15, al. 1, let. a) contribution se montant à 50% maximum des frais de voyage pour un aller et retour en votre lieu de séjour habituel et votre lieu de recherche ainsi que pour les frais de voyage pour un aller et retour des membres de leur famille

|  |  |
| --- | --- |
| Lettres de recommandation (Art. 8, al. 1, let. b)2 lettres de recommandation sont requises. Elles sont confidentielles et ne peuvent pas être inclues dans cette requête. Veuillez vous assurer que les 2 personnes de référence rédigent leurs lettres de recommandation sans que vous puissiez les consulter et les fassent parvenir avant le délai de soumission par courriel à : commission.recherche@unine.ch.Une de ces deux lettres peut être demandée à la personne responsable de la thèse.Attention : la personne qui fait la demande de bourse est responsable de la remise des lettres de recommandation dans les délais. Si ces lettres ne sont pas jointes au dossier, celui-ci est irrecevable.Veuillez entrer les détails des deux personnes de référence ci-après : **1ère personne de référence :** |  |
| **Nom, prénom** |       |
| **Courriel** |       |
| **Grade universitaire** |       |
| **Adresse professionnelle** |                 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2mre personne de référence :** |  |
| **Nom, prénom** |       |
| **Courriel** |       |
| **Grade universitaire** |       |
| **Adresse professionnelle** |                 |

**Lieu, date :**

 **Signature de la requérante ou du requérant de la bourse :**

1. ANNEXES (format pdf requis)

## Annexe 1 – Plan de recherche

Les points suivants doivent figurer sur le document :

**1.1 Titre du projet**

**1.2. Résumé du plan de recherche**

Dans votre résumé, veuillez placer l’étude dans son contexte, décrire la raison d’être du projet, énumérer les objectifs principaux et les buts spécifiques du projet, mentionner les méthodes à utiliser et discuter brièvement les résultats escomptés et leurs impacts potentiels sur le domaine de recherche. Le résumé (1 page max. avec police de caractère de taille 10 au minimum) doit être rédigé dans la langue du plan de recherche (français ou anglais).

**1.3. Plan de recherche**

Le plan de recherche ne doit pas dépasser 10 pages et 40 000 caractères (espaces compris) ; cela inclut le titre, le résumé, les notes de bas de page, les illustrations, formules et tableaux ainsi qu’une éventuelle table des matières, mais pas la bibliographie. Une police de taille 10 au minimum (par ex. Times New Roman ; polices de caractères à chasse étroite non autorisées) et un interligne de 1,5 doivent être utilisés. Le plan de recherche ne doit pas contenir d’annexes.

Veuillez noter que les requêtes doivent respecter toutes les conditions formelles (nombre de pages, nombre de caractères, etc.). La CR n'entre pas en matière sur les requêtes qui ne respectent pas les instructions pour la présentation du plan de recherche et/ou dont le contenu est manifestement insuffisant.

***1.3.1. Etat de la recherche dans le domaine spécifique***

*Décrivez votre projet dans le contexte de l'état actuel de la recherche dans votre domaine spécifique. Pour cela, appuyez-vous sur les publications les plus importantes, principalement d’autres autrices ou auteurs. Veuillez présenter :*

*• quelles connaissances représentent, à ce jour, le point de départ et la base des études prévues ;*

*• à quel niveau se trouvent les besoins de recherche et pourquoi ;*

*• quels travaux de recherche importants et pertinents sont actuellement en cours en Suisse et à l’étranger*.

***1.3.2. Etat de la recherche de la requérante ou du requérant***

*Dans le cadre d’une nouvelle requête, veuillez décrire vos propres travaux de recherche déjà entrepris dans le domaine spécifique du projet ou dans des domaines apparentés, les résultats obtenus jusqu'à présent ainsi que leur importance pour votre projet actuel.*

***1.3.3. Plan de recherche détaillé***

*En vous basant sur les explications des points 1.3.1 et 1.3.2, veuillez indiquer les approches de recherche que vous allez suivre et les objectifs concrets que vous pensez atteindre pendant la durée du projet:*

*• Décrivez les études et expériences concrètes utilisées pour atteindre ces objectifs. Évaluez les risques de la méthode envisagée et proposez d'autres solutions si nécessaire.*

*• Définissez les sources et ensembles de données existants et décrivez la stratégie de collecte des données et les éventuelles stratégies alternatives.*

*• Décrivez les méthodes permettant d’atteindre les objectifs de la recherche et les méthodes devant encore être élaborées.*

*Le volume et le degré de précision des indications fournies doivent permettre aux expertes et aux experts d'évaluer l'adéquation de la méthodologie et la faisabilité de votre projet de recherche.*

