

UTILISATION DU GESTIONNAIRE DE CONTENU EXTERNE

Table des matières

Pour commencer.....	3
Se Connecter	3
Se Déconnecter.....	3
L'interface globale.....	3
Les actualités.....	4
Créer / modifier une actualité	4
Créer / modifier une actualité sans page web.....	5
Les événements.....	6
Les Biographies.....	7
Les formations	7

Pour commencer

Se Connecter

L'accès à l'interface d'édition se fait via le lien <http://vcordobaf-api.unine.ch/> pour les formations / bac à sable.

Entrez ensuite vos noms d'utilisateurs et mots de passe standard de l'Université de Neuchâtel.

Se Déconnecter

Cliquez sur votre identifiant en bas à gauche, puis sélectionner « Déconnexion ».

L'interface globale

L'interface est constituée des éléments suivants :

- Menu de gauche
- Zone de contenu à droite

Vous avez 4 catégories d'éléments qui sont intégrés dans le gestionnaire de contenus externes :

- Actualités
- Biographies
- Evènements
- Formations

La catégorie Formations est complètement gérée par le BPP. En cas de besoin de modification, merci de les contacter directement.

La catégorie Biographie est dans un premier temps gérée par le BPP, qui donnera ensuite les droits d'administration aux personnes el désirant.

Les catégories Actualités et Evènements sont elles à votre disposition. Vous avez accès à toutes les informations de votre Faculté s'y trouvant. Chaque changement est logué par le système. Merci de respecter le travail des collègues.

Les actualités

Il y a 2 types d'actualités qui sont gérées au même endroit :

- Actualité sans page web
- Actualité complète

Les actualités sans page web sont des actualités qui ne peuvent pas pointer sur une page complète de l'actualité. C'est une accroche qui envoie à un lien externe au système de gestion de contenus. Les champs disponibles sont donc peu nombreux.

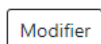
En cliquant soit sur le menu, soit sur la tuile à droite correspondante, vous arrivez dans l'interface dédiée aux actualités.

Vous avez alors une liste de toutes les actualités de votre faculté.

La liste peut être triée par titre, créateur, structure, catégorie, dates de début et de fin de publication, date de création, simplement en cliquant sur l'entête de la colonne.

Le bouton « Mes actualités » permet de filtrer uniquement les actualités que vous avez créées. Les menus déroulants vous permettent également de trier la liste, tout comme le champ texte libre de recherche. Il faut cliquer le bouton « Filtrer » pour exécuter le filtre.

A droite de chaque élément, vous avez 4 boutons de gestion d'une actualité existante :



Modifier l'élément



Ouvrir l'élément dans un navigateur



Dupliquer l'élément



Supprimer l'élément

Créer / modifier une actualité

Les champs disponibles sont les suivants :

Colonne principale	
Image de l'actualité	Image principale, affichée en pleine largeur de page
Catégorie *	Choix de la catégorie de l'élément
Structure *	Choix de la structure de l'élément
Titre *	Champ texte, maximum 400 caractères
Identifiant	Nom de la page affiché dans l'URL
Chapeau *	Texte court de présentation, texte d'accroche
Galerie	Ajouter une ou des images et/ou vidéos dans la partie principale de l'élément. Possibilité de créditer le média
Iframe	Possibilité d'intégrer un contenu externe sous forme d'Iframe
Contenu *	Champ riche en texte pour le texte principal de l'actualité
Actualités en relation	Possibilité de mailler avec d'autres actualités connexes
Colonne de droite	

Vignette	Vignette d'affichage dans les listes ou grilles
Petite image	Image d'illustration à droite
Paramètres de publication	
Type de diffusion *	Choix du canal de diffusion. Peut-être sur les deux.
Taille du layout *	Choix du type de layout
Entités *	Choix de l'entité de l'élément
Date de début et fin de publication	Dates d'affichage de l'actualité. En dehors de ces dates, l'actualité est visible dans le gestionnaire, mais pas en ligne, ni dans les grilles et listes.
Tags *	Un ou plusieurs tags pour filtrer l'affichage de l'élément. La liste des tags est définie par le BPP.
Informations	Informations supplémentaires au sujet de cet élément ? Un titre, un champ texte et une icône possible.
Informations de contact	Qui contacter pour plus d'informations
Boutons	Permet d'afficher jusqu'à 5 boutons avec icône
Liens medias sociaux	Liens vers Twitter, Facebook, Instagram et LinkedIn
Liens	Possibilité de créer autant de liens que nécessaire
Biographies en relation	Possibilité de mailler avec une ou des biographies connexes
Evénements en relation	Possibilité de mailler avec un ou des événements connexes
Formations en relation	Possibilité de mailler avec une ou des formations connexes

