

## **STAGIAIRE – COMPTABILITÉ & FISCALITE - 100%**

Klein Fiduciaire & Services SA accompagne les sociétés, les indépendants et les privés dans leur gestion administrative et comptable. Notre fiduciaire est née de l'association de différents spécialistes souhaitant apporter un vent nouveau dans le domaine fiduciaire.

### **Informations générales :**

Volume horaire	42 heures/semaine
Entrée en fonction	août – septembre 2021
Durée	6 mois

### **Votre profil :**

- Bachelor ou Master en économie
- Bonnes connaissances des outils informatiques Microsoft Office
- Notions de comptabilité
- Parfaitement à l'aise en communication orale et écrite
- Langue maternelle française
- Bonnes connaissances en anglais et en allemand
- Capacité d'organisation et de structuration
- Esprit d'équipe
- Aisance avec les chiffres
- Dynamique et optimiste
- Stimulé-e par les défis
- Flexible et polyvalent-e

### **Ce qui vous attend :**

- Etablissement des déclarations d'impôts des clients
- Contacts par téléphones et e-mail avec les clients
- Saisie comptable et réconciliation des différents comptes
- Assistance dans l'élaboration des salaires et dans la gestion des assurances sociales
- Participation aux projets internes
- Soutien dans diverses tâches administratives

### **Ce que nous vous offrons :**

- Un esprit d'équipe dans un environnement jeune et dynamique
- Le développement de votre propre relation clientèle
- Des prestations sociales intéressantes et un contexte entrepreneurial

**Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant au profil.**

**Postulez par e-mail à [info@kleinfiduciaire.ch](mailto:info@kleinfiduciaire.ch) en joignant votre lettre de motivation et votre CV avec photo.**