***1.3.4. Calendrier et étapes***

*Établissez un calendrier des principales étapes qui inclut les principales tâches et les principaux objectifs intermédiaires (par exemple, tableau, diagramme de Gantt, etc.).*

***1.3.5. Motivations concernant le choix de l’institution ou des institutions hôtes.***

*Veuillez décrire le choix de votre institution hôte ou de vos institutions hôtes.*

***1.3.6. Pertinence scientifique et portée du travail de recherche***

*Veuillez décrire la pertinence scientifique et l’impact escompté de votre projet sur le domaine spécifique et la science en général (recherche, formation et enseignement). Indiquez également sous quelle forme vous souhaitez publier les résultats de la recherche (articles dans des magazines scientifiques, monographies, comptes rendus de congrès, etc.). Le cas échéant, veuillez indiquer si et dans quelle mesure le projet de recherche proposé aura une portée en dehors du monde scientifique et quelle sera cette portée.*

***1.3.7. Pertinence pour la carrière de la requérante ou du requérant***

*Veuillez décrire la pertinence du projet pour le développement de votre carrière.*

***1.4. Bibliographie***

*Citez les sources de tous les travaux achevés ou en cours auxquels il est fait référence dans le plan de recherche. Indiquez la référence complète, notamment le titre, la source et la liste exhaustive des auteurs. L'utilisation de "et al." pour abréger la liste des autrices et des auteurs n'est pas admise (exception : l'abréviation est autorisée pour les publications réalisées dans le cadre de grands consortiums internationaux regroupant plus de 50 autrices et auteurs. Dans ce cas, un lien vers les références complètes doit être fourni). La bibliographie n’est pas comprise dans les limites citées plus haut (max. 10 pages et 40 000 caractères).*

## Annexe 2 – Curriculum vitae, travaux scientifiques d’importance majeure et liste des résultats de recherche

**Remarques générales**

Nous demandons à toutes les requérantes et tous les requérants un ensemble d’informations standardisé. Cela comprend le « CV et les travaux scientifiques d’importance majeure » ainsi que la « liste des résultats de recherche ».

Veuillez uniquement tenir compte des points pertinents qui correspondent à votre propre situation de chercheuse ou chercheur en début de carrière. Vous n’avez pas besoin de mentionner les points où aucune information ne peut être fournie car inexistante. Le document « CV et travaux scientifiques d’importance majeure » doit être rédigé dans la même langue que le plan de recherche et structuré conformément aux prescriptions fixées ci-après.

Les points suivants doivent figurer sur le document sauf si non applicable :

**2.1 CV et travaux scientifiques d’importance majeure**

Le CV (**maximum 3 pages, police minimale 10**) ainsi qu’une brève présentation des travaux scientifiques d’importance majeure (**maximum 1 page**) doivent être écrits dans la même langue que le plan de recherche. Il est important que toutes les dates incluent **le mois et l’année**. D’autres points peuvent être ajoutés **si nécessaire.**

* + 1. ***Informations sur la personne, y compris l’identifiant (par ex. OrcID, ResearcherID, Google Scholar ID)***

***2.1.2. Formation***: En plus des informations détaillées concernant votre formation, veuillez mentionner la date de commencement de votre doctorat et le nom de votre directrice ou directeur de thèse.

***2.1.3. Emplois assumés jusqu’ici et poste(s) actuel(s) avec pour chacun le nom de votre supérieure ou de votre supérieur***

***2.1.4. Tâches institutionnelles***

***2.1.5. Projets de recherche financés***

***2.1.6. Supervision d’étudiants-e-s / de jeunes chercheuses ou jeunes chercheurs (information sommaire, le nom des jeunes chercheuses ou jeunes chercheurs doit être indiqué)***

***2.1.7. Activités d’enseignement (information sommaire)***

***2.1.8. Activités dans des panels, des commissions, etc. et activités personnelles en tant qu’experte ou expert scientifique***

***2.1.9. Affiliations en qualité de membre active ou actif dans des sociétés scientifiques, associations dans des académies renommées***

***2.1.10. Organisation de conférences***

***2.1.11. Prix, distinctions, bourses***

***2.1.12. Compétences personnelles (p.ex. langues, compétences numériques)***

***2.1.13. Interruptions de carrière*** *(veuillez fournir une justification pour des événements qui ont pu influencer ou retarder vos activités de recherche ou de publication, telles qu’une longue absence pour maladie ou des responsabilités familiales, etc. (voir également ANNEXE 8))*

***2.14. Dans la section « Travaux scientifiques d’importance majeure »*** *(max. 1 page), la requérante ou le requérant décrit ses principales prestations scientifiques. En plus de publications scientifiques, d’autres informations pertinentes peuvent être décrites ici, par ex. les activités de transmission de savoir, les logiciels, bases de données, prototypes, etc. La contribution spécifique de la requérante ou du requérant et l’impact de chacun de ces travaux doivent être explicités.*

Si possible, les documents/sources des diverses prestations doivent être accessibles aux expertes et aux experts via un lien open access direct.

