

**FWCA**

STAGIAIRE – COMPTABILITÉ & FISCALITÉ - 100%

FWCA SA accompagne les sociétés, les indépendants et les privés dans leur gestion administrative et comptable. Notre fiduciaire est née de l'association de différents spécialistes souhaitant apporter un vent nouveau dans le domaine fiduciaire.

Pour notre siège à Neuchâtel, nous recherchons pour le 1^{er} mars 2024 ou à convenir, un(e) stagiaire à 100% pour notre département comptabilité et fiscalité.

Informations générales :

| | |
|--------------------|-------------------|
| Volume horaire | 42 heures/semaine |
| Entrée en fonction | Mars 2024 |
| Durée | 6 mois |
| Lieu | Neuchâtel |

Ce qui vous attend :

- Etablissement des déclarations d'impôts des clients
- Contacts par téléphone et par e-mail avec les clients
- Saisie comptable et réconciliation des différents comptes
- Assistance dans l'élaboration des salaires et dans la gestion des assurances sociales
- Participation aux projets internes
- Soutien dans diverses tâches administratives

Votre profil :

- Bachelor ou Master en sciences économiques
- Bonnes connaissances des outils informatiques Microsoft Office
- Notions de comptabilité
- Parfaitement à l'aise en communication orale et écrite
- Langue maternelle française
- Bonnes connaissances en anglais et en allemand
- Capacité d'organisation et de structuration
- Esprit d'équipe
- Aisance avec les chiffres
- Dynamique et optimiste
- Stimulé-e par les défis
- Flexible et polyvalent-e

Ce que nous vous offrons :

- Un esprit d'équipe dans un environnement jeune et dynamique
- Le développement de votre propre relation clientèle
- Des prestations sociales intéressantes et un contexte entrepreneurial

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (CV avec photo, lettre de motivation, copie des diplômes et certificats de travail) par e-mail à l'adresse info@fwca.ch.

