

Emploi étudiant : assistant.e.x juridique

L'institution suisse des droits humains (ISDH) est l'institution nationale des droits humains en Suisse. En tant qu'institution nationale des droits humains, l'ISDH travaille selon les Principes de Paris définis par les Nations Unies. Ses activités sont régies par une loi fédérale. Financée par la Confédération et les cantons, elle est autonome et indépendante sur les plans politique, institutionnel et idéologique. Elle définit elle-même ses axes de travail et l'affectation de ses ressources.

L'ISDH a pour mandat de représenter les intérêts de tous les groupes de population et de s'engager pour leurs droits. Elle accomplit cette mission à travers la documentation, la recherche, le conseil et la médiation.

Pour renforcer son équipe, l'ISDH recherche, dès que possible, un.e.x étudiant.e.x en droit (20 – 40 %) pour son site de Fribourg.

Tâches principales

- Traitement de demandes individuelles reçues, en lien avec les droits humains.
- Documentation des demandes individuelles adressées à l'ISDH.
- Soutien juridique à l'équipe Recherche & conseil, notamment par des recherches sur des sujets liés aux droits humains.
- Soutien aux tâches administratives du Secrétariat.

Profil recherché

- Etudes universitaires de droit en cours.
- Intérêt pour les questions relatives aux droits humains et pour la recherche juridique.
- Méthode de travail soigneuse, fiable et structurée.
- Parfaite maîtrise d'une langue nationale, et bonne maîtrise d'une deuxième.

L'ISDH propose

- Une opportunité enrichissante de mettre à profit ses compétences juridiques dans un contexte lié aux droits humains.
- Un aperçu concret du travail de l'ISDH
- Une équipe engagée, bienveillante et respectueuse.
- Une organisation du travail flexible, en présentiel à Fribourg et en télétravail partiel.

Informations complémentaires

- Pour toute question relative au poste, veuillez contacter Laura Knöpfel, Responsable Recherche et conseil de l'ISDH : laura.knoepfel@isdh.ch
- Merci d'envoyer votre dossier de candidature complet par courriel d'ici au 26 octobre 2025, de préférence en un seul fichier PDF, à l'adresse suivante : samantha.atia@isdh.ch

L'ISDH attache une grande importance à la diversité au sein de ses équipes et en tient compte lors de ses recrutements.