**2.2 Liste des résultats de recherche**

La liste des résultats de recherche est utilisée dans la procédure de sélection en vue d’évaluer la productivité et la qualification scientifique d’une requérante ou d’un requérant par rapport au projet proposé et sa capacité à mener à bien et à documenter un projet de recherche. Les deux aspects sont aussi pris en compte lors de l’évaluation de la faisabilité du projet proposé.

Selon le domaine de recherche, l’ordre des autrices et auteurs peut être utilisé comme indicateur de la contribution d’une requérante ou d’un requérant (cf. aussi Académies suisses des sciences : L’intégrité dans la recherche scientifique. Principes de base et procédures). Le nombre total de publications ou le nombre de publications par année ne représentent pas les seuls indicateurs de performance.

Le nom de la requérante ou du requérant doit apparaître clairement dans la liste des autrices et auteurs et l’année de publication doit être visible (par exemple, en caractère gras ou souligné). L'utilisation de "et al." pour abréger la liste des autrices et des auteurs n'est pas admise (exception : l'abréviation est autorisée pour les publications réalisées dans le cadre de grands consortiums internationaux regroupant plus de 50 autrices et auteurs. Dans ce cas, un lien vers les références complètes doit être fourni).

Tous ces éléments visent à permettre aux évaluatrices et aux évaluateurs d’évaluer la qualité scientifique et l’importance des résultats de recherche. Afin de soutenir le principe du libre accès électronique (open access) pour les publications scientifiques sur le plan national et international, veuillez fournir si possible un lien direct pour chaque publication et ne pas les annexer.

La liste des résultats de recherche doit être structurée comme suit (le cas échéant, sinon ne rien préciser). Sous les points 2.2.1 - 2.2.4 seules les publications « déjà parues ou en phase de l’être » peuvent être mentionnées. Les manuscrits non publiés peuvent être listés sous le point 2.2.10:

***2.2.1. Publications dans des revues scientifiques internationales évaluées par les pairs***

***2.2.2. Livres et monographies évalués par les pairs***

***2.2.3. Articles de conférence évalués par les pairs***

***2.2.4. Contributions à des livres***

***2.2.5. Brevets et licences***

***2.2.6. Contributions à des conférences internationales (p.ex. présentations orales, posters)***

***2.2.7. Travaux de relations publiques (p. ex. engagement public pour la science, la technologie et le transfert de savoir, art scientifique, etc.)***

***2.2.8. Contributions générales à la science (p. ex. porte-parole d’une expérience internationale, responsable d’une expédition internationale, fondatrice ou fondateur d’un réseau ou d’un programme de formation international, etc.)***

***2.2.9. Autres résultats exploitables (p. ex. cartes, méthodes, prototypes, logiciels, bases de données, design, articles arXiv, contributions à des collaborations sur le big data, etc.)***

***2.2.10. Manuscrits non publiés (doivent être fournis sur demande).***

Veuillez noter que la liste des résultats de recherche ne peut pas être actualisée après le dépôt de votre requête.

## Annexe 3 – Plan de carrière

Le plan de carrière ne doit pas excéder **une page** (police de taille 10 minimum). Veuillez décrire brièvement les réalisations professionnelles antérieures et mettre davantage l’accent sur les objectifs de carrière à moyen et long terme. De plus, vous devez confirmer votre intention de continuer votre thèse à l’Université de Neuchâtel après la bourse de mobilité et d’y obtenir votre doctorat (Art. 7, let.c).

## Annexe 4 - Confirmation de l’institut d’accueil

Veuillez télécharger dans votre requête une lettre de confirmation de chaque institution hôte. Le document doit être un papier à en-tête officiel de l'institution d'accueil et être muni de la signature originale de la directrice ou du directeur de l'institution ou de la ou du professeur-e hôte. Il doit clairement y figurer que l'infrastructure nécessaire à l'élaboration du projet sera mise à disposition pour toute la durée du séjour de recherche. **Les dates de début et de fin du séjour de recherche doivent être mentionnées.**

Une contribution maximale de CHF 250.-/mois (6 mois = CHF 1'500.-) pour couvrir les frais indispensables à la réalisation de votre projet de recherche peut être demandée dans cette lettre pour autant que l’institut hôte n’offre pas de telles prestations et confirme **par écrit** que ces prestations **ne** sont **pas** offertes (Art. 15, al. 1, let. b).

