

STAGIAIRE EN RESSOURCES HUMAINES & GESTION DE SALAIRE 100%

NOVATIVE se positionne comme leader dans la conception, la mise en place et l'intégration de systèmes d'information d'entreprise pour la gestion des Ressources Humaines et de la finance. Notre gamme de produits et de services NovaSmart couvre tous les aspects de la gestion des Ressources Humaines (salaires, rémunération, absences, indicateurs de performances, recrutement, formation, frais, etc...) et offre des services d'outsourcing de la paie et des Ressources Humaines. Notre dynamisme et notre progression permanente nous permettent d'allier professionnalisme et flexibilité, ainsi que d'offrir un environnement de travail stimulant à nos collaborateurs.

Pour notre département Outsourcing, nous sommes à la recherche d'un(e) Stagiaire en Ressources Humaines et gestion de salaire à 100%

Votre mission :

En étroite collaboration avec l'équipe du département Outsourcing, vous serez amené(e) à effectuer des tâches dans les domaines suivants :

- Gestion des salaires : saisie, vérification, édition de documents,...
- Gestion administrative : mise à jour de la base de données, classement, demande de permis, annonces aux caisses AVS,...

Profil :

Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
Votre bon niveau d'anglais et d'allemand vous permet de correspondre aisément avec vos interlocuteurs tant par écrit que par oral
Aisance avec les chiffres
Bonnes connaissances Excel
Intérêt pour les ressources humaines
Sens aigu du service client et de la confidentialité
Suisse, permis C ou permis de travail valable

Nos atouts

Société en évolution et à taille humaine
Equipe dynamique et motivée
Portefeuille diversifié de clients internationaux
Activité variée et formatrice

Durée : 6 mois
Lieu d'activité : Nyon
Date d'entrée : De suite ou à convenir

Dossier complet de candidature, y compris diplômes, à envoyer à info@novative.com