



AGENT CALL CENTER (H/F)

Bienvenue chez nous !

Le call center du service des contributions, situé à la Chaux-de-Fonds, répond aux demandes des contribuables qui ont des questions liées à la fiscalité.

« Comment dois-je remplir ma déclaration ? Quelles tranches d'impôts dois-je payer ? »

Notre rôle est de répondre au mieux à leurs attentes et de véhiculer une image positive du service des contributions et de l'État de Neuchâtel !

- ✓ Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et conviviale d'une dizaine de personnes dotée d'une très bonne ambiance et d'un fort esprit d'équipe.
- ✓ Vous aimez le contact avec les gens et êtes à l'aise avec le téléphone. Vous êtes d'un naturel patient et savez garder votre calme en toutes circonstances.

Le travail occasionnel que nous proposons est fait pour vous !

- ✓ Nous vous proposons d'intégrer un pool qui viendra **périodiquement** en renfort de l'équipe existante lors de périodes d'activités intenses.
- ✓ Après une solide formation de 15 jours, vous interviendrez **sur demandes**, suivant les besoins de notre service. Vous serez capable de répondre aux questions liées aux personnes physiques.
- ✓ Nous sommes ouverts du lundi au jeudi de 9h et 17h00 et le vendredi de 9h à 16h30.
- ✓ Nous souhaitons des personnes disponibles en priorité **le mercredi, le jeudi et le vendredi.**

Vous êtes rémunéré en fonction des heures effectuées. Une planification minimum sera réalisée pour maintenir vos compétences.

• Qu'est-ce qu'on attend de vous ?

- ✓ Vous devez répondre à l'ensemble des questions liées aux impôts des particuliers
- ✓ Vous disposez d'une bonne capacité d'apprentissage
- ✓ Vous êtes rigoureux
- ✓ Vous maîtrisez les outils informatiques
- ✓ Vous faites preuve d'écoute et d'empathie
- ✓ Vous possédez de bonnes capacités de communication tant orale qu'écrite.
- ✓ Vous aimez le travail en équipe
- ✓ Vous avez 18 ans au minimum et êtes au bénéfice d'une maturité ou d'un CFC.
- ✓ Vous êtes flexible d'un point de vue horaire.

Intéressés ?

Alors n'hésitez plus, postulez et envoyez-nous votre CV et vos motivations par mail à l'adresse suivante scco.secretariat@ne.ch !