**Formulaire de demande de SUBSIDE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Données de base** | |  | | |  | |
| **Requérant : nom, prénom** | | |  | | |  | | | |
| **Statut**  à l’Université de Neuchâtel | | | **PROFESSEUR** | | |  | | | |
| ordinaire | | |  | | | |
| extraordinaire | | |  | | | |
| assistant | | |  | | | |
| **DIRECTEUR DE RECHERCHE** | | |  | | | |
| **Faculté** | | | lettres et sciences humaines | | |  | | | |
| théologie | | |  | | | |
| sciences économiques | | |  | | | |
| droit | | |  | | | |
| sciences | | |  | | | |
| **Institut** | | |  | | |  | | | |
| **Laboratoire** | | |  | | |  | | | |
| **Début du subside** | | | (1er jour d’un mois) | | |  | | | |
| **Durée du subside** | | | mois | | |  | | | |
| **Titre du projet** | | |  | | |  | | | |
| **Nom du bénéficiaire** | | |  | | |  | | | |
| **B. Montant total demandé en CHF** | | |  | | |  | | | |
| **C. Annexes** | | |  | | |  | | | |
|  | | | 1. Description du projet | | |  | | | |
| 2. Curriculum vitae | | |  | | | |
| 3. Budget | | |  | | | |
| 4. Annexes supplémentaires éventuelles | | |  | | | |
| **Adresse du lieu de travail actuel du bénéficiaire** | | | | |  |
| **Université / Institution** | |  | | | |  | | | |
| **Institut / Département** | |  | | | |  | | | |
| **Laboratoire / Service** | |  | | | |  | | | |
| **Nom du/de la responsable** | |  | | | |  | | | |
| **Rue, no** | |  | | | |  | | | |
| **NP, lieu** | |  | | | |  | | | |
| **Pays** | |  | | | |  | | | |
| **Téléphone** | |  | | | |  | | | |
| **Fax** | |  | | | |  | | | |
| **e-mail** | |  | | | |  | | |
| **Indications personnelles du bénéficiaire** | |  | | | |  | | |
| **Nom, prénom** | |  | | | |  | | |
| **Date de naissance** | |  | | | |  | | |
| **Sexe** | |  | | | |  | | |
| **Etat civil** | |  | | | |  | | |
| **Nationalité** | |  | | | |  | | |
| **Adresse privée** | |  | | | |  | | |
| **Rue, no** | |  | | | |  | | |
| **NP, lieu** | |  | | | |  | | |
| **Pays** | |  | | | |  | | |
| **Téléphone** | |  | | | |  | | |
| **Fax** | |  | | | |  | | |
| **e-mail** | |  | | | |  | | |
| **Études universitaires** | | | | | | | |
| **Diplôme/titre** | **Haute école** | | | **Date de l’obtention du titre (mois, année)** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |

**Lieu, date :**

**Signature :**

**Directives de la Commission de recherche de l’UniNE**

**Annexe 1 - Description du projet** (10 pages au maximum)

Les points suivants doivent figurer sur le document :

1) Résumé (1/2 page maximum)

2) Etat actuel de la recherche

3) Description du projet (objectifs et hypothèses, méthodes, résultats escomptés, importance du projet)

4) Publications prévues

**Annexe 2 – Curriculum vitae (du requérant et du bénéficiaire)**

**Annexe 3 - Budget**

Ne sont en principe imputables au projet que les frais de matériel de consommation, les frais de déplacements, de séjour et les voyages. Le salaire du jeune chercheur ne fait pas partie des frais imputables au projet.

Les déplacements doivent être effectués de manière générale en transports publics. Si l’usage d’un véhicule privé permet d’économiser des frais, CHF -.60 par kilomètre peuvent être pris en charge. Les frais de taxi ne sont pas pris en charge.

Ne sont également pas pris en charge: les frais de laboratoire (sauf exception), livres, abonnements à des revues spécialisées, matériel de bureau, cartes de membre pour association, les frais de port, d’email, d’internet, de fax et de téléphone, les photocopies à l’intérieur de l’institution hôte, ainsi que l’achat de matériel durable (p.ex. ordinateur portable, imprimante, appareil photo numérique etc.).

**Modalités de dépôt du dossier**

Envoyer simultanément

* le dossier original signé et ses annexes par poste à : Secrétariat de la Commission de recherche de l’Université de Neuchâtel, à l’attention de Mme Caroline Gillardin, Fbg de l’Hôpital 41, 2000 Neuchâtel
* un fichier pdf du dossier et de ses annexes à [commission.recherche@unine.ch](mailto:commission.recherche@unine.ch)

pour le **1er mars** et pour le **1er septembre** de chaque année au plus tard (sous peine d’irrecevabilité).

* Les bourses et subsides ne peuvent pas être attribués rétroactivement.
* Les demandes de bourses et subsides doivent être remises au choix dans les langues françaises ou anglaises.