



Alpnach  
Landquart  
Mutzens  
Neuchâtel  
Zurich

Les activités de haute technologie du CSEM s'étendent, sur le plan suisse et international, de la recherche appliquée au développement de produits industriels. La compétence élevée de nos collaborateurs fait notre force.

Fondé en 1984, le CSEM SA est un centre privé de recherche et de développement, spécialisé en micro et nanotechnologie, microélectronique, ingénierie des systèmes et technologies de communication. Il propose à ses clients et partenaires industriels des solutions innovantes sur mesure, basées sur sa connaissance du marché et sur ses compétences technologiques issues des résultats de sa recherche appliquée.

Afin de nous soutenir dans la digitalisation de nos processus, nous recherchons, au sein de notre secteur des Ressources Humaines, sis à Neuchâtel, un/e :

## **Collaborateur/trice administratif/ve (en contrat horaire à 100% pour une durée de deux semaines puis à un taux de 10 à 20%)**

### **Votre mission**

- Digitalisation des dossiers du personnel et de diverses procédures
- Classement et archivage des dossiers papier

### **Votre profil**

Vous êtes actuellement en formation et souhaitez travailler parallèlement à vos études. Vous êtes d'ores et déjà au bénéfice d'une petite expérience professionnelle dans le domaine administratif et maîtrisez l'environnement Windows et Microsoft Office. Flexible et autonome, vous êtes en outre doté-e d'un sens aigu de l'organisation. Vous êtes rigoureux/se et aimez le travail bien fait. De nature ouverte, vous êtes reconnu-e pour vos qualités humaines, votre esprit d'équipe et votre discrétion. Enfin, vous êtes de langue maternelle française et possédez de bonnes connaissances en Anglais.

### **Nous offrons**

Le CSEM offre un environnement de travail stimulant et multidisciplinaire avec l'opportunité de travailler avec des entreprises suisses et internationales. Nous vous offrons l'opportunité de travailler dans une entreprise multiculturelle attachée à promouvoir une culture d'entreprise centrée sur des valeurs humaines.

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet, que vous pouvez nous adresser via <https://www.csem.ch/page.aspx?pid=47528&jobid=123322> ou par mail à l'adresse : [jobs@csem.ch](mailto:jobs@csem.ch).

La préférence est donnée aux candidatures directes.