Recherches exigeant des autorisations ou des déclarations : Si vous soumettez un projet avec des recherches exigeant des autorisations ou des déclarations, la lettre confirmera que toutes les dispositions légales et éthiques du pays de l’institut d’accueil seront respectées. Au cas où la lettre ne peut pas encore le confirmer au moment du dépôt de la demande de bourse, une seconde lettre de l’institut hôte indiquant que les autorisations ont été obtenues devra être fournie au plus tard au moment du déblocage du subside. En tous les cas, la bourse ne pourra être débloquée que si l’UniNE est en possession d’une telle confirmation de l’institut hôte.

Veuillez clarifier dès que possible les éventuelles conditions liées à un séjour dans votre institution d'accueil. Certaines de ces institutions astreignent par exemple les bénéficiaires de bourses à verser une contribution pour leur overhead. Cependant, l’UniNE ne prend en charge aucuns frais d'overhead pour des institutions d'accueil à l'étranger. Selon un usage courant dans le monde scientifique, les boursières et boursiers arrivant avec leur propre subside à l’entretien personnel doivent bénéficier d’un soutien adéquat de l’institut hôte qui les accueille. Veuillez également clarifier votre statut auprès de l'institution d'accueil. Il arrive en effet que certaines institutions d'accueil, notamment en France, exigent que les bénéficiaires de bourses soient officiellement employés chez elles et que la bourse soit versée directement sur un compte de l’institut d’accueil. Le cas échéant, il est possible qu'une grande partie de la bourse doive être utilisée pour payer des impôts et des charges sociales, ce qui réduit d'autant le montant disponible pour couvrir les frais d'entretien personnel. Une autre solution, éventuellement envisageable pour maintenir intact le montant de la bourse, est que la ou le bénéficiaire examine la possibilité avec son institution d’accueil en France de signer une « convention d’accueil pour chercheuse ou chercheur bénévole » (statut similaire à celui des chercheuses ou chercheurs émérites). Dans certains cas, il peut également s’avérer utile d’obtenir un statut de chercheuse ou chercheur invité-e. Souvent, il faut attester posséder une couverture d’assurance accident, maladie et responsabilité civile suffisante.

Certains instituts d’accueil, notamment aux Etats-Unis, exigent pour leurs chercheur-e-s un certain montant minimal, qui peut dépendre de l’âge académique après le PhD. Veuillez clarifier la situation dès que possible avec le service compétent de l’institut d’accueil. Les montants définis par l’UniNE sont contraignants pour l’année de l’octroi. Même si l’institut d’accueil augmente les exigences financières l’UniNE ne peut pas adapter les montants des bourses octroyées. Dans un tel cas, l’UniNE s’attend à ce que l’institut hôte concerné couvre une éventuelle lacune financière.

## Annexe 5 - Attestation partenariat et famille

Les barèmes sont plus élevés pour les bénéficiaires accompagné-e-s d’un ou d’une partenaire qui n’exerce pas d’activité rémunérée et qui les accompagne pour une période d’au moins six mois. Pour les couples non mariés et sans enfants, le barème supérieur est appliqué seulement si un partenariat enregistré existe à la date de soumission de la requête. Si vous êtes marié-e ou en partenariat enregistré, veuillez télécharger ici le document correspondant, si vous prétendez au barème supérieur.

Les requérant-e-s marié-e-s et/ou avec des enfants envers lesquels une obligation d'entretien est assumée doivent joindre une copie du livret de famille.

## Annexe 6 - Permis de séjour ou passeport suisse

Dans le cas où vous n'êtes ni citoyen-ne suisse, ni marié-e ou en partenariat enregistré avec un-e citoyen-ne suisse, veuillez joindre une copie de l'autorisation de séjour, d’établissement ou de frontalier valable à la date du délai de soumission. Les citoyennes et citoyens suisses doivent télécharger une copie d’un passeport suisse valable ou d’une carte d’identité suisse valable.

## Annexe 7 - Copie des diplômes

Veuillez joindre une copie de votre Bachelor et de votre Master (ou équivalent) ainsi qu’une confirmation de votre immatriculation comme doctorant-e avec la date de la première inscription au doctorat (début du doctorat). Nous vous prions de soumettre en plus des copies de diplômes demandées, les notes de vos diplômes de Bachelor et de Master.

## Annexe 8 - Autres annexes

Vous avez la possibilité de joindre d’autres documents pertinents pour votre requête au format PDF. Cela concerne en particulier, les demandes d’exceptions pouvant être accordées en accord avec les directives « Doc.Mobility » (Art. 2 al. 1 ; Art. 3, al. 1 ; Art. 7 let. a et d).

Si le projet de recherche nécessite un examen par une commission d’éthique ou une autorisation par un organe compétent en matière d’éthique (par ex. recherches impliquant des êtres humains, des cellules souches embryonnaires humaines, des animaux, des OGM, etc.), veuillez le joindre dans cette annexe.