



## Demande d'allocations familiales et de naissance

<b>Requérant(e)</b>			
Nom et prénom _____		N° tél. _____	
NNSS _____ ou date de naissance	Nationalité _____	Permis _____ B, C, L, G, N ou F	
Adresse complète _____ rue, numéro, NPA, localité			
Etat civil _____ depuis (indiquer la date)	<input type="checkbox"/> célibataire	<input type="checkbox"/> marié(e)	<input type="checkbox"/> remarié(e)
	<input type="checkbox"/> PACS LPart	<input type="checkbox"/> séparé(e)	<input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)
Date d'engagement _____	Allocation(s) demandée(s) dès le _____		
Salaire brut mensuel _____		Chômage <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui, depuis quand _____	
Autre employeur <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui, nom, adresse, salaire brut et date d'engagement _____			
Employeur précédent _____ canton _____			
pays _____			
Indemnité journalière maladie ou accident <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui, depuis quand _____			

<b>Autre parent</b>	<input type="checkbox"/> conjoint	<input type="checkbox"/> concubin	<input type="checkbox"/> ex-conjoint	<input type="checkbox"/> partenaire enregistré	<input type="checkbox"/> _____
Nom et prénom _____		Date de naissance _____			
Adresse complète _____ rue, numéro, NPA, localité					
Situation prof. <input type="checkbox"/> salarié(e) <input type="checkbox"/> indépendant(e) <input type="checkbox"/> chômage <input type="checkbox"/> sans activité lucrative <input type="checkbox"/> autres indemnités					
Etat civil _____ depuis (indiquer la date)	<input type="checkbox"/> célibataire	<input type="checkbox"/> marié(e)	<input type="checkbox"/> remarié(e)		
	<input type="checkbox"/> PACS LPart	<input type="checkbox"/> séparé(e)	<input type="checkbox"/> divorcé(e)	<input type="checkbox"/> veuf(ve)	
Employeur _____		canton _____			
		pays _____			
Date d'engagement _____		Salaire brut mensuel _____			
Reçoit-il(elle) des allocations ? <input type="checkbox"/> si oui, pour quels enfants ? _____					
<input type="checkbox"/> si non, fournir une attestation de non-paiement d'allocations de l'employeur					

<b>Employeur</b>	<b>N° de décompte/affilié</b> _____		
Raison sociale _____	E-mail _____	N° tél. _____	

Jusqu'à quelle date les allocations familiales ont-elles été versées précédemment, à qui et par quel intermédiaire ?



### A. Enfant(s) vivant dans votre ménage

Nom	Prénom	Lien de parenté	Date de naissance	Autorité parentale (père et/ou mère)	Pays de séjour
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____	_____	_____

Si des allocations familiales sont déjà versées pour un des enfants susmentionnés, merci de joindre les justificatifs.

### B. Enfant(s) ne vivant pas dans votre ménage

Nom	Prénom	Lien de parenté	Date de naissance	Autorité parentale (père et/ou mère)	Commune de domicile
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____	_____	_____

Si des allocations familiales sont déjà versées pour un des enfants susmentionnés, merci de joindre les justificatifs.

### Explications

L'allocation pour enfant est versée en faveur des enfants de moins de 16 ans révolus. Elle peut l'être jusqu'à l'âge de 20 ans révolus lorsque l'enfant est dans l'impossibilité d'exercer une activité lucrative pour cause de maladie, d'accident ou d'infirmité.

L'allocation de formation est versée en faveur des enfants ayant entre 16 et 25 ans révolus qui font des études ou sont en formation au sens de l'AVS. Toute allocation est supprimée lorsqu'un enfant réalise un gain mensuel (en espèces ou en nature) supérieur à la rente de vieillesse complète maximale de l'AVS, soit Fr. 2'280.-.

Des allocations familiales ne sont versées pour les enfants vivant à l'étranger que lorsque la Suisse a conclu des conventions de sécurité sociale avec les pays en question. C'est notamment le cas pour les pays de l'UE et de l'AELE.

La caisse n'est pas responsable des allocations familiales versées à tort par l'employeur. **Avant tout paiement**, une demande d'allocations doit être présentée à la caisse pour établissement d'un justificatif. Toute modification devra être communiquée à la caisse.

#### Documents à joindre à la demande d'allocations familiales (photocopies)

Aucune demande ne sera prise en considération sans les pièces justificatives requises

Dans tous les cas	→ livret de famille ou acte de mariage et acte(s) de naissance → fiche de salaire de l'autre parent
Pour les enfants de parents non mariés	→ acte de reconnaissance éventuel, décision de l'autorité tutélaire en cas d'autorité conjointe
Pour les enfants aux études ou en formation	→ attestation scolaire, contrat d'apprentissage, attestation de stage mentionnant le salaire mensuel brut et la période
Pour les enfants incapables de travailler	→ certificat médical, décision de l'AI
Pour les enfants étrangers vivant en Suisse	→ attestation du contrôle des habitants ou permis de séjour
Pour les enfants vivant à l'étranger ou ne vivant pas avec le requérant	→ formulaire E411, récépissés postaux ou bancaires, attestation précisant que le conjoint, le concubin, l'ex-conjoint ou le partenaire enregistré ne bénéficie pas d'allocations familiales
En cas de séparation ou de divorce	→ convention de séparation ou mesures provisoires/protectrices de l'union conjugale, conclusions ou dispositif du jugement de divorce
Pour les chômeurs	→ décomptes de chômage

**Le requérant** soussigné certifie que la présente demande d'allocations familiales est exacte, qu'il a pris connaissance des explications, qu'il signalera sans délai toute modification dans sa situation personnelle et familiale ou de gain de ses enfants.

Lieu et date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

**L'employeur** soussigné confirme que la présente demande est conforme aux pièces d'identité qui lui ont été présentées.

Lieu et date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_