

GUIDE d'utilisation rapide de **SWISSCOVERY** **UNINE**



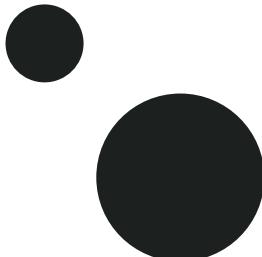
Swisscovery SLSP est une plateforme de recherche conçue pour offrir l'accès à un large éventail de publications provenant de plus de 500 bibliothèques scientifiques en Suisse.

Swisscovery facilite la recherche et l'accès rapide aux publications, qu'elles soient numériques ou imprimées.

Instrument essentiel pour la recherche, les études académiques et la formation personnelle, Swisscovery donne accès à des millions de médias multilingues imprimés et électroniques.

Chaque institution possède son propre point d'accès.

Pour l'Université de Neuchâtel, il s'agit de **Swisscovery UniNE**.



Comment accéder aux ressources des bibliothèques de l'Université de Neuchâtel ?

Scannez les codes QR pour parcourir le site web des bibliothèques ou explorer le catalogue **Swisscovery UniNE !**



Les bibliothèques Services Ressources Disciplines Soutien à la recherche



Université de Neuchâtel - Bibliothèques de l'Université de Neuchâtel

Bibliothèques de l'Université de Neuchâtel



Rechercher

Université de Neuchâtel

Tout Livres Articles Chapitres de livre Périodiques Thèses Films

Identifiez-vous pour demander des documents et services supplémentaires S'identifier / S'inscrire FERMER

Bienvenue sur **swisscovery UniNE**

La recherche simple en haut de page vous permet de trouver les ressources et documents :

- des bibliothèques UniNE (sélectionner le périmètre "Université de Neuchâtel")
- d'environ 500 bibliothèques scientifiques du réseau SLSP (périmètre "Swisscovery")

Swisscovery UniNE vous propose aussi de nombreux documents Open Access dans les résultats de recherche.

Pour effectuer des recherches plus ciblées, veuillez utiliser la recherche avancée ou les onglets du menu en haut de page.

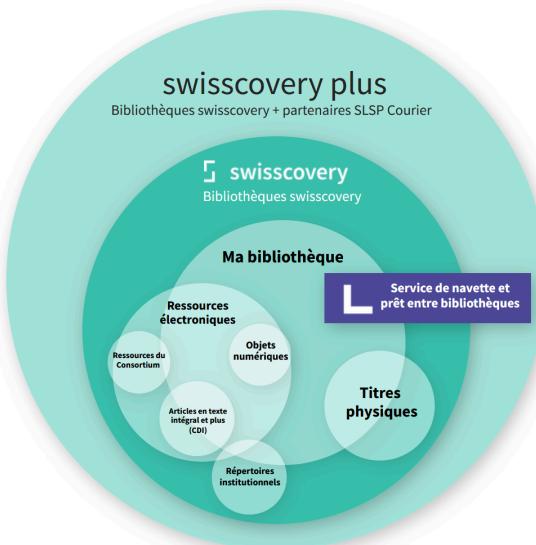
Pour demander des documents ou des numérisations, pour accéder aux ebooks et bases de données, et pour gérer votre compte et vos prêts, veuillez vous [identifier](#), ou vous [inscrire](#) en cas de première utilisation.



Que trouver dans Swisscovery UniNE ?

- Collections physiques et numériques des bibliothèques de l'UniNE
- Références du dépôt institutionnel des chercheurs de l'Université de Neuchâtel
- Ainsi que de nombreux documents Open Access

Vous trouvez des livres, ebooks, articles, revues, bases de données et autres documents de la collection des bibliothèques de l'**Université de Neuchâtel** (Swisscovery UniNE) ainsi que des autres **bibliothèques scientifiques et académiques suisses** (Swisscovery et Swisscovery Plus).



Accédez au détail des ressources
du réseau SLSP à votre disposition.

Comment s'inscrire dans Swisscovery UniNE?

Votre **Carte Capucine** est votre carte de **bibliothèque**, personnelle et intransmissible.

Étape 1

[Cette étape peut être ignorée si vous possédez déjà un compte SWITCH edu-ID.]

