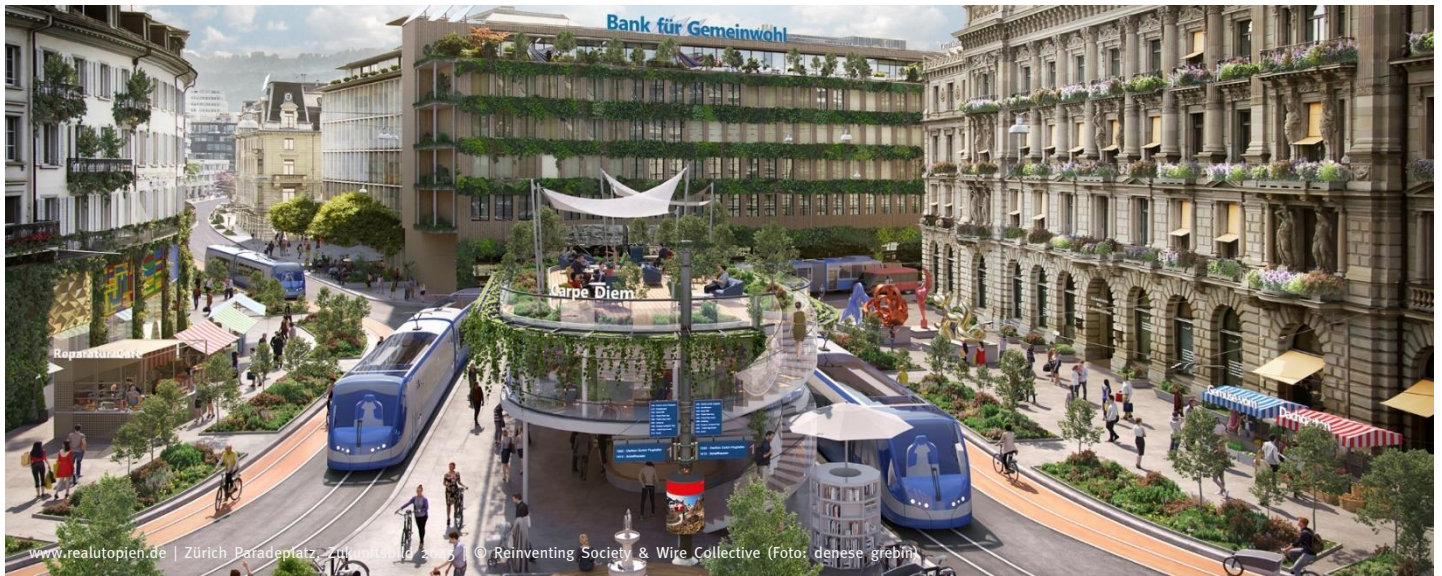


L'ATE Association transports et environnement façonne la mobilité et des espaces de vie en accord avec l'environnement. Notre mission est plus importante que jamais.



Pour notre secrétariat central de l'ATE à Genève, nous recherchons pour le **1^{er} mars 2024** ou à convenir et pour une durée de 6 mois, un-e

Stagiaire (80%)

Ce que vous faites chez nous

- Collaboration aux projets et aux campagnes de mobilité
- Participation à des recherches et études sur des thèmes liés à la mobilité
- Co-rédaction d'articles, de rapports et de brochures
- Gestion du secrétariat du bureau et des envois
- Organisation de réunions et de cours, contacts, mailings, planification

Ce que vous apportez

- De l'intérêt pour la mobilité, l'aménagement de l'espace public, l'environnement
- L'envie de contribuer aux buts de l'ATE
- Une personnalité organisée, dynamique, engagé-e et entreprenant-e
- Vous êtes francophone et maîtrisez l'allemand (au moins compréhension écrite)
- Des bonnes connaissances et compétences informatiques

Nous vous proposons un travail passionnant en plein centre de Genève, tout près de la gare, avec de très bonnes conditions d'emploi et au sein d'une équipe dynamique. Notre politique du personnel exemplaire a été plusieurs fois distinguée par le label *Famille ET Profession*.

Veuillez envoyer votre candidature en ligne: www.ate.ch/postuler

Notre responsable de l'équipe, Françoise Lanci-Montant (tél. 022 555 90 08) vous fournira volontiers des informations supplémentaires.