

La bibliothèque de la faculté de droit met au concours des postes d':

## ÉTUDIANT-E- AUXILIAIRE

*Horaire* : env. 7 heures/semaine

*Entrée en fonction* : à partir de juin 2021 ou à convenir

*Lieu de travail* : Université de Neuchâtel, Faculté de droit, bibliothèque de droit

*Salaire* : Conditions usuelles de l'Université de Neuchâtel

*Délai ultime de réception des candidatures* : jeudi 01 avril 2021

**CHARGE** : Accomplir notamment les tâches suivantes :

- Assurer la surveillance de la bibliothèque à midi, le soir et/ou les samedis;
- Ranger les documents ;
- Effectuer des tâches administratives, bibliothécaires et manuelles courantes pendant et/ou en dehors des heures de surveillance.

**PROFIL** :

- Disponibilité pour travailler notamment le soir et/ou samedi ;
- Capacité de veiller à ce que les usagers respectent les règles de la bibliothèque ;
- Être en 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> ou début de la troisième année du bachelor ;
- Connaissance de la bibliothèque, de son système de classement et du catalogue Swisscovery (un atout) ;
- Maîtrise des outils informatiques (dont Microsoft Windows);
- Ponctualité, professionnalisme et sens de la communication et de la précision.

**POSTULATION** : Lettre de motivation, CV détaillé, copies de diplômes, relevé des notes et éventuels certificats de travail doivent être adressés par courrier à la bibliothèque de droit de l'Université de Neuchâtel, Av. du 1<sup>er</sup>-Mars 26, 2000 Neuchâtel

FACULTÉ DE DROIT

Bibliothèque de la Faculté de droit

Av. du 1<sup>er</sup>-Mars 26  
CH-2000 Neuchâtel  
Tél: +41 (0)32 718 12 40  
Fax: +41 (0)32 718 12 41  
biblio.droit@unine.ch

[www.unine.ch/bibliotheque](http://www.unine.ch/bibliotheque)