

## **LE THEATRE DE BEAUSOBRE RECHERCHE UN-E STAGIAIRE EN COMMUNICATION & ADMINISTRATION**

**Domaine artistique :** Théâtre – Festival d'humour

Le Théâtre de Beausobre a acquis en plus de 39 ans d'existence une renommée internationale grâce à la diversité et la qualité de sa programmation, sa convivialité et son souci de l'accueil tant des artistes que du public. Il propose chaque année une soixantaine de spectacles dans les catégories aussi diverses que le théâtre, la musique, la danse, l'humour, le cirque ou encore le jeune public.

Le Théâtre de Beausobre Morges recherche

**Un-e stagiaire en communication & administration (à 100%)  
pour une durée de 6 mois**

### **Le stage :**

Travaillant sous la responsabilité et l'encadrement de la responsable communication, vous soutiendrez la communication globale de la saison théâtrale et du Festival Morges-sous-Rire 2026. Vous contribuerez également à récupérer et à classifier des informations sur les spectacles, à relire et corriger des documents de promotion, à rédiger et mettre en page des programmes de soirée et à animer des réseaux sociaux.

Ce stage dans un lieu culturel de renom vous permettra d'acquérir des compétences dans le domaine de la communication et de l'événementiel ainsi de vous familiariser avec les enjeux et des principaux processus organisationnels nécessaires à l'accueil de spectacles divers.

### **Vos tâches :**

- Création de contenus rédactionnels et mise en page de divers supports de communication
- Aide à l'animation des réseaux sociaux et à la gestion des contenus multimédia
- Création de capsules vidéos lors des spectacles pour alimenter les réseaux sociaux
- Mise à jour des agendas en ligne et des sites internet du Théâtre et du Festival
- Diffusion de matériel de promotion
- Soutien ponctuel aux autres départements de l'institution (billetterie, accueil des artistes, administration, etc.)
- Projets spécifiques

### **Votre profil :**

Etre étudiant-e ou diplômé-e en communication (bachelor en communication ou formation équivalente)

- Être organisé-e
- Rédiger avec aisance, maîtriser parfaitement l'orthographe
- Maîtrise des outils informatiques usuels et d'Adobe InDesign et Photoshop
- Apte à créer du contenu vidéo pour alimenter les réseaux sociaux
- Nourrir un intérêt affirmé pour l'univers du spectacle vivant et de la culture
- Esprit d'initiative, faculté à travailler de manière autonome et sens de l'organisation
- Flexibilité dans les horaires et résistant au stress

### **Modalités :**

Lieu de travail : Théâtre de Beausobre Morges

Délai de postulation : 20 novembre 2025

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> février 2026

### **Intéressé par ce stage ?**

Envoyez votre candidature (CV, lettre de motivation) par e-mail avant le 20 novembre 2025 à : [communication@beausobre.ch](mailto:communication@beausobre.ch)