

26.11.2024 : Procès-verbal de l'Assemblée Générale de l'ACINE 2024

Présents : Alessandra, Lisa, Orlane, Dimitri, Michael, Giuseppe, Kevin et trois membres externes.

1. Mots de bienvenue

Lisa, présidente de l'ACINE, a ouvert l'Assemblée Générale en souhaitant la bienvenue aux dix participants présents, parmi lesquels figuraient sept membres du conseil de l'ACINE et trois personnes externes.

2. Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour, tel que présenté par Lisa, a été approuvé à l'unanimité des membres présents.

Ordre du jour de l'Assemblée Générale de l'ACINE :

26 novembre 2024, 12h15, salle C56, 1er-Mars 26

1. Mot de bienvenue
2. Approbation de l'ordre du jour [vote]
3. Approbation du procès-verbal de l'AG de 2023 [vote]
4. Rapport d'activités de l'année écoulée
5. Lignes stratégiques de l'ACINE 2024-2025
6. Bilan des comptes 2023-2024
7. Approbation des comptes 2023-2024 [vote]
8. Décharge de la vérificatrice de comptes [vote]
9. Élection d'un-e vérificateur-trice de comptes [vote]
10. Rapports des représentant-e-s aux Commissions et à l'Assemblée de l'Université
11. Élection des représentant-e-s aux Commissions
12. Décharge du Comité [vote]
13. Élection du nouveau Comité [vote]
14. Élection de la ou du Président-e [vote]
15. Présentation du budget 2024-2025
16. Acceptation du budget 2024-2025 [vote]
17. Discussion

3. Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale 2023

Le procès-verbal de l'Assemblée Générale de 2023 a été présenté et approuvé à la majorité, sans modifications majeures.

4. Rapport d'activité de l'année 2023-2024

Lisa a présenté un rapport détaillé des activités réalisées depuis le 7 décembre 2023, sous forme de diaporama PowerPoint. Ce rapport, qui sera publié dans la prochaine newsletter de l'ACINE, couvre les initiatives du comité ainsi que les contributions des différentes commissions.

5. Lignes stratégiques pour 2024-2025

Les lignes stratégiques adoptées en 2023 ont été reconduites pour 2024-2025. Ces orientations visent à renforcer la qualité de vie et la représentation du corps intermédiaire au sein de l'Université de Neuchâtel, en maintenant une collaboration étroite avec les différentes commissions et instances universitaires.

6. Bilan des comptes de l'année 2023-2024

Michael, trésorier, a présenté trois pièces comptables principales, représentant les dépenses suivantes :

ACINE avenue du Premier-Mars 26 2000 Neuchâtel ; Relevé de compte jusqu'au: 31.10.2024 ; N° de compte: 1021.80.60.5 ; Description: Compte Privé ; Date Libellé Débit Crédit Solde Date de Valeur Pièce comptable – désignation ;

31.10.2023 Solde initial 2'398.40 31.10.2023 PC 1

31.12.2023 Frais de tenue de compte -12.00 2'386.40 31.12.2023 PC 2

31.12.2023 Frais d'acheminement -0.90 2'385.50 31.12.2023 PC 2

17.10.2024 BCN-Netbanking -104.45 2'281.05 17.10.2024 PC 2+3 - Remboursement à Saskia Bindschedler - apéro table ronde santé mentale 16.05.2024

Total des dépenses : -117.35

Total des recettes : 0.00

Solde final au 31.10.2024: 2'281.05

→ Les comptes ont été approuvés à l'unanimité, moins une abstention.

7. Approbation du bilan des comptes

→ Les membres présents ont approuvé le bilan des comptes présenté par Michael à l'unanimité.

8. Vérificateur des comptes

→ Michael a été désigné comme vérificateur des comptes pour l'année à venir.

9. Réélection du vérificateur des comptes

→ Michael a été réélu à l'unanimité, confirmant ainsi son rôle de vérificateur pour la prochaine période.