Une fois les informations ajoutées, ne pas oublier de sauvegarder les changements avec le bouton « Enregistrer » tout en haut de la page !

Créer / modifier une actualité sans page web

Les champs disponibles sont les suivants :

Colonne principale	
Structure *	Choix de la structure de l'élément
Titre *	Champ texte, maximum 400 caractères
Identifiant	Nom de la page affiché dans l'URL
Chapeau *	Texte court de présentation, texte d'accroche
Lien externe	Lien vers une page / un site externe
Colonne de droite	
Type de diffusion *	Choix du canal de diffusion. Peut-être sur les deux.
Paramètres de publication	
Entités *	Choix de l'entité de l'élément
Date de début et fin de publication	Dates d'affichage de l'actualité. En dehors de ces dates, l'actualité est visible dans le gestionnaire, mais pas en ligne, ni dans les grilles et listes.
Catégorie	Choix de la catégorie de l'élément

Tags *	Un ou plusieurs tags pour filtrer l'affichage de l'élément. La liste des tags est définie par le BPP.
Image de l'actualité	Image qui sera utilisée pour l'affichage (taille minimale de 700x700 pixels)

Une fois les informations ajoutées, ne pas oublier de sauvegarder les changements avec le bouton « Enregistrer » tout en haut de la page !

Les événements

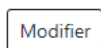



En cliquant soit sur le menu, soit sur la tuile à droite correspondante, vous arrivez dans l'interface dédiée aux événements.

Vous avez alors une liste de tous les événements de votre faculté.

La liste peut être triée par créateur, structure, titre, catégorie, dates de début et de fin de publication, simplement en cliquant sur l'entête de la colonne.

Le bouton « Mes événements » permet de filtrer uniquement les événements que vous avez créés. Le menu déroulant vous permet également de trier la liste, tout comme le champ texte libre de recherche. Il faut cliquer le bouton « Filtrer » pour exécuter le filtre.

A droite de chaque élément, vous avez 4 boutons de gestion d'un événement existant :

	Modifier l'élément
	Ouvrir l'élément dans un navigateur
	Dupliquer l'élément
	Supprimer l'élément

Les champs disponibles sont les suivants :

Colonne principale	
Image horizontale	Image principale, affichée en pleine largeur de page
Catégorie *	Choix de la catégorie de l'élément
Structure *	Choix de la structure de l'élément
Titre *	Champ texte, maximum 400 caractères
Identifiant	Nom de la page affiché dans l'URL
Description *	Description de l'événement
Colonne de droite	
Paramètres de publication	
Type de diffusion *	Choix du canal de diffusion. Peut-être sur les deux.
Taille du layout *	Choix du type de layout
Date de début et fin de publication	Dates d'affichage de l'actualité. En dehors de ces dates, l'actualité est visible dans le gestionnaire, mais pas en ligne, ni dans les grilles et listes.
Entités *	Choix de l'entité de l'élément
Tags *	Un ou plusieurs tags pour filtrer l'affichage de l'élément. La liste des tags est définie par le BPP.

Date de l'événement *	Date de début et de fin de l'événement
Horaire	Champ texte pour l'horaire de l'événement
Informations de base	Champs textes pour le lieu, la salle, les intervenant-e-s et l'organisateur de l'événement.
Informations de contact	Champ texte riche pour les informations de contact
Boutons	Permet d'afficher jusqu'à 5 boutons avec icône
Liens	Possibilité de créer autant de liens que nécessaire
Petite image	Petite image d'illustration

Une fois les informations ajoutées, ne pas oublier de sauvegarder les changements avec le bouton « Enregistrer » tout en haut de la page !

Les Biographies

--- à venir ---

Les formations

--- à venir ---