Créez un compte Switch Edu-ID <https://eduid.ch>

Remplissez le formulaire en indiquant les informations requises (adresse, date de naissance et numéro de téléphone sont obligatoires). Une fois le formulaire soumis, un e-mail de validation vous sera envoyé.

Pour les membres de l'UniNE: Dans l'onglet «Organisation», sélectionnez Université de Neuchâtel et connectez-vous avec vos identifiants institutionnels.

Étape 2

Rendez-vous sur registration.slsp.ch



Démarrez la procédure d'enregistrement, connectez-vous avec vos identifiants SWITCH edu-ID, puis acceptez les conditions. Vous aurez ensuite la possibilité de saisir votre numéro de carte Capucine.

Gestion de votre compte



S'identifier / S'inscrire

DE



IT

EN



En vous connectant à votre **compte** via le bouton **S'identifier / S'inscrire**, vous pouvez :

- réserver des documents;
- gérer vos demandes de prêt;
- vérifier les échéances de vos prêts;
- consulter les frais qui sont dus.

En cas de perte de mot de passe, rendez-vous sur le site SWITCH edu-ID pour le réinitialiser.

Pour plus d'informations, consultez également **la page d'aide de Swisscovery**.



Comment obtenir un document ?

Cliquez sur un titre de votre liste de résultats pour obtenir, dans l'onglet **Détails**, les informations complètes : ISBN, éditeur, nombre de pages, résumé, etc. L'onglet **Retrait sur place** fournit :

Retrait sur place

DEMANDER: **Réservation** **Numérisation**

← Retour aux localisations

Bibliothèque des sciences économiques *(i)* >

Indisponible à la bibliothèque , NE BSE: BRE2 libre'accès BSE F2/ 1521
(1 exemplaire, 0 disponible(s), 0 demande(s))

La possibilité de réserver un document s'il n'est pas disponible en rayon

La disponibilité du document dans une des bibliothèques de l'UniNE

En transit jusqu'au 27/03/2025
Prêt 28 jours

Filtres: ▾ ▾

L'onglet **Options de demande supplémentaires** vous permet de commander le document par le prêt entre bibliothèques ou envoi postal*.

Options de demande supplémentaires [Détails sur les coûts >](#)

Demander par navette ou par envoi postal
Livré en 3 jour(s) ouvrable(s)
Durée de prêt : 28 jours
Coût : 6.00 CHF
Sélectionner lieu de retrait :

OU

Numérisation
Livré en 2 jours ouvrable
par e-mail
Coût : 5.00 CHF
Nombre max de pages: 50

Demande

* Des frais s'appliquent lors de demandes de prêt auprès d'autres institutions

Comment obtenir un document hors Swisscovery UniNE ?

Si vous ne trouvez pas le document dans Swisscovery UniNE, même en élargissant votre recherche à tout le réseau (Swisscovery et Swisscovery Plus), cliquez sur **Prêt entre bibliothèques** dans le menu du haut.

The screenshot shows the top navigation bar of the Swisscovery UniNE website. The tabs include "Nouvelle recherche", "Périodiques par catégorie", "Recherche par index", "Collections par discipline", "Prêt entre bibliothèques" (which is circled in blue), "Proposition d'achat", and "...". Below the navigation bar is a search bar labeled "Rechercher". Underneath the search bar, there is a section for "Demandes PEB" (Document Requests) with fields for "Type de référence" (Publication is selected), "Titre", "Auteur/trice", "Édition", "ISBN", "Éditeur / Lieu de publication", "Année de publication", "Commentaire", and "Frais maximum". A checkbox "Seulement cette édition" is also present. To the right of the search form, there are two callout boxes: one in light gray with the text "Remplissez les champs obligatoires." and another in dark gray with the text "Selectionnez la bibliothèque de retrait."

Nouvelle recherche Périodiques par catégorie Recherche par index Collections par discipline **Prêt entre bibliothèques** Proposition d'achat ...

Rechercher

Demandes PEB

Type de référence Publication Article / Chapitre

★ Titre _____

★ Auteur/trice _____

Édition _____

Seulement cette édition

ISBN _____

Éditeur / Lieu de publication _____

★ Année de publication _____

Commentaire _____

Frais maximum

Bibliothèque de retrait
Bibliothèque de la Faculté des lettres et des sciences humaines

Remplissez les **champs obligatoires.**

Selectionnez la **bibliothèque de retrait.**

Comment prolonger un prêt ?

