

RAPPORT DE STAGE PRATIQUE

Le document rendu à l'issue du stage pratique clôture votre expérience professionnelle permet à l'enseignant-e responsable au SePS de procéder à une évaluation (évaluation interne/réussi ou échec)

La structure suggérée du document de 4 pages (5000 mots) est la suivante :

Intitulé du stage, dates de début et de fin, institution hôte, personne responsable dans l'institution.

Partie introductive

Pourquoi vous avez fait le choix de cette institution en particulier ?

Présentation de l'institution hôte.

Que recherchez-vous en choisissant ce domaine d'activité ?

Description des différentes tâches réalisées

En quoi consistaient vos tâches régulières ?

Quelles étaient vos responsabilités ?

Aviez-vous des objectifs à atteindre et les avez-vous atteints ?

Compétences

Quelles compétences étaient souhaitées par l'institution hôte pour mener à bien les missions qui vous ont été confiées ?

Identifiez les compétences acquises qui vous ont été utiles pour remplir vos missions ?

Quelles compétences avez-vous acquises ?

Conclusion

Vos attentes ont-elles été comblées ?

Remerciements

Le rapport de stage doit être remis à yves.leplattenier@unine.ch à la date convenue et mentionnée dans l'**annonce de stage**