

EXAMENS SUR MOODLE – ETUDIANT-E-S

Table des matières

1. Introduction	1
2. Trouver les pages d'examens.....	1
3. Déroulement de l'examen.....	2
3.1 Examens écrits	2
3.2 Examens oraux.....	2
4. Inscription aux examens	3
5. Problème avant/durant l'examen.....	3

1. Introduction

Ce document présente la manière dont les examens de la session de janvier 2021 se dérouleront sur la plateforme Moodle.

Une page spéciale a été créée sur Moodle pour chaque examen planifié durant la session de janvier 2021 au sein de la FLSH. Les examens écrits auront tous lieu via cette plateforme **et ne se déroulent pas sur la page du cours utilisée le reste de l'année**. Les examens oraux ont également tous une page dédiée qui permet à l'enseignant-e de placer des informations utiles sur le déroulement de l'examen : matériel autorisé, temps de préparation, etc. Ils auront toutefois lieu via Webex. La page [Info Coronavirus](#) vous donne différents conseils pour vous préparer au mieux en vue de cette session à distance.

2. Trouver les pages d'examens

Tout examen programmé lors de la session de janvier 2021 a une page dédiée sur la plateforme Moodle : <https://moodle.unine.ch/>. Vous y avez été inscrit-e selon vos inscriptions aux examens sur IS-Academia.

Les pages d'examens sont par défaut masquées par vos enseignant-e-s. Elles seront rendues visibles un peu avant chaque examen. **Il est donc normal que vous ne voyiez pas vos examens pour l'instant !**

Pour accéder aux pages d'examens, depuis la page d'accueil de Moodle, sous « Catégories de cours », cliquez sur Lettres et sciences humaines.

Serveur Moodle de l'Université de Neuchâtel



La liste des instituts de la faculté s'affiche. Tout en bas, vous trouvez les onglets « Examens écrits janvier 2021 » et « Examens oraux janvier 2021 ». Il est également possible d'afficher ces catégories directement à partir du menu Navigation à gauche lorsque l'on se connecte sur son compte Moodle. Cliquez sur l'onglet « Mes cours » > « Lettres et sciences humaines ».

Dans ces deux catégories apparaissent tous les examens rendus visibles par leurs enseignant-e-s. Si les vôtres n'apparaissent pas encore, c'est normal ! Ils seront progressivement mis en ligne dans les jours qui précèdent l'examen lui-même.

3. Déroulement de l'examen

3.1 Examens écrits

L'horaire de l'examen est disponible sur [Pidex](#) ; merci de le respecter sous peine de quoi votre examen ne sera pas pris en compte.

Le jour J, connectez-vous à Moodle, et rendez-vous sur la page de l'examen (voir point 2 « Trouver les pages d'examens »). Consultez les consignes mises à votre disposition par votre enseignant-e sur la page Moodle avant de débiter votre examen.

La surveillance et le contrôle d'identité se fait via Webex. Avant le début de l'examen, allumez votre caméra et connectez-vous à la session Webex. Le lien se trouve sur la page Moodle. Vous avez le droit de flouter votre arrière-plan. Préparez votre carte Capucine, de manière à pouvoir facilement être identifiée. Si des questions ou des problèmes surviennent durant l'examen, vous devez utiliser le *chat* pour communiquer avec votre surveillant-e.

L'examen lui-même peut prendre la forme d'un Test ou d'un Devoir. L'outil Test s'utilise en ligne sur Moodle. L'emploi est intuitif et les réponses automatiquement sauvegardées à chaque fois que vous passez d'une page à l'autre. Si vous n'avez pas terminé et soumis votre Test à la fin du temps imparti, la dernière version sauvegardée sera prise en compte par votre enseignant-e. L'outil Devoir nécessite que vous travailliez dans un document sur votre ordinateur, puis que vous l'uploadiez **avant la fin du temps imparti** sur Moodle. Les consignes sur le format du devoir, le nom du fichier, etc. sont du ressort de votre enseignant-e.

3.2 Examens oraux

L'horaire de l'examen est disponible sur [Pidex](#) ; merci de le respecter sous peine de quoi votre examen ne sera pas pris en compte. Vérifiez régulièrement votre heure de passage, des désistements survenant parfois au dernier moment.

Le but des pages Moodle sur les examens oraux est essentiellement de donner des informations spécifiques sur le déroulement de l'examen qui aura dans tous les cas lieu via Webex. Veillez à préparer suffisamment à l'avance les outils techniques nécessaires au bon déroulement de votre examen et à tester le fonctionnement de l'application Webex.

4. Inscription aux examens

Comme pour une session en présentiel, seule l'inscription IS-Academia fait foi. Vous avez été automatiquement inscrit-e sur Moodle à tous les examens auxquels vous étiez inscrit-e sur IS-Academia. Vous n'avez donc pas à vous soucier de cet aspect.

Les pages d'examens seront rendues visibles peu avant l'examen ; il est normal qu'elles ne s'affichent pas tout de suite.

5. Problème avant/durant l'examen

Si un problème surgit **avant** l'examen (par exemple : vous n'arrivez pas à vous connecter à la page de l'examen ; elle n'est pas visible dans l'heure qui précède l'examen,...) : contactez le secrétariat de la faculté (secretariat.lettres@unine.ch).

Si un problème surgit durant l'examen écrit :

- Problème de connexion durant un Test : les réponses sont automatiquement sauvegardées à chaque fois que vous passez à une page suivante. En cas de bug, vous pourrez reprendre à la dernière question non traitée. Si vous n'arrivez pas à vous reconnecter, signalez sans délai le problème à votre surveillant-e via le *chat* Webex ou, en cas d'impossibilité à se reconnecter à Webex, par courriel au secrétariat (secretariat.lettres@unine.ch). Si un problème survient au moment de la remise du Test, le système garde les données dans leur dernière version. Il convient alors de signaler immédiatement.
- En cas de problème informatique individuel : contactez la Hotline du SITEL 032 718 20 10, après avoir prévenu votre surveillant-e.
- Impossibilité de charger un Devoir à la fin du temps imparti : envoyez-le immédiatement à l'adresse secretariat.lettres@unine.ch. Attention, tout Devoir reçu plus de 5' après la fin réglementaire de l'examen ne sera pas pris en compte et sera sanctionné par un échec.

Si un problème surgit durant l'examen oral : vous êtes invité-e à saisir sur votre profil Moodle avant l'examen votre numéro de téléphone de manière à ce que votre enseignant-e puisse prendre contact avec vous en cas de problème. Essayez également de le contacter par courriel.