**Other - Proofreading Request Form**

**Work type:** Please select(We only accept translation work on a case-by-case basis)

**Language Preference:** Please select (Without any indication the default language is Oxford English)

**Contact Person:**  Cliquez ici pour taper du texte.

**Email:** Cliquez ici pour taper du texte. **Telephone:** Cliquez ici pour taper du texte.

**Request date:** Cliquez ici pour entrer une date. **Due date\*:** Cliquez ici pour entrer une date.

**Department**: Cliquez ici pour taper du texte.

**Faculty**: Please select **Other :** Cliquez ici pour taper du texte.

**\***If deadline is shorter than 2 weeks, please explain the reason: Cliquez ici pour taper du texte.

**Other**

**Title:** Cliquez ici pour taper du texte.

**Page length:** Cliquez ici pour taper du texte.

**Text to proofread:** Cliquez ici pour taper du texte.

**Additional comments:**

Cliquez ici pour taper du texte.

This form has to be sent with each proofreading request together with your texts per email to [Secteur.RI@unine.ch](mailto:Secteur.RI@unine.ch)

Thank you for your request. We will confirm the expected delivery time as soon as possible.