**Demande de déblocage d’une bourse de recherche Doc.Mobility de l’Université de Neuchâtel**

A envoyer une demande à :

*Mesdames Nathalie Béguin et Sara Clerc*

*Bureau de la comptabilité de l’Université de Neuchâtel*

*Fbg du l’Hôpital 106*

*CH - 2000 Neuchâtel*

*Ou par e-mail :*[*nathalie.beguin@unine.ch*](mailto:nathalie.beguin@unine.ch) *, cc* [*sara.clerc@unine.ch*](mailto:sara.clerc@unine.ch)

***Nom du ou de la bénéficiaire : ……………………………………………………………………..***

**Adresse de paiement / poste**

|  |  |
| --- | --- |
| No de CCP |  |
| Titulaire du compte |  |
| Adresse du titulaire |  |
| NPA/ localité |  |

***ou***

**Adresse de paiement / banque**

|  |  |
| --- | --- |
| No de clearing bancaire |  |
| Nom de la banque |  |
| Adresse |  |
| NPA/ localité |  |
| No de compte bancaire / IBAN |  |
| Titulaire de compte |  |
| Adresse du titulaire |  |
| NPA / localité |  |

***Par sa signature, le ou la bénéficiaire, atteste avoir pris connaissance des conditions liées à l’octroi de la bourse et da directive concernant l’octroi de la bourse de recherche Doc.Mobility de l’Université de Neuchâtel et vouloir s’y conformer.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Date :** | **Signature de / de la bénéficiaire :** |