



Eni est une société énergétique intégrée. Présente dans 66 pays, avec près de 29'000 employés, elle est engagée dans l'exploration, la production, le transport, la transformation et la commercialisation de pétrole et de gaz. Eni est présente en Suisse depuis 1959 dans le domaine de la distribution de produits pétroliers. En permanente évolution et actuellement en pleine préparation à sa transition énergétique, Eni vise l'objectif « no carbon » d'ici 2050.

Pour notre service Organisation, nous cherchons une/un

Stagiaire Compliance (environ 8 mois) (20 % - 50%)

Vos responsabilités

Tout en rapportant à notre Regulatory Model & Organization Officer, vous aidez, d'une part, à la gestion de notre système normatif interne qui se base sur les Management System Guidelines transmises par notre société-mère et sur le droit suisse, et d'autre part, à ses mises à jour nécessaires.

De plus, en collaboration avec les différents services, vous donnez un support à la rédaction et à l'adaptation des directives opérationnelles pour la gestion de leurs processus internes.

Votre profil

En cours d'études en droit, en lettres ou économie, vous faites preuve d'une bonne capacité de vulgarisation et d'une grande aisance rédactionnelle en français. Vous êtes de langue maternelle française et avez d'excellentes connaissances en italien. L'allemand serait un atout. Vous avez un solide sens de l'organisation, de la rigueur et de la gestion des délais. Vous faites preuve d'un fort sens des responsabilités et d'intégrité.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et pensez disposer des qualités et compétences requises, n'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et certificats de travail) à l'adresse suivante :

hr@eni.com