



Banque de proximité solidement implantée dans le canton, la BCN est une banque à taille humaine, offrant des services de qualité à ses clients particuliers et aux entreprises. Fiers de nos engagements basés sur les principes ESG, reconnus en tant qu'éco-entreprise, et en tant qu'employeur équitable, nous contribuons fortement à la vie économique régionale et considérons que notre succès est étroitement lié aux qualités professionnelles et humaines de nos collaborateurs.trices. Pour vous, autonomie, engagement, responsabilités, projets, développement durable et formation sont-ils des mots riches de sens ? Nous aurions plaisir à envisager avec vous la manière dont ils pourraient contribuer à révéler vos talents au sein de notre organisation.

Afin d'accompagner notre développement, notre service Gestion des risques & Contrôle interne basé à Neuchâtel se renforce et recherche, pour une entrée à convenir, un.e

## Collaborateur.trice risques et contrôle interne (80% - 100%)

### Tâches principales

Dans le cadre de cette fonction, vous contribuez à l'animation du dispositif de gestion des risques et du système de contrôle interne de la Banque. Vos tâches pourront notamment couvrir les aspects suivants :

- Préparation de l'évaluation et de l'analyse des risques
- Préparation des études ALM
- Suivi des limites de risque (crédit, marché et opérationnel)
- Réalisation des contrôles de second niveau
- Suivi et traitement des incidents
- Déclaration et suivi des sinistres auprès des assurances
- Revue du SCI des services (dans le cadre du plan de contrôle)
- Administration de l'outil de contrôle interne
- Préparation du reporting interne et externe
- Diffusion de la culture risque dans la Banque

### Compétences et aptitudes professionnelles

- Formation supérieure (universitaire ou HES)
- Première expérience en gestion des risques / contrôle interne / audit (serait un plus)
- Connaissance du secteur bancaire suisse
- Maîtrise des outils de bureautique (notamment Excel)
- Connaissances de base en comptabilité et finance
- Français et allemand courants (C1) + bon niveau d'anglais

### Qualités personnelles

- Esprit structuré, rigoureux, méthodique, factuel et précis
- Grande capacité d'attention et d'écoute
- Très organisé.e et apte à travailler sous pression
- Orientation proactive, collaborative et pragmatique

Vous intégrerez une entreprise qui bénéficie d'une excellente réputation et qui jouit d'une situation financière saine et profitable. Vous disposerez d'une large liberté d'action dans le domaine de vos compétences et pourrez exprimer vos convictions. Vous évoluerez dans une ambiance de travail agréable avec le soutien de collègues dynamiques qui regardent l'avenir avec confiance. Vous exercerez une activité variée et intéressante et bénéficierez de prestations sociales de premier ordre et de conditions de travail attrayantes.

En cas d'intérêt pour ce poste, nous vous invitons à transmettre votre dossier de candidature à [bcn.ressources.humaines@bcn.ch](mailto:bcn.ressources.humaines@bcn.ch)