



DSJ FSPJ FSPG
Dachverband Schweizer Jugendparlamente
Fédération Suisse des Parlements des Jeunes
Federazione Svizzera dei Parlamenti dei Giovani

Stage Finances & administration 80 -100 %

La Fédération Suisse des Parlements des Jeunes FSPJ est le centre de compétences politiquement neutre dans le domaine de la participation et de la formation politiques des jeunes. Avec les offres youpa, la FSPJ soutient les parlements et conseils des jeunes en Suisse et dans la Principauté de Liechtenstein, et en encourage la création. En outre, grâce au programme easyvote et au projet engage.ch, elle renforce de manière ciblée la participation politique et l'éducation civique des jeunes. Avec son travail de fond, la FSPJ favorise l'amélioration des conditions-cadres pour la participation politique des jeunes à travers la recherche, l'échange de connaissances spécialisées et la représentation des intérêts. Le domaine Finances & administration fournit tous les services internes pour le bon fonctionnement de l'association. Pour renforcer ce domaine, la FSPJ cherche un-e

Fonction	Stagiaire Finances & administration
Taux d'activité	80 -100 %
Entrée en fonction	01.10.2019
Lieu de travail	Centre-ville de Berne (à 5 min. à pied de la gare de Berne)
Durée du contrat	3 mois (01.10.2019 - 31.12.2019, puis possibilité d'engagement fixe à 40-50 %)

Tes tâches

- ▶ Responsabilité de la comptabilité avec accent sur les comptes des créditeurs et débiteurs avec le logiciel de comptabilité Abacus
- ▶ Facturation pour les clients easyvote
- ▶ Collaboration à l'établissement des comptes annuels
- ▶ Collaboration avec les ressources humaines (en particulier dans les processus de recrutement)

Ton profil

- ▶ Très bonnes connaissances en comptabilité
- ▶ Expérience dans la conduite de la comptabilité double, clôture annuelle incluse
- ▶ Connaissances des normes Swiss GAAP FER, un atout
- ▶ Connaissances du logiciel de comptabilité Abacus, un atout
- ▶ Très grande flexibilité, résilience et méthode de travail efficace
- ▶ Très bonnes connaissances des programmes Office (Excel en particulier), correspondance en allemand et français, un atout
- ▶ Moins de 30 ans

Notre offre

- ▶ Possibilité de participer aux décisions au sein d'une jeune équipe et dans un environnement de travail motivant
- ▶ Activités diversifiées dans une organisation en plein essor
- ▶ Horaires de travail flexibles, salaire brut à partir de CHF 2'000.- (à 100%)

Intéressé-e ?

Tu peux faire parvenir ton dossier de candidature complet par voie électronique d'ici au 28.08.2019 à jobs@dsj.ch. **Les entretiens auront lieu le 02.09.2019.** Pour tout complément d'information, n'hésite pas à contacter Jochanan Harari, chef du domaine Finances & administration (031 384 08 08).