

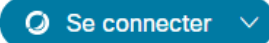
## UTILISATION DE WEBEX POUR UN EXAMEN

(v1.0 – 15.12.2020)

### 1. Connexion

Il faut tout d'abord se connecter à votre compte Webex via l'**interface web** :

<https://unine.webex.com/>

Français | 

### 2. Réunion

Pour planifier une réunion, cliquez sur le bouton « **Programmer** » :

### 3. Paramétrage de base

Il faut désormais paramétrer votre réunion :

- **Sujet de la réunion**
- **Mot de passe de la réunion**
- **Date et heure**

Type de réunion	<input type="text" value="Webex Meetings Pro Meeting"/>
* Sujet de la réunion	<input type="text" value="Nom de l'examen - Date"/>
* Mot de passe de la réunion	<input type="text" value="Ex4m\$20"/>
Date et heure	lundi, 11 janv., 2021 10:00 Durée : 1 heure (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Berne, Rome, Stockholm, Vienne

Cliquez sur les **options avancées** puis sur les **options de programmation** pour continuer le paramétrage de votre réunion :

Afficher les options avancées ^ **1**

Options de connexion audio ▾

Ordre du jour ▾

Options de programmation **2** ▾

Cliquez sur l'option « **Modifier les privilèges des invités** », décochez la dernière case « **Autres participants** », puis cliquez sur **OK** :

Privilèges des invités [Modifier les privilèges des invités](#)



### Privilèges des invités



Sélectionnez les privilèges que vous souhaitez octroyer aux invités au commencement de la réunion :

- Partager du contenu
- Enregistrer
- Imprimer
- Annoter
- Afficher la liste des participants
- Afficher les miniatures
- Contrôler l'application, un navigateur Web ou un bureau à distance
- Afficher tous les documents
- Afficher toutes les pages
- Contact privé avec l'opérateur

Participer à un chat privé avec :

- Organisateur
- Animateur
- Autres participants

Annuler

OK

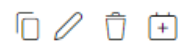
Ce paramètre interdira la communication entre étudiants via le chat Webex lors de l'examen.

Finalement, cliquez sur « **Programmer** » :



Les informations relatives à votre réunion apparaissent. Il y a notamment le lien de la réunion à communiquer aux participants.

## Nom de l'examen - Date




Organisée par Muhamed Korllak

● 10:10 - 11:10 | lundi, 11. janv. 2021 |

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Berne, Rome, Stockholm, Vienne

**Démarrer la réunion** ▼

### Informations sur la réunion

Lien de la réunion : <https://unine.webex.com/unine-fr/j.php?MTID=m712c10773cc0094ff6e564e2b994d898> 

Numéro de la réunion : 175 699 1773

Mot de passe : Ex4m\$20

Clé organisateur : 480504

## 4. Démarrer une réunion planifiée

Pour démarrer une réunion planifiée, il est conseillé de passer par l'application "Webex Meetings". Si elle n'est pas déjà installée, se référer à cette documentation :

<https://mydoc.unine.ch/wiki/Webex>

- Démarrer l'application Webex Meetings
- S'identifier avec l'adresse @unine.ch et le mot de passe défini lors de l'inscription à Webex
- Une fois authentifié, les réunions planifiées sont visibles
- Démarrer la réunion voulue en cliquant sur le bouton **Démarrer**

