

CONSIGNES DE RÉDACTION D'UN RAPPORT DE STAGE

Objectifs

- Présenter le travail personnel effectué durant le stage et montrer qu'il a été compris.
- S'exercer à rédiger et structurer un discours.

Rédaction et formes

Consignes formelles : police 12 pour le texte et 10 pour les notes de bas de page ; interligne 1,5 points ; numérotation des pages ; 6 à 10 pages de texte sans compter les illustrations. Attention : utiliser une police lisible (Times New Roman, Arial, Cambria ou Calibri).

Page de titre : nom et prénom de l'étudiant-e, année et pilier d'étude, module dans lequel le stage doit être validé, titre (avec le nom du site/musée et dates de stage).

Sommaire : après la page de titre ; avec renvoi aux pages.

Rédaction : le rapport doit être rédigé en français, structuré en chapitres (voire sous-chapitres), dans un style qui peut être personnel, mais qui ne doit pas prendre la forme d'un « journal de bord » ou d'une « chronique de fouille ». Privilégier un style simple et l'utilisation d'un vocabulaire approprié (scientifique !).

→ Conseil : relisez toujours attentivement vos textes avant de les rendre !

Illustrations : les figures doivent être numérotées et avoir un renvoi dans le texte. Légender les figures et indiquer qui en est l'auteur (une table des illustrations n'est pas nécessaire).

→ Conseil : pensez à faire des photos pendant le stage pour illustrer vos propos !

Bibliographie : si des sources ont été utiles à la rédaction de votre rapport, les citer correctement dans le texte et en fin de rapport. Veiller à une utilisation pertinente des sources.

Contenu

Indiquer clairement la **nature du stage** (fouilles archéologiques, musée, laboratoire, etc.), quand et où il a été effectué et par qui il a été organisé et supervisé.

Indiquer les **raisons** qui vous ont poussé à choisir ce stage et les **objectifs** que vous vous êtes fixés.

Présentation rapide du **contexte archéologique** (géographie, chronologie, historique des recherches,...).

Présentation du **travail personnel effectué** et des **méthodes** utilisées : dans la mesure du possible, sur la base de vos propres expériences, expliquer en quoi ce travail et ces méthodes permettent de répondre aux questions que nous nous posons (très important, cela permet de montrer que vous avez compris ce que vous faites).

Ne pas hésiter à **réfléchir de manière critique** sur le stage, mais veiller à rester constructif-ve-s et éviter les considérations trop personnelles !

Revenir sur les objectifs fixés, ont-ils été atteints ? Quel a été l'apport de ce stage à votre formation ?

Délais

Le rapport doit être rendu aux assistant-e-s **dans le semestre qui suit la réalisation du stage**.

Pour les stages de fouille réalisés durant l'été : **rendu le 15 octobre** ; corrections **jusqu'au 30 novembre**.

Pour les autres stages (laboratoire, musée,...), signaler au professeur responsable quand il a lieu et définir d'un délai.

→ Le non-respect de ces délais sera sanctionné par un échec.