



Das Kind im Zentrum

Das Zentrum für Kinder mit Sinnes- und Körperbeeinträchtigung ZKSK ist eine führende Institution zur schulischen Förderung und für medizinische und pädagogische Therapien im Kanton Solothurn. An vier Standorten bietet das ZKSK individuelle Therapieangebote für Kinder mit Sinnes- und Körperbeeinträchtigung sowie Lernschwierigkeiten an und leistet pädagogische und medizinische Unterstützung.

Sie kennen die Theorie. Entdecken Sie jetzt die Praxis!

Wir suchen per 1. November 2023 oder nach Vereinbarung (die Stelle ist auf ein Jahr befristet) im **Schul- und Therapiezentrum an der Schöngrünstrasse 46 in Solothurn und an den weiteren Standorten** eine/n engagierte/n

Hochschulpraktikant:in als Projektassistenz 50 – 70 %

Lernen Sie das Projekt- und Qualitätsmanagement, die Ressourcenplanung sowie den Führungsalltag eines komplexen Dienstleistungsbetriebs (rund 150 Mitarbeitende an 4 Standorten) kennen. Sie unterstützen die Co-Geschäftsführung in unterschiedlichsten Managementaufgaben. Zudem funktionieren Sie als Koordinationsstelle der vier Standorte bei der Bearbeitung, Entwicklung und Umsetzung verschiedener wichtiger Aufgaben und Projekten.

Ihre Aufgaben

- Projektassistenz in verschiedenen strategisch wichtigen Projekten
- Erstellen von Präsentationen und Dokumentationen und Verfassen von Berichten
- Mitarbeit bei konzeptionellen Arbeiten
- Unterstützung des operativen Managements mit Analysen, Statistiken und Auswertungen im Tagesgeschäft
- Bewirtschaftung und Pflege ausgewählter Bereiche in unsere Kollaborations- und Kommunikationstools (u.a. Blogs und interne Manuals verfassen)
- Selbstständige Umsetzung von Aufträgen zu Qualitäts-, Ressourcen-, Projekt- und Prozessmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Bereichsleitungen, der Geschäftsleitungskonferenz, des Führungsworkshops oder von einzelnen Projekten

Ihre Qualifikationen

- Mind. im 4. Semester eines Bachelorstudiengangs in Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Politologie, Sozialwissenschaft oder in einer ähnlichen Studienrichtung (Uni / FH)
- Selbstständige, strukturierte, effiziente und sorgfältige Arbeitsweise
- Initiative und engagierte Persönlichkeit mit einer schnellen Auffassungsgabe
- Analytische Fähigkeiten und Perspektiveneinnahme der Gesamtorganisation
- Qualitäts- und Dienstleistungsbewusstsein
- Stilsichere Kommunikation in Deutsch (Wort und Schrift)
- Interesse an Managementthemen in einem sozialen Umfeld
- Flexibilität bezüglich Arbeitsort, da Einsätze an verschiedenen Standorten

Wir bieten Ihnen

- Kooperatives Umfeld, das Ihre Eigeninitiative schätzt
- Sinnstiftende Tätigkeit in einem lebhaften Betrieb
- Gute Arbeitsbedingungen mit Jahresarbeitszeitmodell und familienfreundlichen Arbeits- und Ferienzeiten
- Attraktives Lohnsystem und zeitgemässe Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten inner- und ausserhalb unserer Institution
- Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Fundierte Einführung und Begleitung

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter Telefon 032 625 82 52 (Silvan Riccio, Co-Geschäftsführer) oder 032 625 82 51 (Sibylle Richner, Personaladministration) gerne zur Verfügung. Interessantes über unsere Organisation finden Sie unter www.zksk.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in pdf-Form bis am 1. Oktober 2023 an personal@zksk.ch.