



Stagiaire en gestion sociale diplômée/ diplômé d'une haute école

100%

Le Département des affaires sociales de la Ville de Bienne recherche, pour le **1^{er} novembre 2022** ou une date à convenir, une personne suivant ou ayant achevé une formation professionnelle supérieure, capable de mener de front plusieurs tâches, d'esprit vif, très enthousiaste et portant un grand intérêt aux questions sociales, à la politique sociale et à la gestion.

Vos tâches principales:

- Vous effectuez des recherches et analyses concernant des questions fondamentales, vous participez à la coordination et à la réalisation de projets, vous rédigez des procès-verbaux et de la documentation.
- Vous aidez à élaborer des solutions, à les traduire (plutôt A à F) ainsi qu'à les communiquer ou à les mettre en œuvre.
- Vous collaborez avec tous les secteurs du Département des affaires sociales et vous découvrez comment fonctionne la gestion ainsi que les processus du domaine social.
- Vous soutenez le secrétariat de direction du Département des affaires sociales, notamment au niveau opérationnel dans la gestion du personnel.

Nos exigences:

- Vous suivez ou avez achevé des études dans une Université ou une Haute École spécialisée, de préférence dans l'un des domaines suivants: économie d'entreprise, social, droit, sciences politiques ou économie publique.
- Vous êtes francophone ou germanophone avec d'excellentes connaissances de l'autre langue ou de préférence bilingue.
- Vous portez en outre un grand intérêt aux questions sociales, aux chiffres et statistiques, à la communication et savez rédiger des textes.
- Vous maîtrisez l'informatique, en particulier Excel et SAP.

Vos conditions de travail:

Vous vous engagez durant une année pour la Ville de Bienne et pouvez ensuite faire valoir une expérience professionnelle passionnante et diversifiée. Vous vous familiarisez avec le domaine de la gestion et avec le fonctionnement de l'un des services sociaux les plus animés de Suisse. Vous avez accès à la conduite des projets et du personnel du Département des affaires sociales, ainsi qu'au travail d'une administration bilingue et de ses partenaires. Vous vivez la politique sociale et les relations publiques de près et de l'intérieur et découvrez comment l'on trouve des éléments de réponse à certaines questions.

Le stage dure douze mois. Vous touchez un salaire usuel pour les étudiants de hautes écoles et participez à des conférences externes ainsi qu'à des formations continues internes. Vous faites des expériences basées sur la pratique et développez votre réseau. Vous travaillez au cœur d'une ville vivante, multiculturelle et sportive située au bord du lac de Bienne.

Votre prochaine démarche:

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter Monsieur Joackim Moullet au secrétariat de direction du Département des affaires sociales, (032 326 25 55).

Veillez envoyer votre dossier de candidature, accompagné des documents usuels, par voie électronique ou à l'adresse suivante:

Ville de Bienne, Département du personnel
Rue du Rüschi 14, case postale, 2501 Bienne
www.biel-bienne.ch

Des questions sur Bienne?



Stadt Ville | Region Région | Wirtschaft Economie

Ici c'est Bienne.

www.willkommeninbiel.ch

www.bienvenusabiene.ch