

Ordre de paiement de salaire occasionnel

Page 1 de 2

Ce formulaire (y compris l'annexe) dûment rempli doit impérativement parvenir au Service des ressources humaines jusqu'au 5 du mois afin que le salaire soit versé dans le mois courant (**exception pour décembre, le 1er**).

Faculté	<input type="text"/>	Institut / Service	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/> Sexe
Rue, n°	<input type="text"/>	NPA	<input type="text"/> Lieu <input type="text"/>
No AVS	756. <input type="text"/>	<input type="radio"/> je souhaite être soumis/e dès le 1er franc à l'AVS/AI/APG/AC	
Date de naissance	<input type="text"/>	Etat civil <input type="text"/>	
Nationalité	<input type="radio"/> Suisse <input type="radio"/> Autre* <input type="text"/>		
	Type de permis de séjour* <input type="text"/>		
<input type="radio"/> Sans imposition à la source		<input type="radio"/> Avec imposition à la source**	

* Veuillez indiquer laquelle, mentionner le type du permis de séjour et ajouter une copie de celui-ci.

** Veuillez joindre, en complément, la feuille d'imposition à la source.

Coordonnées bancaires ou postales

IBAN CH

Période de travail (maximum un mois) Du au

Durée de l'activité (en moyenne) supérieure ou égale à 8 heures hebdomadaires
 inférieure à 8 heures hebdomadaires

Déjà engagé-e auprès d'un autre employeur ? oui non

Statut de travail occasionnel

Administratif/Technique O1 Intermédiaire OH Assistant étudiant OE Professoral Sport SH

Nb d'heures effectives (en centièmes) Joindre au présent formulaire le décompte des heures et le motif de l'engagement/prestations fournies (cf. page 2)

Tarif horaire brut (Comprend le droit aux indemnités vacances, jours fériés et part du 13^{ème} salaire)

Autre mode de rétribution (forfait brut) Joindre justificatif de la prestation fournie au présent formulaire (cf. page 2)

Motif de la prestation
(donnée obligatoire)

Salaire à imputer sur le centre de coûts/OTP N° Libellé

Remarques

Fiche de décompte horaire

Page 2 de 2

Les personnes ayant besoin d'une attestation de gain intermédiaire doivent **obligatoirement** remplir le tableau ci-dessous en indiquant les heures effectuées par jour.

Selon l'inspection des finances du canton de Neuchâtel, cette fiche doit obligatoirement être annexée à l'ordre de paiement occasionnel.

Nom Prénom

Période de travail (maximum un mois): du au
Les minutes sont à indiquer en centièmes.

1	<input type="text"/>	17	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	19	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	21	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	22	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	23	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	24	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	25	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	26	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	27	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	28	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	29	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	30	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	31	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	Total	<input type="text"/>

Lieu Date

Nom du responsable Signature du responsable

Charges sociales 2020 (% du salaire brut) :	Ch. Employé	Ch. Employeur
AVS / AI / APG	5.275 %	5.275 %
Frais de gestion AVS		0.1845%
Caisse d'allocations familiales (ALFA)		2.10 %
Assurance Chômage	1.10 %	1.10 %
Assurance accidents-professionnel		0.083 %
Fonds pour la formation et le perfectionnement professionnel		0.087 %
Fonds pour les structures d'accueil extrafamilial		0.18 %
Total	6.375 %	9.0095%