10. Rapport des représentants aux commissions et à l'Assemblée Universitaire :

- Commission sur l'égalité des chances : Orlane, suppléante de cette commission, a participé à trois rencontres. Les deux premières rencontres portaient sur les bourses et subsides "tremplin pour l'égalité", qui sont des soutiens financiers pour les postdoctorantes et doctorantes. Ces aides sont bien perçues, mais peu de candidates en bénéficient. La commission a relevé deux problèmes : un manque de connaissance de ces possibilités et le besoin de sensibilisation. Pour y remédier, une rencontre sera organisée début décembre pour informer le personnel du corps intermédiaire. La troisième rencontre a discuté des difficultés de remplacement pendant les congés maternité, en particulier pour le personnel administratif, et le fait que les vacances ne sont pas possibles pendant un an après le retour

d'un congé maternité. En juillet 2024, la commission a adressé une lettre au rectorat à ce sujet, restée sans réponse pour le moment.

- Commission Intégrité scientifique : Michael, membre de cette commission, indique que la Commission Intégrité scientifique se réunit à la demande du rectorat. Il n'y a pas eu de réunion formelle cette année. Michael souligne qu'un sujet de réflexion est nécessaire concernant cette commission.

- Commission culturelle : Philippe Péter a envoyé un mail pour clarifier sa position. Le contenu de ce mail est ci-dessous :

« *Rapport concernant la Commission culturelle*

La commission culturelle est chargée par le Rectorat de l'attribution des subventions annuelles à diverses associations culturelles de l'UniNE (qui en font la demande). Les fonds attribués par la commission proviennent :

- Des taxes estudiantines*
- D'un montant alloué par le rectorat*
- Du solde des années précédentes*

Elle est présidée par un délégué du rectorat (M. le Vice-recteur Felix Kessler dans la composition actuelle). Les autres membres de la commission sont le Prof. Daniel Krauss (représentant du corps professoral), Yan Walther (directeur du théâtre du Pommier), Sophie Wang (vice-présidente de la FEN), Louis Renfer (représentant du corps étudiantin, remplacé par Margaux Bader lors de cette séance), et moi-même (représentant du corps intermédiaire). La dernière séance s'est tenue le 4 juin 2024 à 15h. Elle a permis d'attribuer 78'100.- CHF, sous la forme de subventions directes, éventuellement complétées par des garanties de déficit, aux associations suivantes, correspondant aux demandes de subventions déposées dans les délais et dans les formes : THUNE, Halluciné, GTA, Futhé, Chœur de l'Université, Pierrot Productions, Comité culturel de la FEN, et LUNE.

*Le représentant de l'ACINE à la Commission culturelle,
Philippe Péter*

- Commission UniD (développement durable) : Saskia a soumis un rapport écrit ci-dessous :

« **La commission UniD** se réunit 3 fois par année, une fois pendant le semestre de printemps et deux au cours du semestre d'automne avec une des séances consacrée à l'audition des candidat-e-s au prix du développement durable. De manière générale, les séances ordinaires ressemblent plus à des séances d'information de la coordination UniD qu'à des séances lors desquelles les participant-e-s peuvent amener des idées et les discuter. Toutefois, je relève quand-même que suite à la consultation de l'ACINE par le rectorat concernant le postulat de la Commission Université du Grand Conseil, la coordination a présenté de manière transparente les points qui jusqu'ici étaient restés flous pour moi: quels sont les projets financés par le fonds climats? accessibilité de ces fonds à la communauté universitaire. Par ailleurs, la coordination a fait un grand effort pour assurer la

représentativité des différents corps et facultés avec l'arrivée de plusieurs nouvelles-nouveaux représentant-e-s du CI. »

- Commission Prévention et gestion des conflits : Neyda a transmis son rapport par mail : « Voici mon rapport : La PGC se réunit tous les 3 mois environ afin de décider des événements qu'elle organise dans le cadre de la prévention et gestion des conflits.

