



Poste vacant

## Stagiaire universitaire au secrétariat général de trois conférences intercantionales de Suisse occidentale et latine

### Qui sommes-nous ?

Souhaitez-vous plonger dans la concertation et la collaboration intergouvernementale en Suisse occidentale et latine ? Le secrétariat général assure le suivi et la coordination des dossiers de la Conférence des gouvernements de Suisse occidentale (CGSO), de la Conférence des chefs de département de l'économie publique de Suisse occidentale (CDEP-SO) et de la Conférence latine des directeurs cantonaux des finances (CLDF). Il travaille étroitement avec les conseiller-e-s d'Etat et les chef-fe-s de service responsables des trois conférences pour la défense des intérêts communs des cantons de Suisse occidentale et latine sur les scènes fédérale et intercantonale.

### Vos missions

- > Vous assurez le suivi des principaux dossiers des trois conférences intercantionales
- > Vous rédigez des notes de synthèse sur différentes thématiques pour les comités des trois conférences
- > Vous collaborez à l'organisation des séances et rédigez les procès-verbaux
- > Vous rédigez des projets de communiqués de presse et de prises de position
- > Vous assurez la veille des dossiers politiques majeurs au niveau fédéral
- > Vous participez au développement des prestations du secrétariat général (organisation d'événements, archives numériques, site internet, réseaux sociaux)

### Profil souhaité

- > Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Master ou d'un titre jugé équivalent
- > Vous avez un intérêt marqué pour les domaines interdisciplinaires touchant aux politiques publiques, aux questions politiques et institutionnelles au niveau intercantonal, fédéral et européen
- > Vous êtes doté-e de bonnes compétences d'analyse, de synthèse et de rédaction
- > Votre langue maternelle est le français ou l'allemand (avec préférence pour le français), avec à chaque fois de très bonnes connaissances de la langue partenaire.

### Durée

6 mois (une prolongation de 6 mois est possible)

### Taux d'engagement

80% à 100% avec possibilité de télétravail

### Informations complémentaires

Andreas Behr  
Secrétaire général CGSO, CDEP-SO et CLDF  
T +41 26 305 51 00 / [andreas.behr@fr.ch](mailto:andreas.behr@fr.ch)  
[www.cgso.ch](http://www.cgso.ch)  
[www.cdep-so.ch](http://www.cdep-so.ch)

Délai de postulation : 12 avril 2026

### Entrée en fonction

1<sup>er</sup> juin 2026 ou date à convenir

### Lieu de travail

Fribourg CH, Sarine

### Postuler

Postulez de préférence **online** sur  
[www.fr.ch/emplois](http://www.fr.ch/emplois)

Référence : CGSO - 9946