

**Latitude 21**, la fédération neuchâteloise de coopération au développement, s'est constituée le 20 octobre 2008 à Neuchâtel. Grâce à l'expérience de ses associations membres, Latitude 21 soutient des projets de qualité issus d'initiatives locales de partenaires actifs sur le terrain. Soutenue par les collectivités publiques communales et cantonales et par la DDC (Direction du développement et de la coopération), Latitude 21 regroupe des acteurs neuchâtelois actifs dans la coopération au développement.

Pour son secrétariat général, basé à Neuchâtel (rue des Sablons 48), Latitude 21 recherche :

## **Un.e Stagiaire Assistant.e de Programme à 80% (6 mois)**

**Ce stage vous offre la possibilité de vous familiariser avec le fonctionnement d'une fédération d'ONG et d'acquérir une première expérience dans le domaine de la coopération au développement.**

Sous la supervision du secrétariat général, l'assistante de programme assumera **les tâches et responsabilités suivantes** :

### **Soutien aux activités courantes de la fédération**

- Participation aux séances du Conseil et aux Assemblées générales de Latitude 21
- Participation aux séances des commissions de projets, financière et d'information et de communication
- Soutien administratif, notamment prise de procès-verbaux

### **Soutien aux projets des associations membres**

- Appui aux associations membres dans l'élaboration de leurs dossiers de demande de financement et de leurs rapports de projets et soutien administratif dans le suivi des demandes de soutien
- Appui à l'organisation de formations à l'intention des associations membres

### **Soutien aux projets de communication et d'information de la fédération**

- Participation à l'organisation de manifestations publiques
- Appui à la réalisation de supports de communication
- Participation à l'élaboration et mise en œuvre de projets pédagogiques

### **Qualifications requises :**

- Bachelor ou master universitaire ou HES dans le domaine des sciences économiques, politiques ou sociales ou formation jugée équivalente
- Intérêt pour la coopération internationale
- Aisance dans l'expression écrite et orale
- Polyvalence et flexibilité au niveau du temps de travail
- Facilité à s'intégrer dans une petite équipe et à travailler en réseau
- Maîtrise des outils informatiques usuels (maîtrise des logiciels Illustrator et Indesign un atout)

Entrée en fonction : **1<sup>er</sup> mars 2022.**

Contrat d'une durée de 6 mois.

Stage indemnisé.

Délai de remise des dossiers de candidature : **5 novembre 2021.**

Si ce poste vous intéresse, faites-nous parvenir votre dossier complet par e-mail [info@latitude21.ch](mailto:info@latitude21.ch)

*Seules les candidatures complètes correspondant au profil du poste recevront une réponse*