

---

## **Annexe à la directive concernant l'organisation du domaine central**

---

*Conformément à l'art. 2 al. 4 de la directive concernant l'organisation du domaine central, les unités administratives et techniques du domaine central sont les suivantes :*

- 1) Secrétariat du rectorat**
- 2) Secrétariat général**
  - a) Bureau qualité
  - b) Affaires juridiques
  - c) Affaires générales
  - d) Support recherche et innovation
- 3) Service information scientifique et bibliothèques (SISB)**
  - a) Bibliothèques FLSH
  - b) Bibliothèques Droit
  - c) Bibliothèques Sciences économiques
  - d) Bibliothèques Sciences
- 4) Service de la comptabilité et des finances (SCF)**
  - a) Bureau de la comptabilité générale
  - b) Bureau des fonds de tiers
- 5) Service des ressources humaines (SRH)**
  - a) Bureau du personnel
  - b) Bureau égalité des chances
  - c) Crèche
- 6) Service académique (SACAD)**
  - a) Affaires académiques (immatriculations, études et conseils, vérification et remise des titres)
  - b) Affaires étudiantes (mobilité, centre de langues, centre de carrière, bureau social)
  - c) Presse et promotion (médias, promotion et marketing, événements)
- 7) Service informatique et télématique (SITEL)**
  - a) Groupe systèmes & backoffice
  - b) Groupe télécoms
  - c) Groupe front office
  - d) Groupe développement 1
  - e) Groupe développement 2
  - f) Groupe multimédia et audio-visuel
  - g) Groupe formation et logiciels
- 8) Service des sports (SUN)**
- 9) Service logistique (SL)**
  - a) Intendance des bâtiments
  - b) Bureau hygiène et sécurité
  - c) Atelier de construction mécanique
  - d) Centrale d'achats produits chimiques

***La présente annexe abroge et remplace celle du 24 avril 2017. Elle prend effet au 1<sup>er</sup> janvier 2018***

*Le recteur,*

KILIAN STOFFEL