

MIGRATION DES SITES UNINE VERS WORDPRESS

FEUILLE DE ROUTE WEBMASTER

Préalable à la migration

| | |
|---------------------------|--|
| 1. Collecte des pdf | Collecter tous les documents (pdf) qui seront mis en lien sur votre site. |
| 2. Collecte des images | <p>Choisir les images qui seront utilisées pour illustrer votre site Dimensionner les images au format requis : 1920x1080px et 700x700px</p> <p><i>Rappel : des images seront à votre disposition dans une médiathèque commune : photos des bâtiments, visuels des formations, pictogrammes, images thématiques...</i></p> <p>Le BPP est disponible pour vous aider dans le choix et l'acquisition des images.</p> <p>Informations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Droit à l'image / Copyright / Charte images |
| 3. Nommer les fichiers | <p>Définir une systématique pour nommer l'ensemble de vos fichiers (pdf et images) de façon cohérente.</p> <p>Règle pour les noms de fichiers : Pas d'espace, pas d'accent, pas de cédille, pas de caractères spéciaux, séparer les mots avec des underscore « _ ».</p> <p>Exemple : 20230626_monfichier_sans_caracteres_speciaux.pdf</p> |
| 4. Nouveaux contenus | <p>Y a-t-il un souhait de réécrire certaines pages web ou d'en ajouter de nouvelles ? Si oui, les contenus doivent être prêts avant la migration.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger pour le web • Langage non-discriminatoire |
| 5. Gabarits rédactionnels | <p>Remplir un gabarit pour chaque future page web.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intégrer le texte brut (le formatage se fait dans WordPress) - Indiquer où se trouvent les contenus complémentaires (pdf, images...) <ul style="list-style-type: none"> • Télécharger les gabarits |

Migration

| | |
|--|---|
| 6. Importation dans la médiathèque | <p>Importez dans votre médiathèque WordPress tous les documents et images destinés à figurer sur votre site web.</p> <p>Pdf et images : Toujours renseigner le champ Titre Images : Renseigner le champ Texte alternatif pour les images porteuses d'informations (laisser vide pour les images décoratives).</p> |
| 7. Création des pages web | <p>Nous vous recommandons vivement de créer vos pages en utilisant les modèles de page mis à votre disposition</p> <ul style="list-style-type: none">• Check-list des critères à respecter• Bonnes pratiques• Notions sur l'accessibilité• Référencement • Manuel d'utilisation WordPress |
| 8. Construction du menu | <p>Dans WordPress, les pages doivent être ajoutées manuellement au menu.</p> |
| 9. Création des flux d'actualités Création des flux d'événements | <p>Les unités des facultés et du domaine central ont accès au Gestionnaire externe pour la création de flux d'actualités et de flux d'événements.</p> <ul style="list-style-type: none">• Manuel d'utilisation du Gestionnaire externe |
| 10. Intégration dans WordPress des flux d'actualités et des flux d'événements. | <p>Les webmasters de la totalité des sites UniNE ont la possibilité d'intégrer sur leur site leur propre flux d'actualités/événements et/ou une sélection d'autres actualités/événements, personnalisée à l'aide de filtres.</p> |
| 11. Intégration des biographies dans WordPress | <p>Les webmasters de la totalité des sites UniNE ont la possibilité d'intégrer sur leur site une sélection personnalisée de biographies des professeur-e-s.</p> |
| 12. Intégration des descriptifs de formations dans WordPress | <p>Les webmasters de la totalité des sites UniNE ont la possibilité d'intégrer sur leur site une sélection personnalisée de présentations des cursus/formations.</p> |

Après la migration

| | |
|---------------------|---|
| Insertion des liens | Après la mise en ligne globale des sites : - Insérer les liens renvoyant vers des pages situées sur les autres sites UniNE |
|---------------------|---|

Contact

| | |
|-------------------------------------|--|
| Bureau presse et promotion | <p>Nando Luginbühl nando.luginbuehl@unine.ch</p> <ul style="list-style-type: none">• Chef de projet UniNEt <p>Soizic Plumat, webmaster institutionnelle soizic.plumat@unine.ch</p> <ul style="list-style-type: none">• Sites internet• Coordination, assistance globale <p>Bianca Franchi, chargée de projet web bianca.franchi@unine.ch</p> <ul style="list-style-type: none">• Sites intranet• Assistance globale <p>Mario Cafiso, designer multimedia mario.cafiso@unine.ch</p> <ul style="list-style-type: none">• Aspects visuels – Mise en page graphique• Vidéos• Choix et acquisition d'images <p>Yves Maumary, graphiste yves.maumary@unine.ch</p> <ul style="list-style-type: none">• Choix et acquisition d'images• Pictogrammes |
| Service informatique et télématique | <p>Cédric Brunner, administrateur service client cedric.brunner@unine.ch</p> <ul style="list-style-type: none">• Infrastructure• Assistance technique• Utilisation de WordPress <p>Jérôme Stadelmann, ingénieur système jerome.stadelmann@unine.ch</p> <ul style="list-style-type: none">• Infrastructure• Assistance technique• Droits d'accès |