L'échéance de prêt des documents peut être consultée en tout temps sur votre compte sur **Swisscovery** (Menu "S'identifier" en haut à droite).

The screenshot shows a user profile for 'Potter, Harry'. The top navigation bar includes language options DE, FR (selected), IT, and EN. Below the profile, a sidebar lists several menu items: 'CONNECTÉ COMME : Potter, Harry', 'Fermer la session', 'Mon compte', 'Mes prêts' (which is highlighted in dark grey), 'Mes demandes', 'Mes renseignements et paramètres personnels', and 'Mes favoris'. On the left side of the main content area, there is a red-bordered box containing the text 'NON RENOUVEABLE' next to a lock icon.

La plupart des **prolongations** sont automatiques
sauf si une autre personne réserve le document.

Nombre maximum de renouvellements autorisés dépassé. Le renouvellement n'est pas autorisé.

Les **prêts non-renouvelables** sont clairement indiqués dans votre compte.

Comment chercher un document précis ?

Vous connaissez le titre et l'auteur·trice ?

The screenshot shows the search interface of the UniNE library catalog. In the top search bar, the query "droit communication Barrelet" is entered. To the right of the search bar is a dropdown menu set to "Université de Neuchâtel". Below the search bar is a blue navigation bar with categories: Tout, Livres, Articles, Chapitres de livre, Périodiques, Thèses, and Films. A magnifying glass icon is located at the far right of the navigation bar.

Dans la **barre de recherche**, inscrivez les mots significatifs du titre, le nom de l'auteur·trice, et choisissez **Université de Neuchâtel** pour limiter votre recherche aux collections disponibles dans les bibliothèques de l'UniNE. Si aucun résultat ne s'affiche, sélectionnez **Swisscovery**.

The sidebar on the left contains several filtering options:

- Affiner vos résultats
 - Chercher dans le texte intégral (CDI)
- Trier par Pertinence ▾
- Montrer seulement ▾
 - Disponible dans les bibliothèques swisscovery
 - Disponible en ligne
 - Open Access
 - Peer-reviewed
- Université de Neuchâtel ▾
- Type de ressource ▾
 - Articles (17 463)
 - Articles de synthèse (1 292)
 - Recensions (614)
 - Articles de revue (520)
 - Chapitres de livre (396)
 - Livres (214)

Affinez le nombre de résultats en sélectionnant des **filtres** dans le menu de gauche : livres, articles, disponible en ligne, dates, etc.

Comment chercher un article précis ?

Vous connaissez le titre, l'auteur·rice et l'année ainsi que le titre de la revue scientifique ?

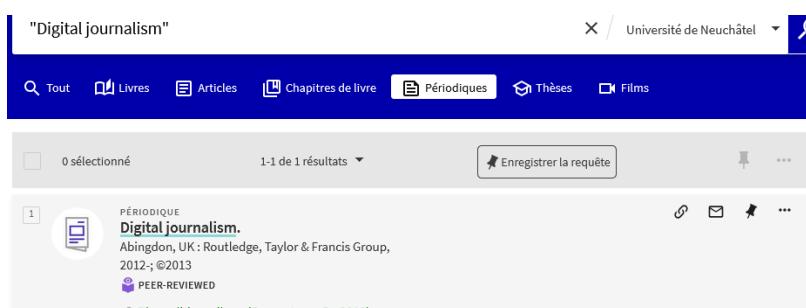
Dans la **barre de recherche**, inscrivez le nom de l'auteur·rice, les mots significatifs du titre et le nom de la revue entre "guillemets". Choisissez ensuite le périmètre **Université de Neuchâtel** ainsi que le type de document **Articles**



ou inscrivez directement le **DOI (Digital Object Identifier)** dans la barre de recherche.



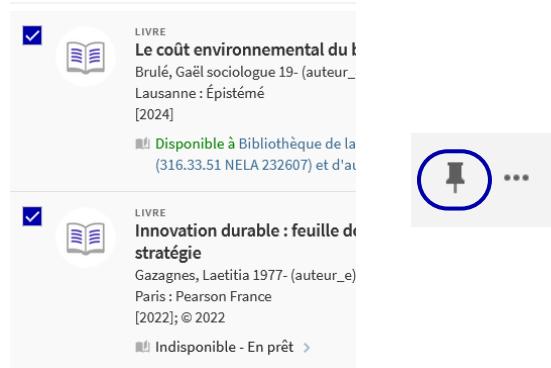
Si aucun résultat ne s'affiche, recherchez par le titre de la revue puis accédez aux différents numéros.



