

Nous cherchons à renforcer notre secrétariat général :

ASSISTANT·E / TRADUCTEUR·RICE

40%, À PARTIR DU 1^{er} MARS 2026 (ou à convenir) DURÉE INDÉTERMINÉE

Les Jeunes Vert'libéraux sont un jeune parti dynamique et progressiste, actif dans le paysage politique fédéral depuis 2016. Nous nous engageons pour l'environnement et l'entrepreneuriat durable, pour le respect des droits de l'homme, l'égalité des chances, la digitalisation et pour une Suisse ouverte et connectée.

Le secrétariat général est le cœur de notre organisation de milice. En tant que secrétaire au sein du secrétariat général, nous recherchons une personnalité agile avec un grand intérêt pour la politique, une certaine organisation, une grande flexibilité par rapport à l'emploi du temps, qui apprécie le travail en équipe et avec une hiérarchie horizontale. En tant qu'assistant·e / traducteur·rice, tu travailles en étroite collaboration avec la coprésidence et la secrétaire générale des JVL Suisse. Tu contribues aux affaires courantes des JVL Suisse et tu te charges du travail de traduction de l'allemand vers le français.

Tes tâches seront :

- Assister et si besoin remplacer le secrétaire général
- Traduire et adapter divers contenus de l'allemand au français
- Gérer la base de données des membres
- Servir de point de contact pour les membres et les sollicitations externes
- Co-organiser des événements
- Préparer, protocoler et assurer le suivi de diverses réunions
- Soutenir la communication externe du parti (site internet, mailings, communiqués de presse)

Ton profil :

- Tu as terminé une formation commerciale ou tu as déjà une première expérience professionnelle impliquant du travail de bureau
- Tu as une méthode de travail, tu es autonome et flexible, tu as une attitude orientée vers le travail d'équipe et les solutions, tu respectes les délais et tu as une attitude aimable et orientée vers le service
- Tu as un intérêt pour la politique au niveau fédéral
- Tu es de langue maternelle française ou tu disposes de très bonnes connaissances de cette langue à l'oral et à l'écrit (C2)
- Tu as de bonnes connaissances de l'allemand (au moins B2). Des connaissances de l'italien sont un avantage
- Tu es à l'aise avec les produits Microsoft Office, la maîtrise de SharePoint est un avantage

Ce que nous proposons :

Nous t'offrons un environnement de travail motivant, dans lequel tu peux t'épanouir pleinement et obtenir un aperçu du fonctionnement de la politique nationale. Nos locaux se trouvent au centre de Berne, à quelques minutes à pied seulement du Palais fédéral et de la gare. Notre organisation moderne favorise des horaires de travail flexibles et le télétravail, deux éléments parfaitement compatibles avec tes études ou d'autres obligations.

Tu es intéressé·e ?

Alors envoie ta candidature complète, y compris ton CV, une lettre de motivation et, si tu en as, tes certificats de travail, avant le 02 août 2024 à schweiz@jgjp.ch. Les entretiens auront probablement lieu la semaine du 12 août 2024.

Si tu as des questions :

Maya Tharian

Présidence

maya.tharian@jglp.ch

+41 (0)78 711 25 77

Jeunes Vert'libéraux Suisse

Monbijoustrasse 30, 3011 Berne