



DSJ FSPJ FSPG
Dachverband Schweizer Jugendparlamente
Fédération Suisse des Parlements des Jeunes
Federazione Svizzera dei Parlamenti dei Giovani

Assistant-e de direction (50 %)

La Fédération Suisse des Parlements des Jeunes FSPJ est le centre de compétences politiquement neutre pour la participation politique et l'éducation civique des jeunes et jeunes adultes. La FSPJ soutient les parlements et conseils des jeunes en Suisse et dans la Principauté de Liechtenstein, et en encourage la création. En outre, grâce au programme easyvote et au projet engage.ch, elle renforce de manière ciblée la participation politique et l'éducation civique des jeunes. Avec son travail de base, la FSPJ promeut l'amélioration des conditions-cadres de la participation des jeunes à la vie politique en menant des recherches, en échangeant des connaissances spécialisées et en représentant des intérêts. Pour renforcer la direction, nous recherchons un-e :

Fonction	Assistant-e de direction
Taux d'activité	50 %
Entrée en fonction	01.01.2022 ou à convenir
Lieu de travail	Centre de Berne (5 min. à pied de la gare de Berne)
Âge maximum	30 ans

Tes tâches

- ▶ Responsabilité de l'administration et la communication avec les membres
- ▶ Soutien de la codirection et de la coprésidence pour les tâches administratives, organisationnelles et de contenu
- ▶ Rédaction de procès-verbaux, rapports et courriers
- ▶ Clarifications, recherches et analyses
- ▶ Traitement des demandes
- ▶ Reporting et gestion des connaissances
- ▶ Organisation des événements de l'association

Ton profil

- ▶ Très bonnes capacités rédactionnelles et de communication
- ▶ Sens aigu de la loyauté et travail orienté service
- ▶ Très bonnes capacités de planification et de coordination
- ▶ Flexibilité, résistance au stress et méthode de travail efficace
- ▶ Bonnes connaissances informatiques
- ▶ Intérêt pour l'éducation à la citoyenneté et la participation politique des jeunes et des jeunes adultes
- ▶ De langue maternelle allemande ou française, bonnes connaissances de l'autre langue

Notre offre

- ▶ Possibilités de contribution dans une jeune équipe
- ▶ Activités variées avec un aperçu quotidien dans le travail de direction
- ▶ Horaires de travail flexibles, salaire brut avec BA de CHF 2'400.– (à 50 %)

Intéressé-e ?

Tu peux faire parvenir ton dossier de candidature complet par voie électronique d'ici au 19.12.2021 à jobs@dsj.ch. Pour tout complément d'information, n'hésite pas à contacter Christian Isler, codirecteur (031 384 08 03).