

1. Format de l'article : .doc/.docx ou .rtf

Paramètres de défaut dans Word (marges de 2.5 cm gauche/droite et haut, 2.0 cm bas)

2. Anonymisation de l'article : L'article doit être soumis en deux versions. Une fois en version anonymisée et une fois avec votre prénom, nom, adresse professionnelle et e-mail. Merci de nommer l'article anonymisé de la manière suivante : VARIA_anonymisé_((titre de votre article)) ; l'article non-anonymisé doit être nommé VARIA_((votre nom))_((titre de votre article))

Pour anonymiser entièrement votre document word veuillez enlever également votre nom dans les paramètres.

Pour Windows : Sous l'onglet Fichier, sélectionnez Informations, puis, à droite, recherchez Auteur sous Personnes connexes. Cliquez avec le bouton droit sur le nom de l'auteur, puis sélectionnez Modifier la propriété. Tapez un nouveau nom dans la boîte de dialogue Modifier la personne.

Pour Mac : Fichier > propriétés > synthèse ; enlever votre nom sous 'auteur' et éventuellement l'institution sous 'société'

3. Structure globale (voir aussi template word) :

a) Titre (Arial 20 gras, espacement entre paragraphes : avant et après 22pt)

b) Nom et prénom de l'auteur-ice (Arial 14 gras, espacement entre paragraphes : après 2pt). Merci d'effacer votre nom et prénom dans la version anonymisée de votre article soumis.

c) Adresse professionnelle et e-mail (Arial 12, espacement entre paragraphes : après 14pt). Merci d'effacer votre adresse professionnelle et e-mail dans la version anonymisée de votre article soumis.

d) Abstract

e) Corps de texte (Arial 13 justifié, interligne 1.5 cm)

f) Bibliographie

g) Annexes

4. Taille générale par article : Les articles ne devraient pas dépasser 40'000 caractères bibliographie inclus.

5. Abstract : Arial 10, justifié, interligne 1.0 cm, espacement entre paragraphes 16 pt. L'abstract (de 8 à 12 lignes) doit être rédigé en anglais.

6. Numérotation des parties :

1. (Arial 14 gras, espacement entre paragraphes 16pt)

1.1 (pas de point après) (Arial 14 italique, espacement entre paragraphes 16pt)

1.1.1 (pas de point après) (Arial 14, espacement entre paragraphes 16pt)

Les titres 'bibliographie' et 'annexes' (Arial 14 gras, espacement entre paragraphes 16pt) ne sont pas numérotés.

Les auteur-ices et l'éditeur-ices sont prié-es d'avoir systématiquement recours à la numérotation des parties/sous-parties et de veiller à une structuration convenable de chaque article.

7. Renvois : Pas de renvois automatiques dans le texte.

8. Séparation des mots : Prière de ne pas séparer les mots.

9. Ponctuation générale :

Mettre des espaces insécables avant les ; ; ? ! en français ; les enlever pour toute autre langue.

Les guillemets doivent correspondre à la langue de votre article : guillemets français (« text »), allemands („text“), italiens (“text”) ou anglais (“text”).

Apostrophes et guillemets simples selon la langue de votre article : guillemets simples français/ anglais/italien ('text') ou allemands („text“).

Mises en évidence : les mots doivent être mis en évidence au moyen de l'italique ou des guillemets simples. Bannir le gras et le soulignement.

10. Appel de note de bas de page : Numérotation continue 1, 2, 3...

Notes en bas de page et non pas à la fin du texte, numérotation sans parenthèses : de 1 à n.

Texte de la note, y inclus le numéro de la note : Arial 10 justifié, interligne 12pt.

11. Tableaux, graphiques et images : Les graphiques et les images seront acceptés pour autant qu'ils soient d'excellente qualité (format .png ou .jpg). Ils doivent être insérés dans le texte par les auteur-ices eux-mêmes.

Les tableaux, graphiques et images doivent être numérotés : une seule numérotation pour les trois types de figures, selon le mode Fig.1, Fig.2, etc.

Chaque figure doit posséder un titre, positionné au-dessous de la figure, aligné à gauche (Arial 10, interligne 12pt).

