



Stage en gestion de projet – Pôle diversité, équité et inclusion - 100%

Bd de la Tour 8, 1205 Genève, Suisse

Temps plein

Description de l'entreprise

Avec plus de 13'000 collaborateurs et collaboratrices représentant 160 métiers, les Hôpitaux Universitaires de Genève sont un établissement de référence au niveau national et international. Pour en savoir plus sur notre institution, prenez quelques minutes pour découvrir les moments forts de l'année 2025 en cliquant [ici](#).

Convaincus que la diversité constitue une richesse et un levier de performance, les Hôpitaux universitaires de Genève (HUG) ont mis en place un Pôle diversité, équité et inclusion (DEI) afin de promouvoir un environnement de travail et de soins respectueux, équitable et inclusif. Dans le cadre du renforcement et de la valorisation de leurs engagements en faveur de la diversité, de l'inclusion et de la lutte contre toutes les formes de discrimination, le Pôle DEI recherche un ou une stagiaire. Rattachée à la Direction des ressources humaines, l'équipe travaille en étroite collaboration avec la Direction générale et intervient de manière transversale auprès de l'ensemble des services de l'institution.

Description du poste

Vous êtes sensible aux thématiques en lien avec l'inclusion et la diversité en milieu professionnel, et souhaitez contribuer à des projets stimulant l'égalité pour tous et toutes. Vous êtes enthousiaste à l'idée de soutenir un changement structurel de la culture organisationnelle en matière de diversité et d'inclusion.

Vous assistez l'équipe du Pôle diversité, équité et inclusion dans ses activités de réflexion, de conception et coordination des projets.

Vous apportez un support administratif dans les activités courantes de gestion de projets. Vous êtes un appui pour organiser des réunions ou aider à préparer des événements.

Vous rédigez des procès-verbaux lors des séances de travail et soutenez la rédaction des documents de gestion de projet.

Vous contribuez à la réalisation de supports de présentation, de reporting, de communication ou de formation.

Vous soutenez la mise à jour des indicateurs, données et informations relatives aux projets sur les différents supports institutionnels et participez à l'optimisation des supports de communication.

Vous vous voyez confier différentes missions dont vous avez la responsabilité avec l'accompagnement des membres de l'équipe.

Vous interagissez avec de nombreux groupes professionnels, notamment dans le domaine soignant, médical, recherche, développement, administratif ou encore avec la patientèle.

Vous réalisez une veille sur les actualités liées aux thématiques traitées par le Pôle DEI.

Votre capacité d'adaptation et votre attitude positive, orientée-solution vous permet de répondre aux demandes régulières ainsi qu'aux imprévus qui se présentent selon l'actualité du Pôle DEI.

Vous travaillez sous la responsabilité de la responsable du Pôle.

Qualifications

Ce stage s'inscrit dans un cursus de formation de type Master universitaire ou HES. Vous êtes en cours de formation, avec une orientation dans un domaine pouvant être relevant pour ce poste et avez la nécessité de réaliser un stage obligatoire assorti de crédits ECTS dans le cadre de votre cursus universitaire.

Votre sens des priorités et vos capacités organisationnelles vous permettent d'assumer diverses tâches et activités sur délégation. Vous maîtrisez la langue française tant à l'écrit qu'à l'oral, et êtes très à l'aise en rédaction. Vous disposez d'un bon esprit d'analyse et de synthèse.

Vous avez de bonnes connaissances des logiciels standards de bureautique (Word, Excel, PowerPoint) et êtes à l'aise de manière générale avec les outils digitaux. Votre maîtrise des réseaux sociaux ; de montage vidéo ou de design représente un plus.

Evoluant dans un environnement en transformation continue, vous faites preuve d'une grande capacité d'adaptation vous permettant de relever les défis qui se présentent selon l'actualité. Vous faites preuve de rigueur et proposez des livrables de qualité. Vous communiquez de manière fluide sur l'avancement de vos activités. Votre curiosité et votre capacité d'apprentissage vous permettent d'explorer des domaines qui vous sont inconnus et vous n'hésitez pas à poser des questions aux personnes qui vous entourent.

Vous avez une bonne capacité à travailler en équipe et à développer des relations harmonieuses grâce à votre diplomatie, votre entregent et votre écoute.

Organisation, dynamisme, créativité et pro-activité, rigueur et autonomie sont les qualités essentielles pour réussir dans ce poste.

Informations supplémentaires

- Entrée en fonction : 01.09.2027
- Nombre de poste : 1
- Taux d'activité : 100%
- Contrat : Contrat de stage de 6 mois
- Délai de candidature : 02.08.2026

Votre dossier de candidature doit comporter une lettre démontrant votre motivation, votre curriculum vitae, les copies des diplômes et attestations requis pour le poste et les 2 derniers certificats de travail.

Cette annonce s'adresse indistinctement aux femmes et aux hommes.

Seules les candidatures soumises via la plateforme de recrutement sont prises en compte.
Les candidatures papier et mail ne seront pas traitées.