



La maison d'édition **Helbing Lichtenhahn** à Bâle est l'un des principaux éditeurs spécialisés dans le domaine juridique en Suisse. Depuis plus de 150 ans, nous publions des revues et des ouvrages de référence pour la pratique, la recherche et les études de droit, notamment dans les collections « Commentaire romand » et « Basler Kommentar ». Sous la marque « legalis », nous exploitons par ailleurs une banque de données en ligne de premier plan proposant des contenus exclusifs issus de notre programme éditorial.

Pour compléter notre équipe éditoriale francophone, nous cherchons, pour une entrée en fonction immédiate ou selon entente, un·e

### **Lecteur·trice juridique (80-100%).**

Dans votre fonction, vous serez amené·e, après une brève phase d'introduction, à gérer en grande partie de manière indépendante d'importants ouvrages et collections de notre programme éditorial. Cette activité variée, qui relève avant tout de la conduite de projet, réunit par ailleurs des tâches de lectorat, de correction et de rédaction de textes ainsi que des tâches de conception ou d'acquisition de nouveaux titres. En contact régulier avec nos auteurs et nos éditeurs scientifiques, et en étroite collaboration avec la direction éditoriale ainsi qu'avec vos collègues des autres services, vous serez en charge du suivi et de la réalisation de publications nouvelles ou déjà établies. Vous serez par ailleurs impliqué·e dans le développement de nos produits électroniques, en particulier de la banque de données en ligne [legalis.ch](http://legalis.ch). Nous vous offrons des conditions d'engagement attractives au sein d'une équipe motivée, dans un cadre de travail agréable au cœur de la ville de Bâle, à quelques minutes de la gare CFF. Un modèle de télétravail partiel est également envisageable.

Pour remplir ces tâches, vous possédez, en sus d'une formation juridique complète (licence ou master), une maîtrise parfaite de la langue française ainsi que des outils informatiques usuels, en particulier de MS Word. Vous travaillez de façon précise et efficace, êtes résistant·e et savez gérer de nombreux projets en parallèle. Vous avez le sens des responsabilités, possédez d'excellentes capacités sociales et de communication, travaillez volontiers en équipe et savez faire preuve de diplomatie et d'entregent.

Un intérêt affirmé pour la littérature juridique et les nouvelles formes de publication numériques, de bonnes connaissances au moins passives de l'allemand ainsi qu'un important investissement dans votre travail viennent compléter votre profil. Une expérience professionnelle, en particulier dans le domaine de l'édition ou en lien avec la publication d'ouvrages, représenterait un atout supplémentaire.

Si ce défi vous intéresse, nous vous prions d'adresser votre dossier de candidature complet sous forme électronique à l'adresse [jobs@helbing.ch](mailto:jobs@helbing.ch). Il va de soi que vos données seront traitées de manière confidentielle.

Pour de plus amples renseignements sur le poste, veuillez contacter M. Jérôme Voumard, directeur éditorial, au 061/228 90 22.