12. Transcriptions : De préférence en Courier New 10. La numérotation des différents extraits facilite la lecture et les renvois. Réduire la taille des caractères à 10, interligne 12, retrait de 1 cm gauche/droite. Bannir les tabulateurs. Une insertion des transcriptions sous forme de tableau (avec cadrage invisible) peut faciliter le formatage et évite les changements formels non-intentionnés.

13. Citations : Les citations de deux lignes au maximum peuvent être insérées dans le corps de texte et doivent être marquées comme telles avec des guillemets double

et l'indication de l'auteur·ice, l'année de la publication et la page de la citation (*in-text citation* selon APA 7th édition). Exemple : (Kendon, 1990, p. 117)

Les citations de plus de deux lignes doivent faire l'objet d'un paragraphe distinct (réduire la taille des caractères, Arial 10, interligne 1.0 cm, espacement entre paragraphes 16pt, retrait de 1cm gauche/droite). Prière d'indiquer le nom de l'auteur·ice de la citation, la date de publication et la pagination avec des espaces insécables entre p. et le(s) numéro(s) de page entre parenthèses. Exemple : (Kendon, 1990, pp. 117-118).

14. Bibliographie : Arial 10, interligne 13 pt, retrait négatif 1ère ligne: 1 cm

Les citations dans le texte et la bibliographie suivent le style APA 7th edition (pour plus d'information, cliquez [ici](#)). Si vous utilisez un programme de citation (EndNote, Zotero, Mendeley ou autre), merci d'adapter le *output style* de la référence. Toute citation dans le texte doit être formatée comme *in-text citation* (voir point 13 ci-dessus) et non pas comme note de bas de page.

Attention : ne donner que les initiales des prénoms des auteur·ices et des éditeur·ices dans la bibliographie !

Les indications d(es) éditeurice(s) se font dans la langue de l'article soumis (donc éd/éds. (français), ed./Eds. (anglais), Cur. (italien) ou Hrsg. (allemand)).

Les exemples ci-dessous indiquent les éditeur·ices en français.

Merci de vous conformer aux modèles suivants (pour d'autres formats, merci de vérifier sur le site de l'APA styleguide [ici](#) en anglais ou [ici](#) en français) :

Chapitre de livre (pour un article rédigé en français) :

Andersen, H. (1995). Problèmes et solutions dans l'interaction exolingue. In D. Véronique & R. Vion (éds.), *Des savoir-faire communicationnels* (pp. 67-85). Université de Provence.

Bressemer, J., Ladewig, S., & Müller, C. (2018). Ways of expressing action in multimodal narrations – The semiotic complexity of character viewpoint depictions. In A. Hübl & M. Steinbach (éds.), *Linguistic Foundations of Narration in Spoken and Sign Languages* (pp. 223-250). Benjamins.

Pica, T. (1993). Communication with second language learners: what does it reveal about the social and linguistic processes of second language learning? In J. E. Alatis (éd.), *Language, communication and social meaning* (pp. 435-464). Georgetown University Press.

Article dans une revue :

Py, B. (1989). Bilinguisme, exolinguisme et acquisition: rôle de L2 dans l'acquisition de L2. *TRANEL*, 17, 147-161.

Schegloff, E.A. (1968). Sequencing in conversational openings. *American Anthropologist*, 70(6), 1075-1095.

Psathas, G. & Anderson, T. (1990). The 'practices' of transcription in conversation analysis. *Semiotica*, 78, 75-99.

Holmes, J. (2015). Making transitions: the role of interaction in joining a workplace community of practice. *Novitas-Royal, Online Journal*, 9(2), 77-92. Disponible: http://www.novitasroyal.org/Vol_9_2/holmes.pdf (3.11.2015).

Note par rapport aux sites web : Marquez *Disponible* si votre article est écrit en français. Pour des articles en allemand, italien ou anglais, merci d'adapter la langue.

Livre/livre édité :

Sacks, H. (1992). *Lectures on conversation*. Blackwell.

Hall, J.K., Hellermann, J. & Pekarek Doehler, S. (éds.) (2011). *Interactional competence and development*. Multilingual Matters.