Cette année plusieurs événements ont eu lieu, avec beaucoup de succès pour certains, moins d'autres (cf. "Annexe" détail ci dessous). La population majoritaire à ces conférences sont le corps intermédiaires (surtout sciences) et le PATB. Quasiment aucune participation du corps professoral. Au niveau des facultés il y a des participants de toutes les facultés, surtout en sciences.

Nous discutons souvent des besoin et de comment améliorer la participation mais souvent nos idées entrent un peu sur le terrain de RH (welcome pack - onboarding. Comme il y a Mme Ayer, responsable RH dans la commission) nous en parlant quand même afin d'insister sur la nécessité d'accueillir mieux les nouvelles personnes, et en particulier les doctorants. Apparemment, en biologie ils ont une journée d'accueil des nouveaux doctorants et une idée de généraliser ce genre de pratique est en cours de réflexion au niveau du rectorat/ RH. La PGC encourage l'avancement de ce projet.

Pour revenir aux activités concrètes de la PGC, pour l'an prochain, nous devons amener des idées d'événements concrets que l'on souhaiterait proposer. Toutes vos idées sont bienvenues.

Je reste à votre disposition pour toutes questions. Meilleures salutations.

Neïda de Jesus

ANNEXE - Détails des activités PGC 2024 (désolée j'écris depuis mon téléphone je n'arrivais pas à mettre en annexe) :

Printemps 2024 :

- Atelier : « Le conflit ? une opportunité de mieux se comprendre ! » / Vendredi 26 avril (10h00-12h00) et jeudi 2 mai (14h00-16h00)
- Par Mme Bertschi : 2 sessions presque complètes / retour des participant-e-s partiellement mitigé.
- Conférence – atelier : « Promouvoir la politesse sur le lieu de travail et d'études » / Mardi 14 mai (12h30-13h45)
- Cours donné par Armelle Vallette d'Osia, assistante-doctorante à l'Université de Neuchâtel. 30mn conférence + 45mn atelier (12h30-13h45) /
- il était ouvert à toute la communauté universitaire et l'atelier était sur inscription – 6 inscrits (3 personnes présentes et 3 non-excuses) uniquement, malgré les emails de la Commission PGC ainsi que le rappel sur les écrans LIS.
- Atelier : « Entretenir son plaisir au travail grâce à la psychologie positive » / Jeudi 23 mai (8h30-12h00) et (13h15-16h45)
- Par Mme Nathalie Andrey Jordan / matin (Littoral) et après-midi (Mail) / 2 sessions pleines, et très appréciées.

Automne 2024 :

- Conférence : « Conflits, harcèlements, discriminations – définitions juridiques et exemples concrets » + « procédure judiciaire » et « Présentation du dispositif de prévention et gestion des conflits à l'Université de Neuchâtel » / Mardi 12 novembre (17h00-18h30) – 25 personnes inscrites / Par Madame Neïda de Jesus, assistante-doctorante, FD et Monsieur Yan Wojcik, assistant-doctorant, FD et Laurence Schneider, responsable PGC. Très bonne participation et grand intérêt.
- Atelier : « Outils pratiques pour mieux gérer le stress et la charge mentale au travail » / Nathalie Andrey Jordan / 2 sessions matin et après-midi, le 12 novembre (8h30-12h00 et 13h15-16h45) – 2 sessions pleines, très appréciées.
- Atelier : « Partager un retour à une personne de manière constructive » / Vanessa Wirth / 30 octobre et 15 novembre (matin) / 2 sessions pleines, très appréciées + une 3ème session pour les chef-fe-s de service/doyenne/doyens.
- Atelier : « Stress, insécurité et tensions » / « How to deal with stress? » (pour les personnes inscrites en doctorat) / mardi 19 novembre de 12h15-13h45 à annulé par faute de participant-e-s suffisant-e-s

- Commission Surveillance des procédures de nomination : Aude Guillot a transmis un rapport détaillant ses observations sur le suivi des nominations, qui sera annexé au procès-verbal.