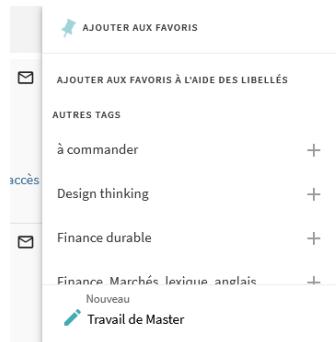
Comment enregistrer ses favoris ?

Vous obtenez une **liste de résultats pertinents**, vous souhaitez sélectionner les documents pour les garder en mémoire dans votre compte ?

Identifiez-vous, cochez les références qui vous intéressent puis cliquez sur l'icône épingle.



Choisissez de les ajouter aux **Favoris** ou de créer un libellé/tag afin de pouvoir les retrouver plus facilement dans les favoris !



Comment trouver des revues par catégorie ?

Vous recherchez des revues en lien avec votre discipline ?

Dans l'onglet **Périodiques par catégorie**, vous pouvez parcourir les revues selon le sujet qui vous intéresse.

The screenshot shows a navigation bar with four options: "Nouvelle recherche", "Périodiques par catégorie" (which is highlighted in blue), "Recherche par index", and "Collections par discipline". Below the bar is a search input field with placeholder text "Recherche de revues par catégorie ou par titre" and a "Rechercher" button. A large list of categories is displayed in a grey box:

- > Affaires et économie
- > Arts, architecture et arts appliqués
- > Droit, politique et gouvernement
- > Général
- > Histoire et archéologie
- > Journalisme et communications
- > Langues et littératures
- > Musique, danse, théâtre et cinéma
- > Philosophie et religion
- > Sciences biologiques et de la santé
- > Sciences de l'ingénierie et sciences appliquées
- > Sciences environnementales et de la terre
- > Sciences physiques et mathématiques
- > Sciences sociales

Comment chercher par sujet ?

Vous recherchez des documents sur un sujet particulier ?

Privilégiez la recherche avancée pour une recherche précise ou pour une équation de recherche complexe:

CRITÈRES DE RECHERCHE

Rechercher dans : Université de Neuchâtel swisscovery swisscovery plus Séminaires

Filtres de recherche

Sujet ▾ contenu (exactement) ▾ **Consommation durable**

ET ▾ Sujet ▾ contenu ▾ **Économie**

+ Ajouter une nouvelle ligne ⌂ Effacer

Type de ressource
Toutes les ressources ▾
Langue
N'importe quelle langue ▾
Date de début:
Jour ▾ Mois ▾ Année

Date de fin:
Jour ▾ Mois ▾ Année

↳ Sujet contenu (exactement) **Consommation durable** ET Sujet contenu **Économie**

⌕ Recherche

Dans cet exemple, on recherche des documents qui ont pour sujet la consommation durable ET l'économie.

Comment obtenir de l'aide ?

Que vous veniez tout juste d'entrer à l'Université de Neuchâtel, que vous découvriez la bibliothèque pour la première fois ou que vous soyez en pleine préparation de votre mémoire ...

les bibliothèques vous proposent diverses options de contact pour vous aider dans ...

la recherche de documentaire, la gestion des références et la citation, la gestion des données de recherche et bien d'autres encore !

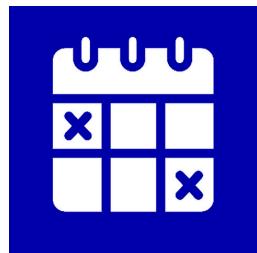
Nous répondons à toutes vos questions !



Par messagerie
instantanée



Par email
info.biblio@unine.ch



Sur rendez-vous
en vous adressant
à votre bibliothèque



LA
BIBLIOTHÈQUE
DE L'UNINE,
TOUJOURS LÀ
POUR VOUS !

unine.ch/bibliotheque

unine[•]
Université de Neuchâtel
Service
information scientifique
et bibliothèques