

## Demande d'acquisition de matériel informatique non-standard

<b>Données personnelles</b>	Nom (maj.)	
	Prénom	
	Fonction	
	Structure (Faculté / Institut / Laboratoire)	
	Source de financement	<input type="checkbox"/> Budget Etat <input type="checkbox"/> Fonds de tiers
<b>Description du matériel souhaité :</b>		

Le/la soussigné-e déclare qu'il/elle s'engage à prévoir le support nécessaire au matériel commandé (maintenance, exploitation) ainsi que les moyens financiers suffisants.

Date : .....

Nom du responsable : .....  
(Professeur / Directeur d'institut / Chef de service)

Signature du responsable : .....

Ce formulaire est à transmettre au secrétariat du service informatique et télématique.

Visa du service informatique et télématique : \_\_\_\_\_