- Assemblée Universitaire : Trois membres, Michael, Dimitri et Saskia (ci-dessous par mail), ont présenté un retour sur leurs participations. Leurs observations sont globalement cohérentes et convergentes, mettant en avant les réflexions du groupe de travail pour le future de l'UNINE. Ils ont souligné que l'Assemblée universitaire est en cours d'amélioration. Cependant, la présence du rectorat présente des aspects à la fois positifs et négatifs, notamment en termes d'influence sur les débats et la dynamique de discussion.

11. Élections des représentants dans les commissions

Tous les représentants ont été réélus à l'unanimité, sauf abstention personnelle. A noter que, Michael et Orlane sont élues respectivement titulaire et suppléante pour la Commission Surveillance des procédures de nomination.

À l'Assemblée Universitaire, Michael, Saskia, Sandy et Dimitri rejoignent le personnel élu. Paul n'a pas été reconduit pour la Faculté des Sciences Économiques. Cette place vacante est voté à l'unanimité par le conseil de l'ACINE pour une réélection sans vote à la moindre candidature spontanée.

12. Décharge du comité

La décharge du comité a été votée à l'unanimité par les trois votants externes.

13. Élections des membres du comité pour 2024-2025

Dimitri, Alessandra, Lisa, Kevin, Giuseppe et Orlan ont été réélus. Saskia et Romain sont en attente de confirmation. Lisa est réélue présidente à l'unanimité. Michael quitte son poste mais assurera une transition pour la trésorerie. Giuseppe a été élu nouveau trésorier et recevra les accès à la banque et à la PCN.

14. Budget prévisionnel pour 2024-2025

Michael a présenté un budget prévoyant 453 CHF de dépenses :

12 CHF pour la gestion bancaire.

240 CHF pour des événements.

200 CHF pour des conférenciers.

→ Le budget a été accepté à l'unanimité.

15. Discussions et points divers

- La reconnaissance officielle de l'ACINE comme association a été discutée. Une demande a été adressée dans le cadre de l'évaluation de la LUNE pour rendre son statut officiel et bénéficier d'un budget annuel.

- Un autre point a été soulevé par des participants externes concernant le remboursement du demi-tarif. À l'Université de Neuchâtel, ce remboursement est possible uniquement lorsque les frais dépassent le coût du demi-tarif, et uniquement dans le cadre des appels à projets. Un formulaire à ce sujet est disponible en ligne.

L'Assemblée Générale de l'ACINE 2024 a été officiellement clôturée.

English version Below (automatic Chat GPT translation)

Minutes of the ACINE 2024 General Assembly

November 26, 2024

Present: Alessandra, Lisa, Orlane, Dimitri, Michael, Giuseppe, Kevin, and three external members.

1. Welcome Address

Lisa, President of ACINE, opened the General Assembly by welcoming the ten participants present, including seven members of the ACINE council and three external attendees.

2. Approval of the Agenda

The agenda, as presented by Lisa, was unanimously approved by the members present.

Agenda for the ACINE General Assembly:

November 26, 2024, 12:15 PM, Room C56, 1er-Mars 26

1. Welcome Address
2. Approval of the Agenda [vote]
3. Approval of the 2023 General Assembly Minutes [vote]
4. Activity Report for the Past Year
5. Strategic Guidelines for ACINE 2024-2025
6. Financial Report for 2023-2024
7. Approval of the 2023-2024 Financial Report [vote]
8. Discharge of the Accounts Auditor [vote]
9. Election of an Accounts Auditor [vote]
10. Reports from Representatives in Commissions and the University Assembly
11. Election of Representatives in Commissions
12. Discharge of the Committee [vote]
13. Election of the New Committee [vote]
14. Election of the President [vote]
15. Presentation of the 2024-2025 Budget
16. Approval of the 2024-2025 Budget [vote]
17. Discussion

3. Approval of the 2023 General Assembly Minutes

The minutes of the 2023 General Assembly were presented and approved by a majority vote, with no major amendments.

4. Activity Report for 2023-2024

Lisa presented a detailed report of the activities carried out since December 7, 2023, using a PowerPoint presentation.

This report, to be included in the next ACINE newsletter, covers the initiatives of the committee and contributions from various commissions.

5. Strategic Guidelines for 2024-2025

The strategic guidelines adopted in 2023 were renewed for 2024-2025. These guidelines aim to enhance the quality of life and representation of intermediate staff at the University of Neuchâtel, fostering close collaboration with commissions and university bodies.

6. Financial Report for 2023-2024

Michael, Treasurer, presented the main financial records, which included the following expenses:

- **ACINE Account Details**

Avenue du Premier-Mars 26, 2000 Neuchâtel

Account Statement Date: 31.10.2024

Account No.: 1021.80.60.5

Description: Private Account

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Value Date	Notes
31.10.2023	Initial Balance			2,398.40	31.10.2023	PC 1
31.12.2023	Account Maintenance Fee	-12.00		2,386.40	31.12.2023	PC 2
31.12.2023	Routing Fee	-0.90		2,385.50	31.12.2023	PC 2
17.10.2024	BCN Netbanking - Refund to Saskia	- 104.45		2,281.05	17.10.2024	PC 2+3 - Roundtable on Mental Health

Total Expenditures: -117.35 CHF

Total Revenues: 0.00 CHF

Final Balance (31.10.2024): 2,281.05 CHF

The financial report was approved unanimously, with one abstention.

7. Approval of the Financial Report

The financial report presented by Michael was unanimously approved by the members present.

8. Appointment of the Accounts Auditor

Michael was appointed as the accounts auditor for the upcoming year.

9. Re-Election of the Accounts Auditor

Michael was re-elected unanimously, confirming his role as auditor for the next term.

10. Reports from Representatives in Commissions and the University Assembly

Equality Opportunities Commission

Orlane, alternate for the commission, attended three meetings:

1. Discussions centered on “tremplin pour l'égalité” (springboard for equality) grants, designed for female PhD and postdoctoral researchers. Despite the availability of these grants, few candidates benefit due to lack of awareness.
2. An awareness session is scheduled for early December.
3. Discussions about administrative replacements during maternity leave and the impossibility of taking vacation for one year after returning from maternity leave.

Scientific Integrity Commission

Michael reported that this commission meets upon request from the Rectorate and that no formal meetings occurred this year.

Cultural Commission

Philippe Péter provided a detailed written report, see above.

UniD Sustainability Commission

Saskia submitted a written report, see above.

Conflict Prevention and Management Commission

Neyda submitted a detailed report via email above.

Nomination Monitoring Commission

Aude Guillot provided a detailed report of her observations, which will be attached to the minutes.

University Assembly

Michael, Dimitri, and Saskia provided feedback, noting improvements in assembly processes and emphasizing discussions on the future of the University of Neuchâtel.

11. Election of Representatives in Commissions

All representatives were re-elected unanimously, except for personal abstentions. Michael and Orlane were elected as titular and alternate representatives for the Nomination Monitoring Commission.

Michael, Saskia, Sandy, and Dimitri were elected to the University Assembly.

12. Discharge of the Committee

The discharge of the committee was unanimously approved by the three external voters.

13. Election of Committee Members for 2024-2025

Dimitri, Alessandra, Lisa, Kevin, Giuseppe, and Orlane were re-elected.

Lisa was re-elected as President unanimously. Michael stepped down as Treasurer, ensuring a transition period. Giuseppe was elected as the new Treasurer.

14. Budget Forecast for 2024-2025

Michael presented a projected budget of CHF 453:

- CHF 12 for banking fees.
- CHF 240 for events.
- CHF 200 for guest speakers.

The budget was unanimously approved.

15. Discussions and Miscellaneous Items

- The official recognition of ACINE as an association was discussed.
- External participants raised concerns about reimbursement for half-fare travel passes. A form addressing this is available online.

The ACINE 2024 General Assembly was officially adjourned.